



Phone +39(0)966 588637
info@portodigioiatauro.it
autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio



Contrada Lamia, snc
89013 Gioia Tauro (RC) - Italy
C.F. 91005020804

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. Andamento degli aggregati di bilancio.....	5
2.1. Grado di variazione delle entrate:.....	5
2.2. Grado di variazione delle uscite:	7
3. Conto Economico	9
4. Indicatori di tempestività dei pagamenti.....	15
5. Performance organizzativa delle Aree	16

1. PREMESSA

L'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio ha adottato un sistema di misurazione, di quantificazione e di valutazione delle prestazioni fornite dai propri servizi. Ancora di più, con l'entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009, normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, questa Amministrazione ha scelto di adottare un Piano della Performance, introducendo un albero della performance, e un piano degli obiettivi con relativi indicatori di risultato, collegati al Bilancio di Previsione e agli altri documenti programmatici dell'ente.

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a tutti gli stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2025, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il processo di misurazione e valutazione si è svolto conformemente alle indicazioni previste dalla Metodologia del Sistema di Valutazione delle prestazioni adottato dall'Ente con delibera del Comitato di Gestione n. 8/2021 del 30 settembre 2021. Nel corso dell'annualità di riferimento è stato quindi concluso il processo di definizione degli obiettivi del personale dirigente per come previsto nel PIAO 2025/2027 adottato con Decreto Presidenziale n. 5/2025 del 31 gennaio 2025 successivamente integrato con Decreto Presidenziale n. 19/2025 del 12 febbraio 2025 e, in ultimo, aggiornato con Decreto Presidenziale n. 102/2025 del 04 settembre 2025. Nell'ambito del suddetto processo si sono svolti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) gli incontri per la definizione del Piano Performance 2025, adottato all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO). I dirigenti hanno provveduto alla condivisione con il personale dipendente degli obiettivi assegnati.

Il principio della differenziazione delle valutazioni e dei premi, è garantito dall'applicazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance individuale. Trattasi di un sistema articolato in cui sono individuati fattori e criteri oggettivi, utili a riconoscere il corretto contributo che ogni singolo dipendente apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, a sua volta diversificato tra il personale.

Il bilancio di previsione dell'Autorità per l'esercizio 2025 è stato adottato dal Comitato di Gestione il 31 ottobre 2024, con delibera n. 62/2024, ed approvato dal Ministero competente giusta comunicazione prot. m_inf.ACF565C.REGISTRO UFFICIALE.U. 0007019 del 23/12/2024.

Al bilancio di previsione 2025 sono state successivamente apportate le seguenti variazioni:

- Decreto del Presidente n. 34/2025 del 18/03/2025, con il quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 14 comma 2 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, una variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025 con un aumento delle entrate di € 40.205.620,26 e un aumento delle spese di € 40.205.620,26 che si sono assestate rispettivamente su un valore definitivo di € 94.144.870,40 e di € 123.029.753,27 con un disavanzo pari a € 28.884.882,87 coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione per come previsto dall'art. 42 comma 3 del Regolamento di amministrazione e contabilità, ammontante ad € 123.087.892,79.
- Delibera n. 80/2025 del 29/07/2025 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato la variazione di assestamento al bilancio di previsione 2025 con un aumento delle entrate di € 1.737.824,30 e delle spese di € 1.737.824,30 che si sono assestate rispettivamente su un valore definitivo di € 95.882.694,70 e di € 124.767.577,57, con un disavanzo pari a € 28.884.882,87 coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio finanziario 2024 e ammontante ad € 121.843.401,32;
- Decreto del Presidente n. 142/2025 del 23/12/2025, con il quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 14 comma 2 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, una variazione d'urgenza al Bilancio di previsione 2025 con un aumento delle entrate di € 1.500.000,00 e un aumento delle spese di € 1.500.000,00 che si sono assestate rispettivamente su un valore definitivo di € 97.382.694,70 e di € 126.267.577,57 con un disavanzo pari a € 28.884.882,87 coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio finanziario 2024 e ammontante ad € 121.843.401,32.

Con Delibera del Comitato di Gestione n. 5/2026 del 29/04/2026 è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2025.

Nel corso nell'esercizio 2025 sono stati riscossi € 34.473.908,29 di cui € 28.457.864,18 in conto competenza ed € 6.016.043,81 in conto residui, mentre sono stati pagati € 30.045.027,37 di cui € 19.695.968,39 in conto competenza ed € 10.349.058,98 in conto residui. Tenendo conto della consistenza di cassa all'01/01/2025 di € 163.545.124,78, la giacenza al 31/12/2025 sul conto di

tesoreria intestato all’Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio ammonta a € 167.974.005,70. La consistenza dell’avanzo a fine esercizio è pari ad € 128.900.497,23. Parte dell’avanzo è stato vincolato per € 2.244.655,96 al fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro dipendente, per € 16.733.621,25 al fondo rischi e oneri, per € 500.000,00 al fondo per Partecipazione ed acquisto valori mobiliari e per € 72.814.202,83 per la realizzazione di opere e lavori secondo la programmazione dell’Ente. Rientra nella disponibilità gestionale dell’Ente la parte residua pari a € 36.608.017,19.

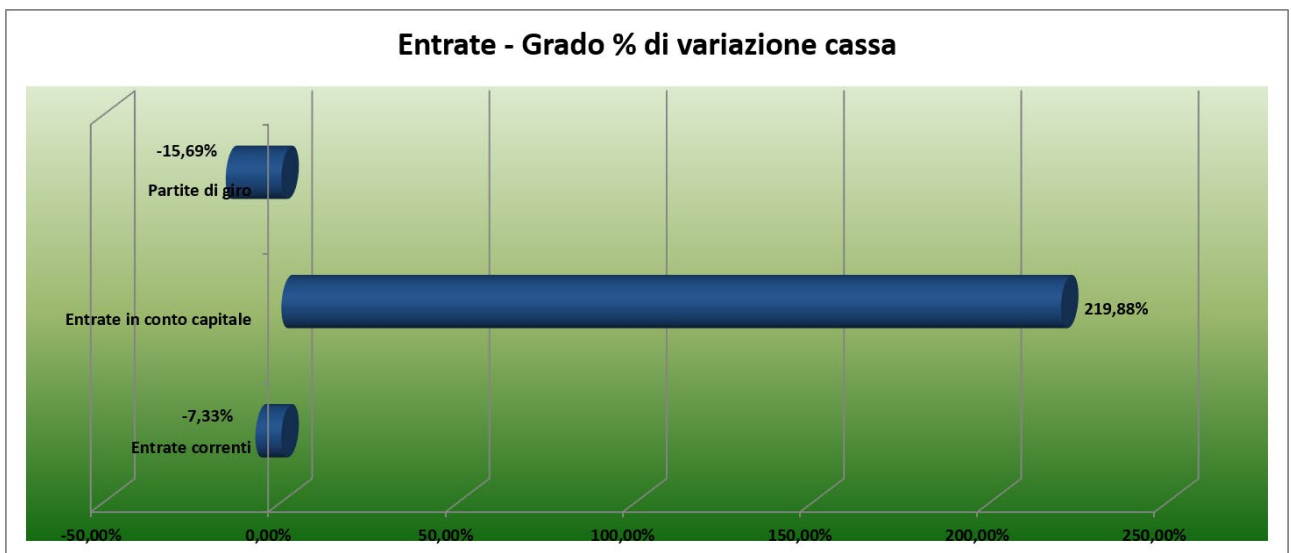
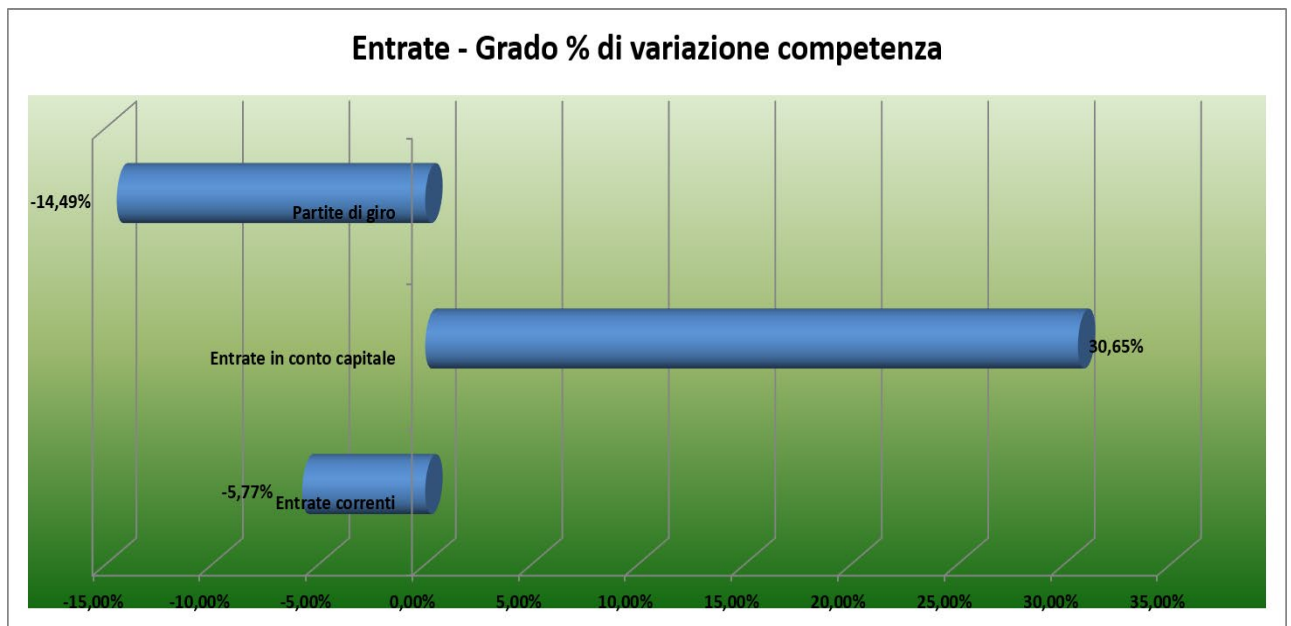
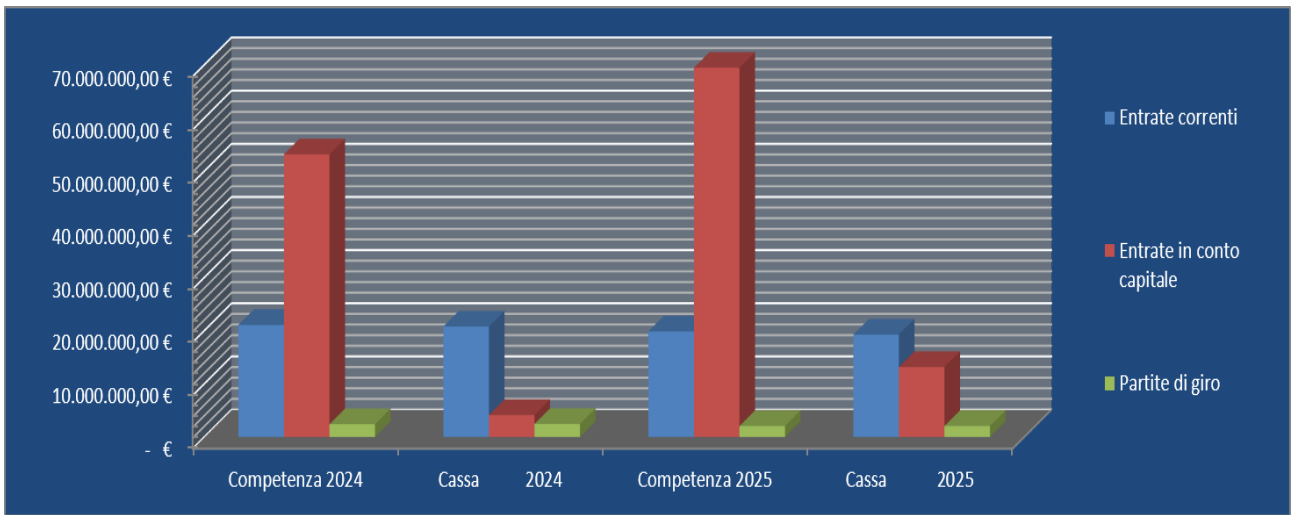
Nell' anno 2025 nel porto di Gioia Tauro il movimento dei container è stato di 4.490.566 T.E.U. e il numero degli arrivi delle navi che hanno scalato le banchine del terminal contenitori è stato di 1697.

2. Andamento degli aggregati di bilancio

Andamento degli scostamenti tra rendiconti finanziari decisionali al fine di evidenziare il grado/livello di variazione degli andamenti di competenza e di cassa tra esercizio finanziario 2024 ed esercizio finanziario 2025.

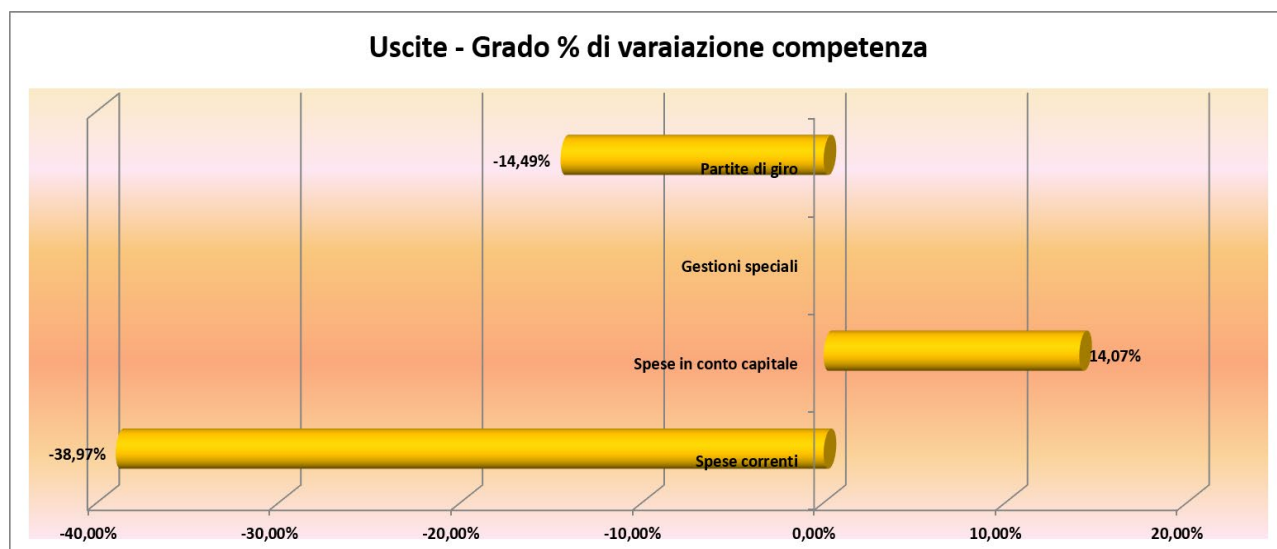
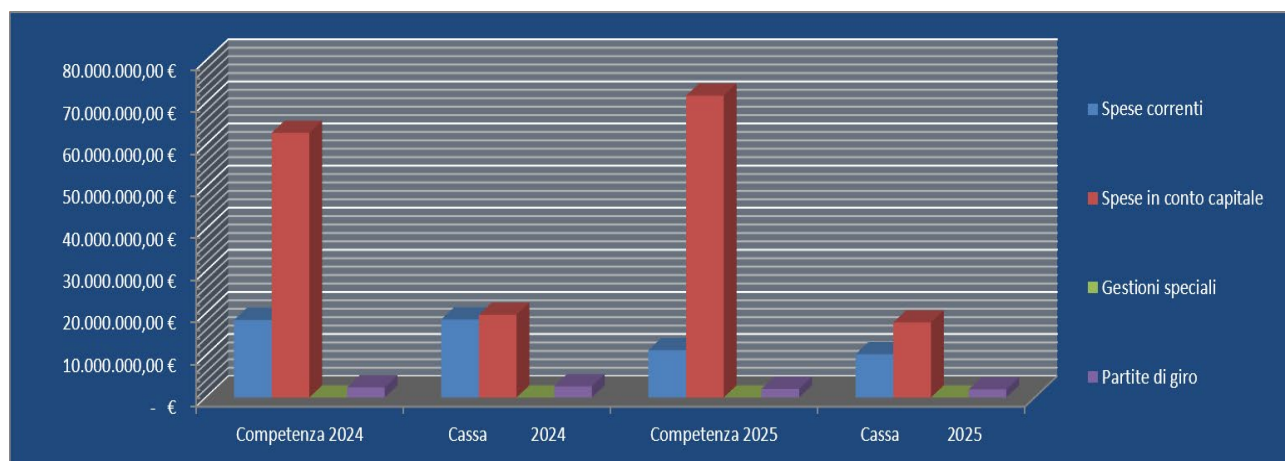
2.1. Grado di variazione delle entrate:

		Competenza 2024	Cassa 2024	Competenza 2025	Cassa 2025	Grado % di variazione competenza	Grado % di variazione cassa
ENTRATE							
Titolo 1	Entrate correnti	21.071.309,88 €	20.769.900,07 €	19.854.999,01 €	19.248.155,44 €	-5,77%	-7,33%
Titolo 2	Entrate in conto capitale	53.164.188,96 €	4.115.960,86 €	69.460.105,17 €	13.166.008,49 €	30,65%	219,88%
Titolo 3	Partite di giro	2.400.993,13 €	2.442.975,59 €	2.053.145,70 €	2.059.744,36 €	-14,49%	-15,69%
	TOTALE	76.636.491,97 €	27.328.836,52 €	91.368.249,88 €	34.473.908,29 €	19,22%	26,14%

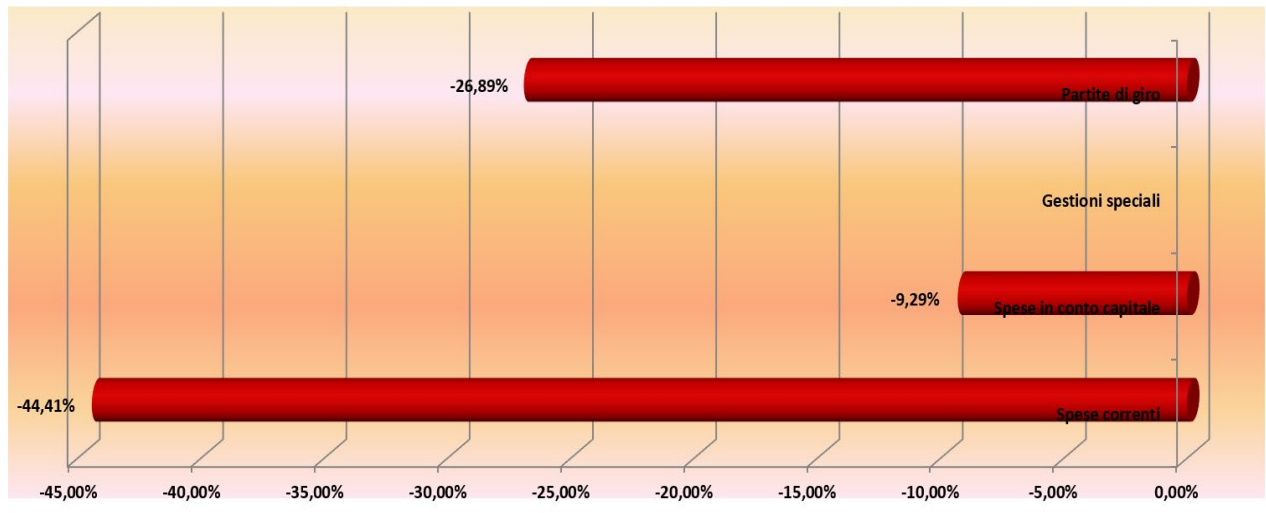


2.2. Grado di variazione delle uscite:

		Competenza 2024	Cassa 2024	Competenza 2025	Cassa 2025	Grado % di variazione competenza	Grado % di variazione cassa
SPESE							
Titolo 1	Spese correnti	18.415.314,19 €	18.520.896,15 €	11.237.977,85 €	10.295.217,22 €	-38,97%	-44,41%
Titolo 2	Spese in conto capitale	62.849.537,74 €	19.635.920,42 €	71.693.659,45 €	17.811.361,60 €	14,07%	-9,29%
Titolo 3	Gestioni speciali	- €	- €	- €	- €		
Titolo 4	Partite di giro	2.400.993,13 €	2.651.425,33 €	2.053.145,70 €	1.938.448,55 €	-14,49%	-26,89%
TOTALE		83.665.845,06 €	40.808.241,90 €	84.984.783,00 €	30.045.027,37 €	1,58%	-26,38%



Uscite - Grado % di variazione cassa



3. Conto Economico

Centro di responsabilità amministrativa ADSP dei mari Tirreno Meridionale e Ionio	Anno 2025		2024	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi*		19.854.991,34		21.071.304,04
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		-		-
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		-		-
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		-		-
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio		1.486.996,85		175.223,59
Totale valore della produzione (A)		21.341.988,19		21.246.527,63
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci**		-		-
7) per servizi**		622.984,32		733.378,60
8) per godimento beni di terzi**		-		-
9) per il personale**		4.735.300,12		4.835.039,26
a) salari e stipendi	3.441.867,66		3.478.096,49	
b) oneri sociali	842.602,06		949.806,97	
c) trattamento di fine rapporto	274.977,07		215.679,62	
d) trattamento di quiescenza e simili	-		-	
e) altri costi	175.853,33		191.456,18	
9-bis) Spese per organi Istituzionali		325.601,65		330.686,85
10) Ammortamenti e svalutazioni		1.394.920,07		2.061.100,41
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	13.044,83		13.044,83	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	428.421,26		411.117,18	
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	953.453,98		1.636.938,40	
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		-		-
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		-		-
12) Accantonamenti per rischi		-		815.267,93
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		-		-
14) Oneri diversi di gestione		5.503.153,59		12.393.942,59
Totale Costi (B)		12.581.959,75		21.169.415,64
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)		8.760.028,44		77.111,99
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni		-		-
16) Altri proventi finanziari		7,67		5,84
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-		-	
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;	-		-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;	-		-	
d) proventi diversi dai precedenti	7,67		5,84	
17) Interessi e altri oneri finanziari		7.320,00		7.370,00
17-bis) Utili e perdite su cambi		-		-
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17+/- 17 bis)		- 7.312,33		- 7.364,16
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:		-		-
a) di partecipazioni	-		-	
b) di immobilizzazioni finanziarie	-		-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-		-	
19) Svalutazioni:		-		-
a) di partecipazioni	-		-	
b) di immobilizzazioni finanziarie	-		-	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante	-		-	
Totale rettifiche di valore		-		-
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		-		-
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		-		-
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		79.780.532,17		10.735.628,89
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		79.106.903,14		9.002.824,88
Totale delle partite straordinarie		673.629,03		1.732.804,01
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)		9.426.345,14		1.802.551,84
Imposte dell'esercizio (IRAP)		318.595,24		330.576,51
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico		9.107.749,90		1.471.975,33

* Entrate correnti depurate dei proventi finanziari: lett c) e dei proventi straordinari (di natura finanziaria): lett d)

** Uscite correnti depurate degli oneri finanziari: lett c) e degli oneri straordinari (di natura finanziaria): lett d)

Costi per il personale

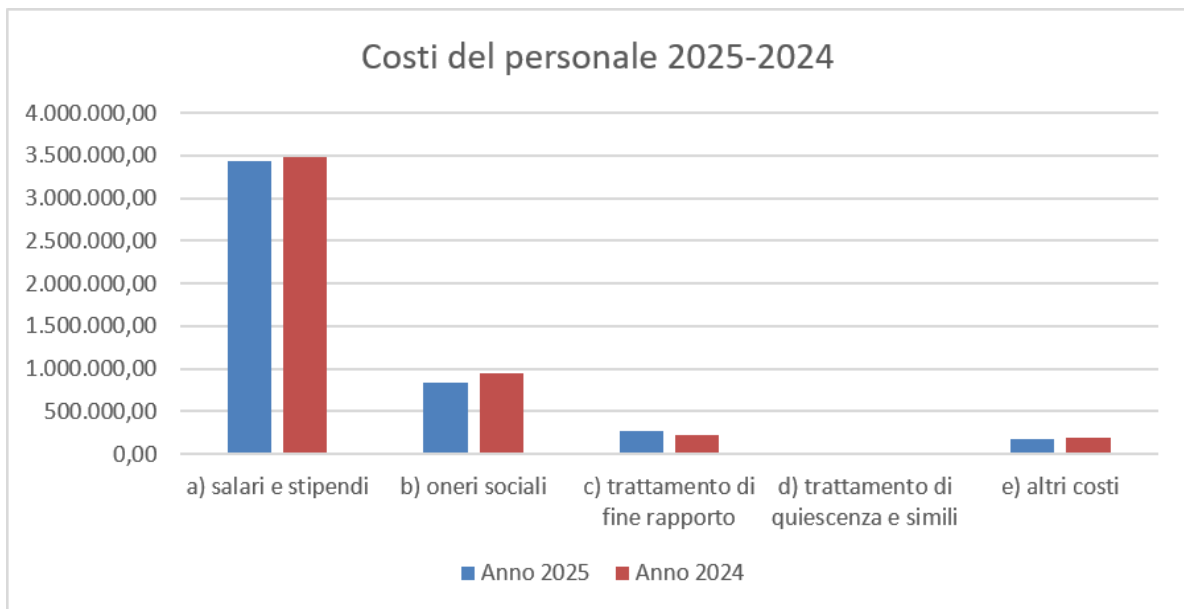
La consistenza del personale al 31.12.2025 è risultata essere la seguente:

Livello	Posti coperti
VII	0
VI	1
V	2
IV	9
III	5
II	3
I	10
QB	2
QA	10
D2	5
D1	0
TOTALE	47

La consistenza complessiva della pianta organica è pari a 80 unità delle quali solo 47 coperte alla fine dell'esercizio.

La tabella sottostante mette a confronto i costi del personale come da Conto economico con riferimento all'ultimo biennio.

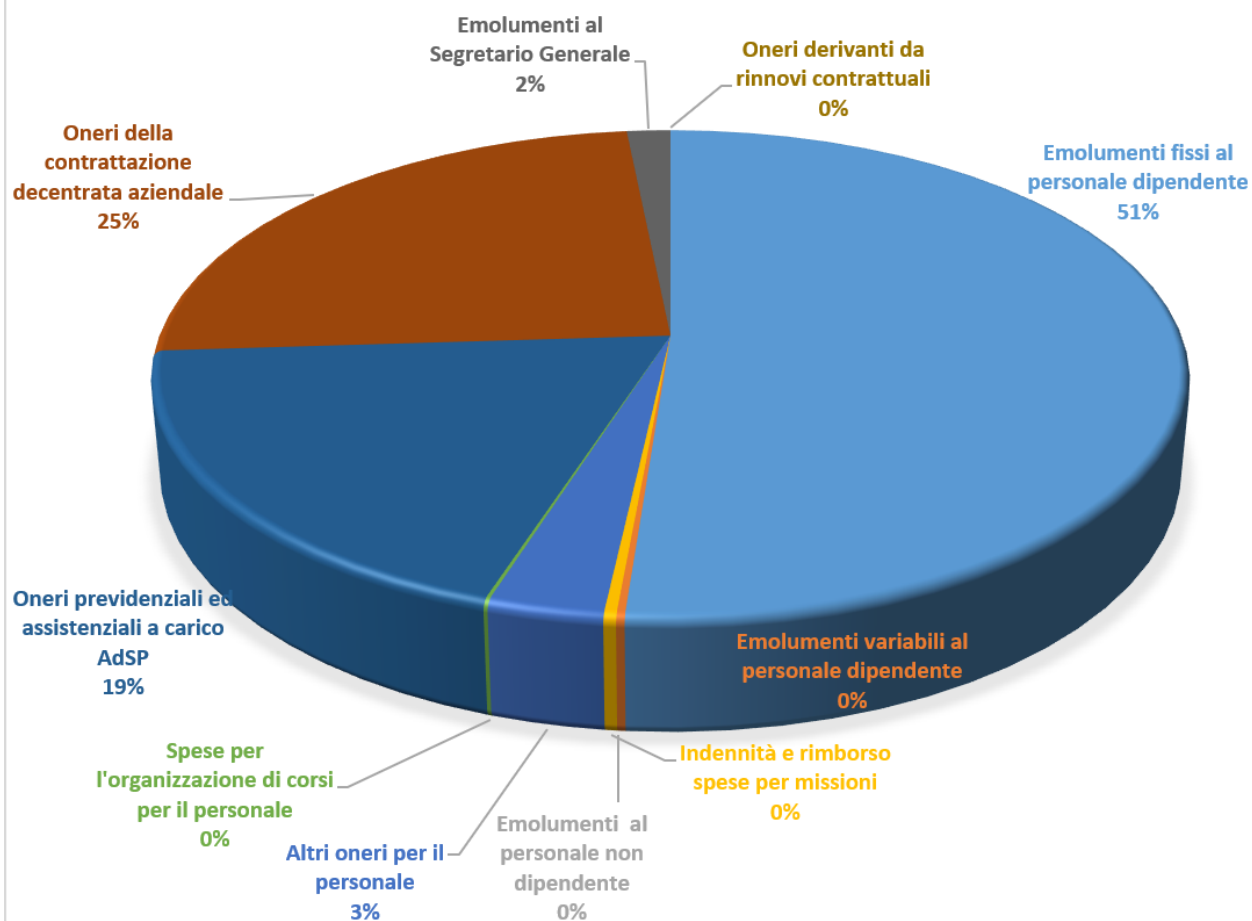
	(a)	(b)	(a-b)
DESCRIZIONE	ANNO 2025	ANNO 2024	VARIAZIONI
<i>a) salari e stipendi</i>	3.441.867,66	3.478.096,49	-36.228,83
<i>b) oneri sociali</i>	842.602,06	949.806,97	-107.204,91
<i>c) trattamento di fine rapporto</i>	274.977,07	215.679,62	59.297,45
<i>d) trattamento di quiescenza e simili</i>		-	0,00
<i>e) altri costi</i>	175.853,33	191.456,18	-15.602,85
TOTALE GENERALE	4.735.300,12	4.835.039,26	-99.739,14



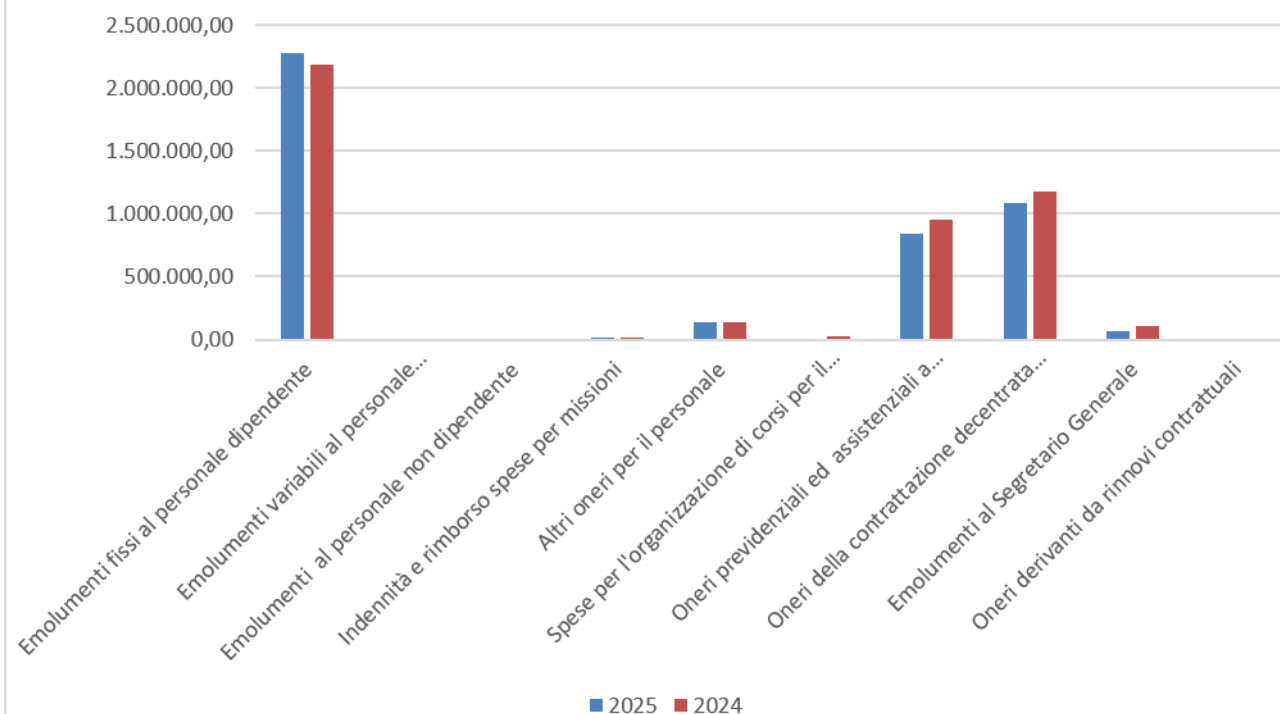
Proseguendo nell'analisi degli oneri per il personale in attività di servizio nel 2025, nello specifico, si sono registrate le spese riportate nella tabella sottostante corredata anche da apposita rappresentazione grafica, al netto del trattamento di fine rapporto pari ad € 274.977,07 e dell'accantonamento fondo pensione € 15.165,12.

SPESE PER IL PERSONALE	Impegni in c/competenza		Differenza
	2025	2024	
Emolumenti fissi al personale dipendente	2.276.309,12	2.189.656,14	70.618,64
Emolumenti variabili al personale dipendente	10.157,89	8.736,91	-5.266,14
Emolumenti al personale non dipendente	0,00	0,00	52.668,35
Indennità e rimborso spese per missioni	15.073,43	19.936,13	16.470,03
Altri oneri per il personale	140.462,78	138.794,87	11.937,34
Spese per l'organizzazione di corsi per il personale	5.152,00	22.725,18	3.716,27
Oneri previdenziali ed assistenziali a carico AdSP	842.602,06	949.806,97	52.003,98
Oneri della contrattazione decentrata aziendale	1.084.847,09	1.175.351,13	147.259,87
Emolumenti al Segretario Generale	70.553,56	104.352,31	9.043,10
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE PER IL PERSONALE	4.445.157,93	4.609.359,64	358.451,44

SPESA DEL PERSONALE 2025 - INCIDENZA DELLE SINGOLE VOCI



Confronto spesa del personale 2025-2024



Incidenza sulle spese correnti

Descrizione	Impegni competenza	
	ANNO 2025	ANNO 2024
Oneri per il personale in attività di servizio	4.445.157,93	4.609.359,64
Uscite correnti	11.237.977,85	18.415.314,19
Indice incidenza	39,55%	25,03%

La situazione amministrativa risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2025 è la seguente:

Situazione Amministrativa		
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025		163.545.124,78
RISCOSSIONI		
Riscossioni in conto competenza	28.457.864,48	
Riscossioni in conto residui	6.016.043,81	
		34.473.908,29
PAGAMENTI		
Pagamenti in conto competenza	19.695.968,39	
Pagamenti in conto residui	10.349.058,98	
		30.045.027,37
Fondo di cassa al 31.12.2025		167.974.005,70
RESIDUI ATTIVI		
Residui Attivi esercizi precedenti	87.189.395,99	
Residui Attivi dell'esercizio	62.910.385,40	
		150.099.781,39
RESIDUI PASSIVI		
Residui Passivi esercizi precedenti	123.884.475,25	
Residui Passivi dell'esercizio	65.288.814,61	
		189.173.289,86
Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2025		128.900.497,23
Parte vincolata TFR		2.244.655,96
Parte vincolata per fondi rischi ed oneri		16.733.621,25
Partecipazione ed acquisto valori mobiliari		500.000,00
Parte vincolata per opere infrastrutturali		72.814.202,83
Avanzo di amministrazione disponibile al 31 dicembre 2025		36.608.017,19

L'andamento della gestione si è riflesso sull'avanzo di amministrazione che passa da euro 121.843.401,32 al 1° gennaio 2025 ad euro 128.900.497,23 alla fine dell'esercizio, per effetto dell'avanzo della gestione finanziaria (euro 6.383.466,88) e dalla variazione positiva dei residui derivante dallo stralcio degli stessi (euro 673.629,03).

Una parte dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2025, per complessivi euro 92.292.480,04, risulta vincolata con le seguenti destinazioni:

- euro 2.244.655,96 è la quota vincolata al fondo per il trattamento di fine rapporto di lavoro dipendente che è iscritto nelle passività dello Stato Patrimoniale;
- euro 16.733.621,25 è la quota vincolata al fondo per rischi ed oneri per contenziosi in essere;
- euro 500.000,00 è la quota vincolata per la Partecipazione societaria e acquisto valori mobiliari;
- euro 72.814.202,83 è la quota vincolata alla realizzazione di opere infrastrutturali.

Rientra nella disponibilità gestionale dell'Ente la parte residua pari ad euro 36.608.017,19.

Relativamente alla valutazione del grado di autonomia finanziaria raggiunta dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, risulta particolarmente utile valutare l'incidenza dei Trasferimenti correnti sulle Entrate Correnti.

Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
Trasferimenti Correnti (Accertamenti)	0,00	0,00
Entrate Correnti (Accertamenti)	19.854.999,01	21.071.309,88
Indice incidenza	0,00%	0,00%

Nell'esercizio 2025, come si evince dai dati riportati nella tabella, le entrate da Trasferimenti correnti non hanno inciso sulle Entrate correnti e quindi sull'autonomia finanziaria dell'Ente esattamente come nell'esercizio finanziario precedente.

Altri indici molto utili si ottengono rapportando le riscossioni e i pagamenti in c/competenza di parte corrente all'accertato e all'impegnato, come si può evincere dalle tabelle sottostanti:

Riscossioni

I valori presenti in tabella evidenziano la velocità di riscossione delle entrate di parte corrente.

Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
Riscossioni di parte corrente c/competenza	19.066.452,82	20.565.584,57
Accertamenti di parte corrente	19.854.999,01	21.071.309,88
Indice incidenza	96,03%	97,60%

Pagamenti

I valori presenti in tabella evidenziano la velocità di pagamento delle spese di parte corrente.

Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
Pagamenti di parte corrente in c/competenza	7.976.925,74	15.045.107,02
Impegni di parte corrente	11.237.977,85	18.415.314,09
Indice incidenza	70,98%	81,70%

Ulteriori indici significativi sono i seguenti:

Descrizione	Impegni competenza	
	Anno 2025	Anno 2024
Uscite per gli organi dell'Ente	325.601,65	330.686,85
Uscite correnti	11.237.977,85	18.415.314,09
Indice incidenza	2,90%	1,80%

Descrizione	Impegni competenza	
	Anno 2025	Anno 2024
Oneri per il personale in attività di servizio	4.445.157,93	4.609.359,64
Uscite correnti	11.237.977,85	18.415.314,09
Indice incidenza	39,55%	25,03%

Descrizione	Impegni competenza	
	Anno 2025	Anno 2024
Spese per l'acquisto di beni e servizi	622.984,32	733.378,60
Uscite correnti	11.237.977,85	18.415.314,09
Indice incidenza	5,54%	3,98%

4. Indicatori di tempestività dei pagamenti

Le pubbliche amministrazioni, per come previsto dall'art. 33, comma 1, del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, così come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera c, del decreto legge 24/04/2014, n. 66, convertito dalla legge 23/06/2014, n.89, pubblicano un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" che, ai sensi dell'art. 41 della Legge 89 2014, va allegato alle relazioni dei bilanci consuntivi.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti anno 2025 è di -16 gg, a significare che l'Ente è in grado di far fronte alle obbligazioni assunte, mediamente, con 16 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture e, quindi, i pagamenti vengono effettuati in media a 14 giorni.

5. Performance organizzativa delle Aree

SETTORE / SERVIZIO			
SEGRETARIO GENERALE			
SEGRETARIO GENERALE F.F.: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:			
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr. 1	Peso 30 %		
Descrizione OBIETTIVO			
Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo". Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto termini di pagamento fatture.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;	30%	31/12/2025
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	30%	31/12/2025
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	40%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a - 16 gg. L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a - 16 gg Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'Area ORGANI ISTITUZIONALI SEGRETERIA è di -18.45gg Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale <i>performance</i> con Verbale n. 3 del 28/4/2026 L'Obiettivo è stato raggiunto			

SETTORE / SERVIZIO			
SEGRETARIO GENERALE			
SEGRETARIO GENERALE F.F.: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Recepimento del CCNL Federmanager applicabile all'Area dirigenziale della AdSP			
Nr. 2		Peso 25 %:	
Descrizione OBIETTIVO			
Predisporre gli atti propedeutici ai fini del Recepimento del CCNL Federmanager applicabile all'Area dirigenziale della AdSP da sottoporre al parere dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare e successivamente alla deliberazione di recepimento del Comitato di Gestione.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Dotare l'AdSP MTMI della vigente piattaforma contrattuale per l'Area Dirigenziale			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Sottoposizione all'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare	50%	30/11/2025
2	Sottoposizione al Comitato di Gestione per recepimento	50%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Il CCNL è stato sottoposto all'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare in data 20 ottobre 2025 ed è stato recepito con Delibera commissariale n. 82/2025 del 22/10/2025. L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
SEGRETARIO GENERALE			
SEGRETARIO GENERALE F.F.: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:			
Completamento delle procedure concorsuali in essere al 1/1/2025			
Nr. 3	Peso 15 %:		
Descrizione OBIETTIVO			
L'obiettivo si propone di definire le procedure concorsuali già avviate al fine di rendere adeguatamente performante la S.T.O. dell'Ente._			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Implementazione della pianta organica vigente			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Completamento delle procedure concorsuali in essere al 1/1/2025	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
La procedura selettiva finalizzata all'assunzione di n. 1 profilo di III livello nell'Area Finanza, controllo e risorse umane – Settore contabilità – si è completata con Decreto n.48 / 2025 del 22/04/2025 di assunzione della Dott.ssa Giorgia Trimarchi. L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
SEGRETARIO GENERALE			
SEGRETARIO GENERALE F.F.: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO:			
Raggiungimento obiettivi del Presidente			
Nr. 4		Peso 30 %:	
Descrizione OBIETTIVO			
Coordinamento della Segreteria tecnico-operativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Presidente dal Ministero.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Raggiungimento degli <i>outcome</i> principali dell'Ente.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Riunioni di coordinamento;	30%	31/12/2025
2	<i>Predisposizione degli atti inerenti la performance;</i>	30%	31/12/2025
3	<i>Monitoraggio e raggiungimento obiettivi.</i>	40%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con provvedimento n. 7835 del 29/05/2026, ha comunicato che il punteggio registrato in ordine alle valutazioni finali dei risultati rapportati all'attività complessivamente svolta dall'Organo di vertice dell'Ente nel corso del 2025, nelle varie fasi di declinazione dei quattro obiettivi istituzionali generali assegnati, è pari a 100 . L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE			
DIRIGENTE: Dott. Luigi Ventrici			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione			
OBIETTIVO OPERATIVO: Erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica ed antiriciclaggio			
Nr. 1		Peso 5 %:	
Descrizione OBIETTIVO			
Avviare corsi di formazione per almeno l'80% dei dipendenti in tema di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica ed antiriciclaggio			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza, etica pubblica ed antiriciclaggio.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Individuare esperto/i per affidamento del servizio di formazione	50%	31/08/2025
2	Formazione personale	50%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Con Determina n. 98/2025 del 18/08/2025 è stato programmato un corso di formazione dal titolo "Percorso formativo su prevenzione della corruzione e antiriciclaggio" che verrà ripartito in tre moduli su tre giornate. 23/09/2025 – primo modulo: Prevenzione della corruzione" 15/10/2025 – secondo modulo: "L'organizzazione etica"; 13/11/2025 – terzo modulo: "sistemi di prevenzione del riciclaggio". L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO**AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE****DIRIGENTE:** Dott. Luigi Ventrici**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

Prevenzione e repressione della corruzione e del riciclaggio nella Pubblica Amministrazione

OBIETTIVO OPERATIVO:**Aggiornamento della mappatura dei processi e della individuazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti anche alla luce dei procedimenti connessi all'attuazione degli interventi PNRR/PNC"**

Nr. 2

Peso 5 %:

Descrizione OBIETTIVOAggiornamento Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza entro il 31/08/2025**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Potenziare il controllo delle procedure dell'Ente al fine di prevenire degli eventi corruttivi

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	100%	30/8/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

In data 16.06.2025 con Decreto n. 70/2025 AdSP -MTMI, è stato aggiornato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2025 – 2027 relativamente alla mappatura dei processi e alla individuazione dei rischi correttivi potenziali e concreti anche alla luce dei procedimenti connessi all'attuazione degli interventi PNRR/PNC.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE			
DIRIGENTE: Dott. Luigi Ventrici			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Redazione bozza ordine di servizio per la digitalizzazione della modulistica della gestione delle risorse umane e relativa armonizzazione con il sistema di rilevazione presenze			
Nr. 3		Peso 30 %:	
Descrizione OBIETTIVO			
Redazione entro il 31/12/2025 della bozza dell'ordine di servizio per la digitalizzazione della modulistica della gestione del personale			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Snellimento della documentazione in uso e velocizzazione nella gestione del personale			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
	Redazione bozza ordine di servizio	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
L'Ordine di Servizio n. 2/2025 del 11/09/2025 "Digitalizzazione della modulistica di gestione delle risorse umane e discendenti disposizioni" è stato notificato a tutti i dipendenti in data 11/09/2025 ed entrerà in vigore dal 1/10/2025.			
L'Obiettivo è stato raggiunto			

SETTORE / SERVIZIO**AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE****DIRIGENTE: Dott. Luigi Ventrici****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****Monitoraggio periodico fatture scadute da liquidare e segnalazione ai Dirigenti competenti.**

Nr. 4

Peso 30 %:

Descrizione OBIETTIVO

Il Settore Risorse Finanziarie e Contabilità supporterà i diversi settori dell'Ente nel completamento della fase di spesa, monitorando e segnalando periodicamente le fatture non liquidate.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
	Segnalazione ai Dirigenti/Responsabili delle fatture scadute	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

Il Settore invia con cadenza trimestrale l'elenco delle fatture non liquidate per agevolare il completamento della fase di spesa.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO**AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE****DIRIGENTE: Dott. Luigi Ventrici****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture – DL del 24/02/2023 n.13 art. 4 bis comma 2**

Nr. 5

Peso 30 %:

Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".

Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Pagamento fatture entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto di liquidazione debitamente protocollato e completo degli allegati di legge	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 16 gg.

L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a – 16 gg. Con riferimento all'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane, il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 16,35 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 13,65 gg.

Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale *performance* con Verbale n. 3 del 28/4/2026.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA TECNICA			
DIRIGENTE: Ing. Maria Carmela De Maria			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: "Rilancio interventi strategici previsti dal POT"			
Nr. 1	Peso%: 20		
Descrizione OBIETTIVO			
L'obiettivo è l'aggiornamento e la stesura del POT 2025-2027 e 2026-2028 in linea con il DEF 2024 e 2025 con il relativo programma triennale delle opere pubbliche: Gli obiettivi raggiunti con l'approvazione del POT entro dicembre 2025			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
La realizzazione del POT dovrà garantire che gli interventi in programmazione ed in esecuzione siano conformi agli obiettivi del DEF 2025 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: <ul style="list-style-type: none"> • connessione (materiale e immateriale); • sicurezza (manutenzione e prevenzione); • sostenibilità (ambientale, economica e sociale); anche al fine di garantire la piena operatività del sistema Gioia Tauro.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Stesura ed approvazione POT	100%	30/10/2025
5			
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Stesura ed Approvazione POT		100%
Note - Direttive politiche:			
La stesura del POT per i profili di competenza dell'Area tecnica è stata completata e trasmessa mediante posta elettronica 25.09.2025 al Commissario Straordinario Avv. Paolo Piacenza, successivamente nominato Presidente con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 287 del 12/11/2025. Le opere previste nel POT sono confluite nel PTOPI approvato con Delibera n. 81/2025 del 22/10/2025. L'approvazione del POT non ha potuto perfezionarsi nel mese di dicembre 2025 a causa della mancata nomina dei componenti del Comitato di Gestione e del Collegio dei Revisori dei conti. Il Comitato di Gestione è stato costituito con Decreto presidenziale n. 11 del 5/2/2026 e si è insediato per la prima volta in data 24/3/2026. Il POT 2026-2028, coordinato dall'Area Tecnica e successivamente integrato con i contributi delle diverse Aree, è stato oggetto di revisione e sarà sottoposto ad approvazione in data 18/06/2026, in conformità alla disciplina di riferimento, che prevede l'approvazione dello stesso entro 90 giorni dall'insediamento del primo Comitato di Gestione L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO**AREA TECNICA****DIRIGENTE:** Ing. Maria Carmela De Maria**DENOMINAZIONE:** OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE

Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2025

OBIETTIVO OPERATIVO:

Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2025

Nr. 1.a

Peso%: 20

Descrizione OBIETTIVOL'attività è in linea con gli obiettivi del DEF 2025 **Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche – Annualità 2025.**

Gli obiettivi che saranno raggiunti riguardano:

- ✓ **Stesura del cronoprogramma inerenti il centro di costo Area Tecnica**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Attuazione delle fasi previsti nel Cronoprogramma

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Stesura Cronoprogramma	40%	30/10/2025
2	Monitoraggio dell'attuazione del cronoprogramma	60%	30/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Stesura cronoprogramma	SI/NO	SI
2	Avanzamento cronoprogramma opere	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	72.5% al 31 dicembre 2025

Note - Direttive politiche:

Entro il 31 dicembre 2025, l'Area Tecnica ha dato attuazione a tutte le attività previste dal cronoprogramma procedurale relativo alle opere dei porti di Gioia Tauro, Taureana di Palmi e di alcune opere previste nel porto di Vibo Valentia e Corigliano Calabro. In particolare, si evidenzia che la media di avanzamento rispetto alle attività programmate si attesta intorno al 72,5%.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA TECNICA			
DIRIGENTE: Ing. Maria Carmela De Maria			
DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE			
Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2025			
OBIETTIVO OPERATIVO:			
"Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT"			
Nr. 1.b	Peso%: 10		
Descrizione OBIETTIVO			
L'attività è in linea con gli obiettivi del DEF 2024 e con l'obiettivo strategico di cui alla direttiva n. 102 del 06.05.2025 "Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT" - Obiettivo operativo 1.b).			
Gli obiettivi che saranno raggiunti riguardano:			
✓ Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
- Attuazione della riduzione del 10%			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Monitoraggio dell'attuazione dell'accelerazione della spesa	10	30/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	Riduzione del 44,88% dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT.
Note - Direttive politiche:			
La riduzione complessiva dei residui in conto capitale si attesta al 44,88%. Questo risultato dimostra il raggiungimento pieno dell'obiettivo relativo all'accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale per l'esercizio finanziario 2025.			
L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA TECNICA			
DIRIGENTE: <i>Ing. Maria Carmela De Maria</i>			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: "Rilancio interventi strategici"			
Nr. 2		Peso%: 20	
Descrizione OBIETTIVO			
L'obiettivo è l'aggiornamento e la stesura del programma triennale delle opere pubbliche ADSP-MTMI e degli acquisti e forniture 2025-2027 e 2026-2028 Gli obiettivi raggiunti con l'approvazione del PTOP e del PTAF entro dicembre 2025			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
La realizzazione del PTOP e del PTAF dovrà garantire che gli interventi in programmazione ed in esecuzione siano conformi agli obiettivi del DEF 2025 e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: <ul style="list-style-type: none"> • connessione (materiale e immateriale); • sicurezza (manutenzione e prevenzione); • sostenibilità (ambientale, economica e sociale); anche al fine di garantire la piena operatività del sistema Gioia Tauro.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Stesura ed approvazione PTOP e del PTAF	100%	30/10/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Stesura ed Approvazione POT		100%
Note - Direttive politiche:			
Con Delibera n. 81/2025 del 22/10/2025, assunta dal Commissario Straordinario nell'esercizio dei poteri conferiti dai decreti ministeriali n. 186 del 30/07/2025 e n. 230 del 25/09/2025, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2026, il PTOP e il PTASF ad esso allegati. L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA TECNICA			
DIRIGENTE: Ing. Maria Carmela De Maria			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr. 3		Peso 30 %:	
Descrizione OBIETTIVO			
Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo". Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto termini di pagamento fatture.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Pagamento fatture entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto di liquidazione debitamente protocollato e completo degli allegati di legge	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 16 gg. L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a – 16 gg. Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'Area TECNICO-GARE-LAVORI PUBBLICI è di -17.21gg Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale <i>performance</i> con Verbale n. 3 del 28/4/2026. L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO**AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO****DIRIGENTE:** Dott. Giovanni Piccolo**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

TRANSAZIONE AL DIGITALE delle SEDI AMMINISTRATIVE DECENTRATE. Continuazione del percorso all'adeguamento delle strutture e delle reti informatiche in particolare modo con la revisione e l'aggiornamento dei cablaggi e di alcune parti hardware.

Nr. 1

Peso 15 %:

Descrizione OBIETTIVO

Nel cosiddetto "Decreto Semplificazioni" (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sull'attività dell'Amministrazione. Ciò riguarda soprattutto la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come Centri per l'Elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud.

Pertanto, si provvederà, inoltre, all'adeguamento delle strutture e delle reti informatiche in particolare modo con la revisione e l'aggiornamento dei cablaggi e di alcune parti hardware.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di CORIGLIANO	50%	31.12.2025
2	Aggiornamento delle condizione dei sistemi IaaS e SaaS	50%	31.12.2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Adeguamento delle strutture e delle reti informatiche della sede di CORIGLIANO	% di avanzamento dell'attività	70%
2	Aggiornamento delle condizione dei sistemi IaaS e SaaS	% di avanzamento dell'attività	70%

Note - Direttive politiche:

L'Ente ha provveduto, con l'affidamento avvenuto con il Decreto n. 74/2025 del 25.06.2022, all'adeguamento delle strutture e delle reti informatiche, della sede decentrata di Corigliano – Rossano; in particolare modo si è proceduto a realizzare la revisione e l'aggiornamento dei cablaggi e di alcune parti hardware.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO**AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO****DIRIGENTE:** Dott. Giovanni Piccolo**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO DEL PRESIDENTE**

Erogare in favore dei dipendenti una formazione specifica per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze sufficienti al fine di individuare i rischi e valutare le pratiche di gestione dei rischi per la sicurezza informatica e il loro impatto sulle attività del soggetto e sui servizi offerti

Nr. 2

Peso 10 %:

Descrizione OBIETTIVO

L'obiettivo strategico, si propone di individuare adeguati percorsi formativi che possano consentire ai collaboratori di area di essere sempre aggiornati avendo gli stessi la conoscenza delle nuove indicazioni tecniche e normative che la Pubblica Amministrazione emana. in particolare riferimento ai rischi per la sicurezza informatica. La formazione consente di potenziare le capacità professionali, così da favorirne la crescita, con l'ovvio fine ultimo di ottimizzarne i risultati e rendere più semplice il raggiungimento degli obiettivi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare l'alfabetizzazione digitale con particolare riferimento alla sicurezza informatica mediate l'erogazione di una Erogare specifica formazione ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Individuazione delle necessità formative.	30%	31.07.2025
2	Trasmissione delle necessità formative dell'area, accompagnate dalla predisposizione di un piano di formazione (comprensivo dell'impegno di spesa e capitolato del servizio da affidarsi).	70%	31.12.2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Individuazione delle necessità formative.	% di avanzamento dell'attività	100 %
2	Predisposizione di un piano di formazione (comprensivo dell'impegno di spesa e capitolato del servizio da affidarsi).	% di avanzamento dell'attività	75 %

Note - Direttive politiche:

L'Ente ha avviato tutte le procedure necessarie per espletamento e la somministrazione di una formazione specifica per favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze sufficienti al fine di individuare i rischi e valutare le pratiche di gestione dei rischi per la sicurezza informatica e il loro impatto sulle attività dell'ente e sui servizi offerti. Questa formazione è stata erogata tramite la piattaforma Cyber Guru Enterprise. Il percorso formativo si è concluso il 31 dicembre 2025 per come attestato dal soggetto erogatore.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO			
DIRIGENTE: Dott. Giovanni Piccolo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Implementazione dei sistemi di mitigazione degli attacchi informatici su applicazioni web e API del Port Community System (PCS). Web Application Firewall (WAF)			
Nr. 3	Peso 15 %:		
Descrizione OBIETTIVO			
<p>L'obiettivo strategico si propone di implementare i sistemi di protezione delle applicazioni Web, del Port Community System (PCS) da attacchi dannosi e traffico Internet indesiderato, inclusi bot, injection e denial of service (DoS) a livello di applicazione. Il Web Application Firewall consente di definire e gestire le regole per evitare minacce a Internet, tra cui indirizzi IP, intestazioni HTTP, corpo HTTP, stringhe URI, scripting tra siti (XSS), inserimento SQL e altre vulnerabilità</p> <p>I Web Application Firewall (WAF) consentono di proteggere le applicazioni Web da attacchi dannosi e traffico Internet indesiderato, inclusi bot, injection e denial of service (DoS) a livello di applicazione WAF consentendo di definire e gestire le regole per evitare minacce a Internet, tra cui indirizzi IP, intestazioni HTTP, corpo HTTP, stringhe URI, scripting tra siti (XSS), inserimento SQL e altre vulnerabilità definite da OWASP</p>			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Monitorare e migliorare la sicurezza informatica del PCS.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Monitoraggio e valutazione dei sistemi attualmente in uso	30%	30.06.2025
2	Adeguamento ed implementazione dei sistemi in uso	70%	31.12.2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Monitoraggio e valutazione dei sistemi attualmente in uso	% di avanzamento dell'attività	100 %
2	Adeguamento ed implementazione dei sistemi in uso	% di avanzamento dell'attività	100 %
Note - Direttive politiche:			
L'Ente ha provveduto, con l'affidamento avvenuto con il Decreto n. 46/2025 del 08.04.2025, all'implementazione dei sistemi di mitigazione degli attacchi informatici su applicazioni web e API del Port Community System (PCS). Web Application Firewall (WAF). Il sistema è stato collaudato ed è funzionante.			
L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO**AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO****DIRIGENTE: Dott. Giovanni Piccolo****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****Avvio della migrazione dei dati e servizi amministrativi diversi dal Porto Community System sul cloud del Polo Strategico Nazionale.**

Nr. 4

Peso 15 %:

Descrizione OBIETTIVO

L'obiettivo strategico, si propone di avviare la migrazione dei dati ed i servizi diversi dal PCS verso il servizio Cloud del Polo Strategico nazionale (PSN). Il **Polo Strategico Nazionale (PSN)** è una infrastruttura ad alta affidabilità per i dati e i servizi, critici e strategici, delle pubbliche amministrazioni italiane che ha l'obiettivo, in linea con la [Strategia Cloud Italia](#) e con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), di dotare la Pubblica Amministrazione di tecnologie e infrastrutture cloud che possano beneficiare delle più alte garanzie di **affidabilità, resilienza, scalabilità, interoperabilità e sostenibilità ambientale**.

Il PSN consente di ospitare in sicurezza i dati ed i servizi critici e strategici delle pubbliche amministrazioni italiane. La distinzione tra tipologie di dati e servizi avviene in base al [percorso di classificazione](#), definito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale e dal Dipartimento per la trasformazione digitale. **La classificazione consente, per la prima volta, di determinare il livello di criticità dei dati e dei servizi pubblici.**

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Avvio della migrazione dei dati e Servizi sul Cloud del Polo Strategico Nazionale.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Richiesta elaborazione del Piano dei Fabbisogni	40%	30.06.2025
2	Avvio della Migrazione	60%	31.12.2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Richiesta elaborazione del Piano dei Fabbisogni	% di avanzamento dell'attività	100 %
2	Avvio della Migrazione	% di avanzamento dell'attività	70 %

Note - Direttive politiche:

L'Ente ha provveduto, con l'affidamento avvenuto con il Decreto n. 99/2025 del 28.08.2025, e con la sottoscrizione del relativo contratto, alla migrazione dei dati e servizi amministrativi diversi dal Port Community System sul cloud del Polo Strategico Nazionale.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO			
DIRIGENTE: Dott. Giovanni Piccolo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr. 5	Peso 30 %:		
Descrizione OBIETTIVO			
Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo". <u>Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.</u>			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto termini di pagamento fatture.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Pagamento fatture entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto di liquidazione debitamente protocollato e completo degli allegati di legge	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Pagamento fatture entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto di liquidazione debitamente protocollato e completo degli allegati di legge	% di avanzamento dell'attività	100 %
2			
Note - Direttive politiche:			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 16 gg. L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a – 16 gg			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'Area Pianificazione e Sviluppo è pari a– 21,28. Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale <i>performance</i> con Verbale n. 3 del 28/4/2026.			
L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO			
DIRIGENTE: Dott. Giovanni Piccolo			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO DEL PRESIDENTE Adozione o aggiornamento degli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione Delle misure di sicurezza informatica in attuazione delle disposizioni recate dal decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138 e delle connesse direttive della Agenzia nazionale per la cybersicurezza nazionale.			
Nr. 6	Peso 15 %:		
Descrizione OBIETTIVO			
L'obiettivo strategico, si propone di aggiornare gli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Pubblicazione dell'atto di regolamentazione adottato o aggiornato			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Aggiornamento degli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica.	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Aggiornamento degli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica.	<i>% di avanzamento dell'attività</i>	<i>100 %</i>
2			
Note - Direttive politiche:			
L'Ente, nella consapevolezza che i processi di digitalizzazione sono vitali per il mantenimento di un adeguato livello di efficienza efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione e per l'adozione di migliori servizi previsti dalla Strategia Cloud, diretti a migliorare ulteriormente la protezione dagli attacchi cyber, attraverso un attività di studio ed approfondimento, ha avviato il processo di aggiornamento degli atti regolamentari. Al termine di questa fase esplorativa e di approfondimento del procedimento amministrativo, con decreto n. 92/2025 del 31.07.2025 ha approvato il nuovo "Regolamento sulla politica dell'ADSP sull'uso dei sistemi informativi e sull'individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica in attuazione della Direttiva NIS2 (d.lgs. 4 settembre 2024, n. 138). L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE			
DIRIGENTE: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr. 1	Peso 30 %:		
Descrizione OBIETTIVO			
Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo". <u>Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.</u>			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto termini di pagamento fatture.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;	33,3%	31/12/2025
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	33,3%	31/12/2025
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	33,3%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
Note - Direttive politiche:			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi, il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 16 gg. L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a – 16 gg.			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'Area AMMINISTRATIVA-DEMANIO-GARE-CONTRATTI-SICUREZZA è di -16.43gg. Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale <i>performance</i> con Verbale n. 3 del 28/4/2026 L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO**AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****DIRIGENTE:** Dott. Pasquale Faraone**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****SETTORE VIGILANZA E SICUREZZA****OBIETTIVO OPERATIVO:** riduzione del 50% del termine di rilascio autorizzazione annuale "Prima iscrizione nel Registro di cui ai sensi dell'art. 68 C.N." per l'anno 2025.

Nr. 2

Peso 15 %:

Descrizione OBIETTIVO

Rispetto ai tempi previsti (gg. 90 novanta) dall'art. 6 dell'Ordinanza n. 09/20 del 14/07/2020, garantendo il controllo a tappeto su tutte le autodichiarazioni presentate per il corrente anno.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Efficienza, qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati dal Settore Vigilanza e Sicurezza in riferimento alla riduzione dei tempi previsti per il rilascio dell'autorizzazione annuale ex art. 68 C.N. anno 2025, "Prima iscrizione nel Registro ex art.68 C.N.", con esiti positivi sui destinatari/utenza

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Riduzione temporale del 50% del procedimento amministrativo relativo la "Prima iscrizione nel Registro ex art.68 C.N."	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
----------	--------------------	----------------------------------	-------------------------

Note - Direttive politiche:

Grazie all'incremento di 1 Unità in forza al Settore Vigilanza e Sicurezza, che ha contribuito a mitigare la cronica carenza di figure da destinare agli adempimenti amministrativi di Settore, la struttura ha acquisito maggiori capacità operative di adattamento dei propri processi, rendendoli più funzionali e performanti sia in termini qualitativi che quantitativi, pertanto, il presente obiettivo è stato esaurientemente conseguito alla data del 31 dicembre 2025.

Il settore Vigilanza e sicurezza, attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) elabora tutti i procedimenti di competenza che hanno per oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi in ambito portuale, mediante le relative istruttorie per il successivo rilascio dei provvedimenti finali.

Per quanto attiene all'oggetto dell'obiettivo operativo ascritto al Settore Vigilanza e Sicurezza, ossia la riduzione del 50% del termine di rilascio autorizzazione annuale "Prima iscrizione nel Registro di cui ai sensi dell'art. 68 C.N." per l'anno 2025, risulta necessario richiamare in sintesi quanto segue. L'AdSP-MTMI, ha emanato a suo tempo l'Ordinanza n. 09/2020, relativa al Regolamento per la disciplina delle attività industriali, commerciali e artigianali, che si esercitano nell'ambito della giurisdizione territoriale di propria competenza. Nella suddetta Ordinanza è stabilito che l'iscrizione nel registro, assentita in esito al procedimento previsto e documentata con il rilascio all'interessato di apposita autorizzazione, equivalente al rilascio del titolo abilitativo allo svolgimento dell'attività.

Con riferimento al percorso di semplificazione e snellimento delle attività amministrative di cui alla L. n. 241/90, talune Autorità di Sistema Portuali, hanno legittimamente attribuito significativa rilevanza all'art. 19 della stessa legge, laddove si prevede una denuncia di inizio attività da parte dell'interessato in sostituzione dell'atto di consenso (autorizzazione licenza ecc.) il cui rilascio dipende esclusivamente dall'accertamento da parte dell'Amministrazione interessata dei requisiti di legge.

Questa impostazione in favore dell'applicazione delle regole semplificate, tuttavia, non è apparsa opportuna all'AdSP-MTMI, nel quadro del potere di vigilanza conferito dalla legge 84/94, ove una miriade di altre norme nazionali ed internazionali, per ovvi motivi di sicurezza, impongono procedure più restrittive, le quali essenzialmente si basano su preventivi censimenti delle diverse utenze che operano negli ambiti portuali, senza per questo omettere le disposizioni strumentali di semplificazione amministrativa contenute nel D.P.R. del 28/12/2000 n.445 in materia di documentazione amministrativa, tenuto conto da quanto previsto dal Regolamento interno, cui stabilisce i termini di 90 giorni entro i quali rilasciare l'iscrizione nel Registro ex art. 68 del Codice della Navigazione.

Pertanto, al fine di avere una chiara visione delle performance legata ai tempi di rilascio delle autorizzazioni, confrontando i risultati ottenuti con il termine massimo previsto (90 giorni) per il rilascio dell'autorizzazione/iscrizione nel Registro di cui

ai sensi dell'Art. 68 C.N. atteso il possesso dei requisiti morali e professionali ed accertati d'ufficio nel corso del relativo procedimento ai sensi del suddetto D.P.R. n.445/2000, sulla base delle autodichiarazioni rese dai relativi datori di lavoro, è stata creata una apposita Tabella Excel (che rimane disponibile per eventuali verifiche o approfondimenti) riportante per ciascun procedimento i seguenti dati:

denominazione ditta	data comunicazione avvio del procedimento	data conclusione procedimento e rilascio autorizzazione	giorni economizzati	percentuale del tempo massimo previsto di 90 giorni con percentuale media	NOTE
---------------------	---	---	---------------------	---	------

La metodologia usata è la seguente:

N. 50 RICHIESTE DI ISCRIZIONE - TEMPO MASSIMO DISPONIBILE X PRATICA 90 GIORNI –

SI HA: $50 \times 90 = 4500$ GIORNI;

- GIORNI CALCOLATI RISPARMIATI COMPLESSIVI 2.595;

- GIORNI EFFETTIVAMENTE IMPIEGATI IN TOTALE: $4.500 - 2.595 = 1.905$ GIORNI TOTALI IMPIEGATI.

- MEDIA GIORNI PER PRATICA: $1.905 : 50 = 38,1$ GIORNI PER PRATICA.

- PERCENTUALE DEL TEMPO MASSIMO USATO PER PRATICA: $38,1 : 90 \times 100 = 43\%$.

Questo strumento ha consentito di misurare in modo oggettivo la performance del Settore Vigilanza e Sicurezza, offrendo una base dati utile per l'analisi e l'ottimizzazione dei processi.

In conclusione l'Ufficio Vigilanza e Sicurezza ha impiegato in media 43% del tempo massimo disponibile per rilasciare le autorizzazioni, quindi con un buon margine di anticipo rispetto al termine previsto-

L'obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO**AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****DIRIGENTE: Dott. Pasquale Faraone****DENOMINAZIONE OBIETTIVO: OBIETTIVO STRATEGICO DEL PRESIDENTE****Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali**

Nr. 3

Peso 10 %:

Descrizione OBIETTIVO

Potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali."

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 20% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	20 % di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

Le attività poste in essere hanno conseguito i risultati attesi, contribuendo in modo significativo al miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nelle aree operative portuali.

In termini numerici nel corso dell'anno 2025, sono state verificate **n. 50 Ditte** corrispondente ad un **incremento in percentuale del 21%** rispetto all'anno precedente 2024.

Gli interventi di ispezione e controllo hanno perseguito i seguenti obiettivi, in particolare:

- accertare la **regolarità amministrativa** delle imprese portuali autorizzate ex art. 16 L. 84/94 e dei soggetti operanti nei terminal;
- verificare il **rispetto delle norme di sicurezza** durante le operazioni di imbarco, sbarco, rizzaggio e derizzaggio dei container ed altre merci, comprese rinfuse;
- controllare la **documentazione tecnica e formativa** del personale addetto alle operazioni;
- individuare eventuali **carenze infrastrutturali o organizzative** che possano incidere sulla sicurezza delle operazioni;
- favorire la **collaborazione con i datori di lavoro e preposti delle imprese portuali in termini prevenzionistici**.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO**AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****DIRIGENTE:** Dott. Pasquale Faraone**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

Verifica ex artt. 43 e 71 dpr 445/2000, tramite acquisizione di D.U.R.C., delle certificazioni antimafia, dei certificati generali del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di almeno il 75% delle autodichiarazioni rese ex artt. 46-47, dalle ditte concessionarie e/ o richiedenti concessione.

Nr. 4

Peso 25 %:

Descrizione OBIETTIVO

Verifica del rispetto della normativa in materia di autocertificazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto del principio di legalità e verifica dell' idoneità soggettiva dei concessionari demaniali marittimi a rivestire tale status in termini di *intuitus personae*

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Verifica ex artt. 43 e 71 dpr 445/2000, tramite acquisizione di D.U.R.C., delle certificazioni antimafia, dei certificati generali del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, di almeno il 75% delle autodichiarazioni rese ex artt. 46-47, dalle ditte concessionarie e/ o richiedenti concessione	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso

Note - Direttive politiche:

Sono state compiute le attività di verifica -di cui agli artt. 43 e 71 dpr 445/2000, tramite acquisizione di D.U.R.C., delle certificazioni antimafia, dei certificati generali del casellario giudiziale e dei carichi pendenti- di almeno il 75% delle autodichiarazioni rese ex artt. 46-47, dalle ditte concessionarie e/ o richiedenti concessione

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO**AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****DIRIGENTE:** Dott. Pasquale Faraone**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****Avvio del 15% dei procedimenti amministrativi di rinnovo di concessioni demaniali marittime in scadenza nel corso dell'anno 2025 mediante avvisi di selezione ad iniziativa d'ufficio (e non ad istanza di parte)**

Nr. 5

Peso 20 %:

Descrizione OBIETTIVO

L'Obiettivo si propone di armonizzare anche i procedimenti amministrativi di rinnovo delle concessioni demaniali marittime in scadenza con le misure regolatorie di cui alla Delibera A.R.T. 57/2018.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Massimizzazione della trasparenza e della terzietà nell'ambito dei procedimenti di assentimento per l'utilizzo di beni pubblici

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Avvio del 15% dei procedimenti amministrativi di rinnovo di concessioni demaniali marittime in scadenza nel corso dell'anno 2025 mediante avvisi di selezione ad iniziativa d'ufficio (e non ad istanza di parte)	100%	31/12/2025

INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso

Note - Direttive politiche:

Sono stati avviati due procedimenti amministrativi di rinnovo di concessioni demaniali marittime in scadenza nel corso dell'anno 2025, mediante avvisi di selezione ad iniziativa d'ufficio e, in particolare:

2.1 nell'ambito del Porto di Corigliano Rossano è stata definita la procedura di rinnovo di concessione demaniale marittima ad iniziativa d'ufficio relativa all'occupazione di una zona demaniale marittima della superficie complessiva di mq 20.000, afferente a un piazzale portuale, identificata catastalmente al foglio di mappa n. 52 particella/e n. 49-53-54-57-58-59-72-75-257-263 e 264 del Comune medesimo, ubicata presso la Banchina n. 1 del porto. Sono stati compiuti i relativi adempimenti pubblicitari previsti;

2.2. nell'ambito del Porto di Vibo Valentia Marina è stata definita la procedura di rinnovo di concessione demaniale marittima ad iniziativa d'ufficio relativa ad una zona demaniale della superficie complessiva di mq. 26.754,24, situata sulla spiaggia nella zona ovest del porto di Vibo Valentia Marina, allo scopo di mantenere e gestire l'esistente deposito costiero di oli minerali con annessi uffici, magazzini, sala pompe ed impianti accessori. Anche in questo caso sono stati compiuti i previsti adempimenti pubblicitari.

2.3 Nell'ambito del Porti di Vibo Valentia Marina e Crotona sono state avviate ulteriori procedure di rilascio di concessioni demaniali ad iniziativa d'ufficio.

L'Obiettivo è stato raggiunto.

SETTORE / SERVIZIO			
AREA UFFICI AMMINISTRATIVI DECENTRATI			
DIRIGENTE: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr. 1	Peso 30 %		
Descrizione OBIETTIVO			
Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo". <u>Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.</u>			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Rispetto termini di pagamento fatture.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;	30%	31/12/2025
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	30%	31/12/2025
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	40%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
Note - Direttive politiche:			
Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'AdSP-MTMI nell'anno 2025 è stato di 14 gg; quindi il tempo medio ponderato di ritardo si è attestato a – 16 gg. L'indice di tempestività dei pagamenti nell'anno 2025 si è attestato a – 16 gg. Il tempo medio ponderato di pagamento dei debiti commerciali dell'Area SEDI PERIFERICHE è di -10.83gg. Il Collegio dei revisori dei Conti ha certificato il conseguimento di tale <i>performance</i> con Verbale n. 3 del 28/4/2026			
L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA UFFICI AMMINISTRATIVI DECENTRATI			
DIRIGENTE: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Affidamento di una progettazione relativa a lavori da eseguirsi sui porti del 'Area UU.AA.DD.			
Nr. 2	Peso 30%:		
Descrizione OBIETTIVO			
L'obiettivo si propone di armonizzare la previsione degli interventi infrastrutturali presso i porti decentrati con le opere da realizzare.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Razionalizzazione degli interventi strutturali posti a carico dell'Ente e relativi ai porti decentrati e ottenimento di una progettazione di fattibilità tecnico economica.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Elaborazione di un progetto di fattibilità tecnico economico.	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
Note - Direttive politiche:			
Mediante Decreto n. 6/2025/ADSP-MTMI in data 16/1/2025 è stata affidata la realizzazione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva per la demolizione di un capannone denominato "ex Civam", sito nell'area portuale di Vibo Valentia.			
L'Obiettivo è stato raggiunto.			

SETTORE / SERVIZIO			
AREA UFFICI AMMINISTRATIVI DECENTRATI			
DIRIGENTE: Dott. Pasquale Faraone			
DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Approvazione DIP relativo ai lavori di realizzazione di una strada alternativa a quella attuale per accedere al Porto Vecchio di Crotona.			
Nr. 3		Peso 40%:	
Descrizione OBIETTIVO			
L'Obiettivo si propone di armonizzare la viabilità all'interno delle aree portuali in funzione delle modifiche apportate con l'esecuzione dell'intervento di riqualificazione dell'area porto Vecchio.			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Acquisizione di un documento che indirizzi la fase successiva di progettazione esecutiva.			
N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Elaborazione di un'Analisi di Fattibilità relativa al nuovo intervento nei porti di Crotona, in modo da renderlo cronologicamente compatibile con i documenti programmatici e gli interventi realizzati.	100%	31/12/2025
INDICATORI di RISULTATO			
N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
Note - Direttive politiche:			
Con decreto n.44/2025 del 7 aprile 2025 è stata approvata, tra gli elaborati di perizia di variante, la realizzazione di una strada alternativa a quella attuale per accedere al Porto Vecchio di Crotona L'Obiettivo è stato raggiunto.			

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo Piacenza