



Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

+39 0966 58 86 37 - +39 0966 58 86 17 - autoritaportuale@pec.portodigioia.tauro.it - Contrada Lamia 89013 Gioia Tauro (Rc) - C.F./P.I.: RC 91005020804

Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di erogazione di contributi finanziari

Titolo I

Finalità e ambito di applicazione

Articolo 1

Finalità

1. L'Autorità di Sistema portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (AdSP-MTMI), in ottemperanza al disposto normativo di cui alla l. 190/2012 ed al d.lgs. 33/2013, ha determinato di adottare un regolamento specifico per disciplinare l'erogazione di contributi finanziari per tutte quelle iniziative che hanno come tema lo sviluppo della portualità e delle attività ad essa connesse. Con l'adozione del regolamento si prevede la possibilità di erogare contributi a tutte quelle iniziative d'interesse portuale e/o trasportistico e/o marittimo, presentate da enti o associazioni, nel rispetto degli obiettivi, delle finalità e dei compiti riservati dalla legge alle Autorità di sistema portuali e comunque dei limiti di spesa previsti dalla legge.
2. Potranno essere sostenuti economicamente anche gli eventi finalizzati alla valorizzazione, conservazione, tutela e fruizione dei beni demaniali o d'interesse pubblico ricompresi nella giurisdizione dell'Ente.
3. In particolare, è prevista la possibilità di sostenere, con contributi, iniziative finalizzate alla promozione del turismo crocieristico, nonché eventi e attività di comunicazione istituzionale e marketing territoriale, volte a rinsaldare lo storico legame porto-territorio e rilanciare l'immagine del sistema portuale come realtà che contribuisce attivamente allo sviluppo sociale ed economico del territorio che lo ha visto nascere e diventare punto di forza per l'intera regione.

Articolo 2

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, redatto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., disciplina le procedure, i criteri e le modalità sulla cui base AdSP-MTMI, al fine di dare attuazione ai propri compiti istituzionali di cui all'Articolo 6, comma 1, l. a) della Legge 28

gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii., concede – nei limiti dei propri stanziamenti di bilancio – contributi a soggetti pubblici.

2. L'ammontare complessivo erogabile a titolo di contributi non può superare annualmente la somma di € 15.000,00 (quindicimila//00). Ogni contributo, relativo ad una singola iniziativa, non può eccedere l'importo di € 2.000,00 (duemila//00).

3. La suddetta concessione sarà subordinata alla formalizzazione di apposita determina ovvero alla stipula di specifiche convenzioni/protocolli di intesa, ove siano previsti termini, modalità e condizioni a cui si intende subordinare il contributo, laddove non specificatamente previsto il ricorso ad altri istituti che prevedano un diverso procedimento di assegnazione.

Articolo 3

Osservanza del regolamento

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali sono attribuiti i contributi di cui al precedente articolo 1, onde poter procedere all'impegno di spesa e alla successiva erogazione dei contributi economici concessi ai soggetti beneficiari.

2. Nelle procedure di cui al presente Regolamento si applicano criteri e modalità conformi ai principi generali della pubblicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione.

Articolo 4

Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le richieste non conformi a quanto previsto dal presente Regolamento.

Titolo II

Forme di sostegno

Articolo 5

Tipologia delle iniziative sostenibili

1. Per le finalità di cui all'Articolo 1, AdSP-MTMI può concedere contributi per sostenere iniziative:

a) di interesse portuale, dei trasporti o della logistica, comunque relative a settori o materie inerenti ai compiti istituzionali dell'Ente, purché si palesino funzionali alla promozione e/o allo sviluppo delle attività marittimo/portuali o al potenziamento del sistema portuale di competenza di AdSP-MTMI;

b) volte alla valorizzazione, conservazione, tutela e/o fruizione dei beni demaniali o comunque di interesse pubblico ricompresi nella giurisdizione dell'Ente;

c) destinate al sostegno di pubblicazioni culturali e/o sportive, rassegne, convegni, fiere, mostre e altre manifestazioni o eventi inerenti alla portualità e più in generale ai trasporti, alla logistica, al mare;

d) finalizzati alla promozione o allo sviluppo del turismo crocieristico e/o del diporto nautico;

e) destinati al sostegno di eventi, manifestazioni o pubblicazioni culturali o sportivi, collegati al porto e/o al mare e che assicurino una adeguata visibilità al porto e/o ad AdSP-MTMI e che siano comunque collegati ai compiti istituzionali dell'Ente;

f) finalizzati allo studio o all'approfondimento, oppure all'attivazione o realizzazione di iniziative culturali e formative, corsi o altre attività (scolastiche, parascolastiche, universitarie e post-universitarie) aventi ad oggetto tematiche rientranti tra quelle di cui al punto precedente o, comunque, tematiche inerenti allo sviluppo economico locale e alle professionalità connesse alle attività portuali, logistiche e marittime.

2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, è possibile prevedere, annualmente od occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendano necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi al contributo, in ragione della loro importanza o meritevolezza sotto l'aspetto culturale, sociale o economico, che determinino comunque una stretta connessione con le attività marittimo portuali e con il loro sviluppo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

Articolo 6

Soggetti beneficiari

1. Salvo quanto diversamente stabilito dal presente Regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio

a) soggetti pubblici;

b) libere forme associative, senza scopo di lucro, iscritte al relativo Albo, nonché associazioni, enti o gruppi riconosciuti, senza scopo di lucro, non iscritti all'Albo delle libere forme associative;

2. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono, sotto qualsiasi forma, partiti politici, sindacati e loro articolazioni.

Articolo 7

Presentazione delle istanze

L'istanza per l'assegnazione del contributo economico e del patrocinio morale, redatta in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo "DOMANDA DI CONTRIBUTO ECONOMICO" (All. 1), deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto giuridico richiedente e fatta pervenire via pec ad AdSP-MTMI (autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it).

Titolo III

Procedimenti di assegnazione e di erogazione

Articolo 8

Programmazione e istruttoria per la concessione del contributo

1. AdSP-MTMI effettua, in sede di predisposizione del proprio bilancio previsionale, una programmazione di massima per determinare l'ammontare delle risorse da destinare agli interventi di

cui all'Articolo 3, anche al fine di predisporre i relativi stanziamenti di bilancio, fatti salvi i limiti di spesa imposti dalla legge.

2. Le domande di contributo sono esaminate dal Presidente e dal Segretario Generale dell'Ente, sentito il Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane per la relativa competenza finanziaria e sono inviate al settore Comunicazione e Marketing per il seguito di competenza.

Articolo 9

Criteria di assegnazione

1. L'assegnazione del patrocinio e di altri vantaggi economici è approvata nel rispetto dei seguenti criteri generali:

a. Attività dell'Associazione:

1. adeguatezza, valore, rilevanza civile e sociale delle finalità statutarie e delle attività svolte;
2. convergenza dell'attività rispetto agli interessi generali della *port community*;
3. grado di autonomia nel finanziamento dell'associazione rispetto alle risorse di provenienza pubblica.

b. Attività per singole iniziative e/o progetti:

1. significativa rilevanza della singola attività proposta rispetto agli interessi generali di AdSP MTMI;
2. specificità della singola attività nel contesto sociale e territoriale per estensione e qualità degli interessi generali perseguiti nei settori di intervento di cui all'articolo 5 del presente Regolamento;
3. caratteristica, originalità e innovatività dell'attività proposta;
4. significativa e consolidata attività nel tessuto sociale (numero, edizione o anno di realizzazione di iniziativa analoga);
5. svolgimento delle attività e delle iniziative nel segno del rispetto e valorizzazione delle buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi.

2. Le erogazioni dei benefici economici e altre agevolazioni vengono effettuate con determinazione presidenziale, previo svolgimento di relazione istruttoria da parte del settore Comunicazione e Marketing.

3. Nel caso di contributi destinati a soggetti pubblici (enti, amministrazioni etc.), l'erogazione presuppone la stipula di appositi protocolli d'intesa e/o accordi con il soggetto beneficiario.

Articolo 10

Rendicontazione

1. L'erogazione del contributo economico è subordinata alla presentazione, da parte del beneficiario, di una dichiarazione sui costi sostenuti per realizzare l'iniziativa, corredata da relativa rendicontazione, dai documenti giustificativi in copia conforme e da una relazione finale sull'iniziativa e sui risultati conseguiti con allegati il materiale di comunicazione realizzato per l'iniziativa - riportante il logo dell'Ente - e foto rappresentative.

2. Il beneficiario dovrà, inoltre, produrre una dichiarazione riportante l'elenco di eventuali ulteriori contributi ricevuti per la medesima iniziativa con la relativa documentazione, anche contabile, a sostegno.
3. Resta fermo che AdSP-MTMI si riserva di richiedere ogni altro documento giustificativo delle spese idoneo a illustrare le modalità con cui l'iniziativa è stata realizzata.
4. La documentazione di cui ai commi precedenti dovrà essere presentata all'Ente entro e non oltre 120 (centoventi) giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Articolo 11

Liquidazione e pagamento

Ad avvenuta conclusione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo economico e previa presentazione della documentazione giustificativa richiesta, il responsabile del procedimento, ovvero il Segretario Generale, predispone e certifica, dopo gli opportuni controlli, la nota di liquidazione del contributo concesso e la trasmette all'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane, che provvederà alla liquidazione.

Articolo 12

Sospensione dell'erogazione del contributo

In caso di irregolarità o incompletezza della dichiarazione e/o documentazione pervenuta, l'Ente sospende cautelativamente, con provvedimento motivato del Presidente, l'erogazione del contributo concesso o di parte di esso.

Articolo 13

Revoca dei contributi

1. Il Presidente di AdSP-MTMI, su proposta del Segretario Generale e/o del Dirigente può procedere, con proprio atto motivato, alla revoca parziale o totale del contributo economico o, nel caso di anticipata erogazione, alla sua ripetizione.
2. La revoca del contributo viene eseguita nell'ipotesi in cui si accerti l'insussistenza dei presupposti o delle condizioni per le quali il contributo stesso era stato concesso ovvero di mancata realizzazione dell'iniziativa stessa.
3. Il motivato provvedimento di revoca viene comunicato al beneficiario per iscritto. Tale provvedimento può, altresì, essere disposto nel caso in cui il beneficiario dovesse risultare in una situazione di conflitto di interessi con l'Ente ovvero nei casi di contenzioso o di accertata mancanza dei requisiti di idoneità o moralità professionale.

Articolo 14

Decadenza dei contributi

La documentazione fatta pervenire oltre i termini previsti al precedente articolo 8 comporterà la decadenza della concessione del contributo.

Articolo 15

Adempimenti a carico del richiedente

1. Il beneficiario del contributo è tenuto ad utilizzare il logo di AdSP-MTMI secondo modalità concordate.
2. È a carico del beneficiario del contributo l'onere di acquisire tutte le autorizzazioni e i permessi di legge necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Non compete ad AdSP-MTMI alcun onere circa l'organizzazione e/o lo svolgimento dell'iniziativa oggetto di contributo.

Articolo 16

Patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta il riconoscimento morale concesso da AdSP-MTMI a un'iniziativa promossa e realizzata da terzi e l'autorizzazione all'utilizzo del logo dell'Ente sul materiale promozionale dell'evento stesso. Il patrocinio viene concesso dal Presidente a suo insindacabile giudizio.
2. La concessione del patrocinio morale non comporta l'assegnazione di alcun contributo economico.
3. In caso di richiesta effettuata esclusivamente per il patrocinio morale, la stessa deve pervenire in forma scritta. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente ed inviata via pec ad AdSP-MTMI almeno 30 (trenta) giorni prima dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio.

Articolo 17

Decorrenza

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione.

Titolo IV

Pubblicità

Articolo 18

Pubblicità e trasparenza

Il presente regolamento nonché l'elenco dei beneficiari verranno resi pubblici sul sito istituzionale di AdSP-MTMI nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Gioia Tauro (RC), data della firma digitale

IL Presidente

| A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI

IL Segretario generale
CA. (CP) Pietro PREZIOSI