

PROFILO PROFESSIONALE

Area di Presidenza

LIVELLO: IV Livello (Operatore Polifunzionale – autista)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia scn 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLATARORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.

I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro.

Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori. Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

1. Gestione dell'account di posta elettronica dell'Area;
2. Collabora con il Responsabile del settore nella redazione della corrispondenza inerente alla fase istruttoria endoprocedimentale di ciascun singolo procedimento ascrivito al Settore;
3. Cura l'archivio cartaceo e digitale degli atti del settore nonché della corrispondenza particolare del Presidente;
4. Provvede al servizio di guida delle autovetture dell'Amministrazione con particolare riferimento agli organi di vertice (Presidente e Segretario generale). E' addetto alla cura dello stato di efficienza dei mezzi, assicurandone inoltre la tenuta dei documenti relativi alla gestione degli stessi.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Attitudini e capacità relazionali con riferimento all'incarico da svolgere.
- b. Conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell'Autorità di Sistema Portuale.
- c. Concetti base in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08.
- d. Conoscenza base della normativa sul procedimento amministrativo.
- e. Conoscenza base della normativa in materia di documentazione amministrativa
- f. Conoscenza base della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.
- g. Conoscenza delle procedure informatiche;
- h. Conoscenza della lingua inglese.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera h.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (Massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Conoscenza certificata della lingua inglese.	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti;)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo di 3 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità ed in diritto amministrativo.	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso .
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,50 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti .
Anzianità di servizio certificata, con la qualifica di autista , presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici,	massimo 8 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza.

Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione.	(si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Diploma/attestazione di Corsi di Guida Sicura, di Guida Evoluta, Guida Sportiva, Guida Avanzata e similari.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni Diploma/attestazione.