

## PROFILO PROFESSIONALE

### Area Finanza – Controllo e Risorse Umane

#### Settore Risorse Finanziarie e Contabilità

**LIVELLO: III (Impiegato Amministrativo - Contabile)**

**SEDE DI LAVORO:** Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

**DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:**

I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestate da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.

I lavoratori che svolgono attività complesse, per l'esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all'utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori. Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

#### ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

- riscossioni entrate;
- pagamenti e liquidazioni fornitori;
- attività di tesoreria;
- rapporti con istituti di credito relazionali all'ente;
- rendicontazione attività finanziarie;
- applicazione della normativa sul diritto di accesso alla documentazione dell'Ente;
- stipula convenzioni con istituti bancari ed enti per attività economiche istituzionali;

#### PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

##### MATERIA PROVA ORALE

- a. contabilità pubblica;
- b. normativa fiscale e tributaria;
- c. tracciabilità dei pagamenti;
- d. regolamento amministrazione e contabilità dell'AdSP;
- e. Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale e ssmmii;
- f. normativa vigente in materia di prevenzione e repressione della corruzione;
- g. normativa vigente in materia di Privacy;
- h. conoscenza della lingua inglese;
- i. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera h;
9. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera i;

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

#### TITOLI CON RICONOSCIMENTO DI PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
<b>Esperienza Lavorativa</b> di lavoro dipendente (ivi compresa quella relativa a contratti di lavoro flessibile) presso enti, società o ditte private, studi di consulenza per l'espletamento di mansioni inerenti la gestione di tesoreria, contabilità pubblica, contabilità generale, tenuta contabilità clienti e fornitori.	<b>massimo 10 punti</b> , con 1 punto per ogni anno di esperienza.  (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Laurea in materie economico - aziendali	<b>4 punti</b>
<b>Master di specializzazione post laurea</b> conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di contabilità pubblica, contabilità generale, diritto amministrativo e diritto tributario.  Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).	<b>massimo 6 punti</b> , con 3 punti per ciascun master conseguito.
<b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> in diritto amministrativo, contabilità pubblica, contabilità generale, diritto del lavoro, diritto tributario.	<b>massimo 6 punti</b> , con 1 punto per ciascun corso.
<b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	<b>massimo 4 punti</b> , con 1 punto per ciascun corso.
<b>Frequenza di corsi di formazione</b> in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e	<b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ciascun corso.

ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.	
<b>Conoscenza certificata della lingua inglese</b>	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti ( <i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i> )
<b>Conoscenza certificata delle procedure informatiche.</b>	<b>massimo 4 punti</b> , con 2 punto per ogni conoscenza certificata.