



**ESTRATTO DEL VERBALE N. 1**

**Seduta del 05/10/2023**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE: PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITÀ CON LA QUALIFICA DI: IV Livello (Impiegato Amministrativo) – Area Pianificazione e Sviluppo – Settore Pianificazione e Sviluppo**

**SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.**

Il giorno 05 ottobre 2023 alle ore 14:30, su convocazione del Presidente della Commissione esaminatrice, giusto Decreto del Presidente n. 68/2023/ADSP-MTMI del 12.04.2023, presso la sede dell’Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione di cui all’oggetto, nelle persone dei Signori:

**PRESIDENTE:** Avv. Giovanna Maria Mafra

**MEMBRO:** Dott. Giovanni Piccolo

**MEMBRO:** Dott. Alessandro Guerri

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante l’Ing. Francesco Sannino, dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

Il Presidente alle ore 17:00 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell’incarico. I membri manifestano il proprio assenso senza riserve.

La commissione dà atto di conoscere e di avere preliminarmente preso visione dei seguenti atti:

- Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità Portuale di Gioia Tauro ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, approvato dal Comitato Portuale nella seduta dell’08.05.2018 con delibera n. 116/2018 e successivamente modificato con delibere n. 126/19 del 05/06/2019 e n. 148/2021 del 24/03/2021;
- Decreto del Presidente n. 250/2022/ADSP-MTMI del 16.12.2022, con il quale è stata indetta la selezione pubblica in oggetto nonché di approvazione del relativo Avviso pubblico allegato allo stesso.

I criteri per la valutazione dei titoli e della prova orale verranno pubblicati in estratto sul sito web dell’ADSP-MTMI e sezione amministrazione trasparente, come previsto dall’Art. 12 comma 7 del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione definisce i criteri per la valutazione dei titoli e della prova orale sulla base di quanto previsto dagli artt. 4 e 9 dell’avviso allegato al decreto 250/2022/ADSP-MTMI del 16.12.2022.

In ordine alla valutazione dei titoli, per i quali è prevista l’attribuzione massima di n. 40 (quaranta) punti, la Commissione determina i criteri per come previsti nella scheda profilo allegata all’avviso di selezione, per come di seguito riportati:

**TITOLI CON RICONOSCIMENTO DI PUNTEGGIO (massimo 40 punti)**

| TITOLI   | PUNTEGGI  |
|--|---|
| <b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> in Informatica e gestione documentale   | <b>massimo 4 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> sul Codice dell'Amministrazione Digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)                   | <b>massimo 3 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.        | <b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> in software gestionali  | <b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione</b> in Sicurezza informatica.   | <b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Frequenza di corsi di formazione</b> in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.         | <b>massimo 2 punti</b> , con 1 punto per ogni corso.  |
| <b>Esperienza lavorativa Pubblico/Privata</b> in ruoli che prevedono l'utilizzo di software gestionali inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI | <b>massimo 4 punti</b> , con 1 punto per ogni anno di esperienza.<br>(si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero).                    |
| <b>Conoscenza certificata della lingua inglese</b>   | livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti ( <i>conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i> ) |
| <b>Conoscenza certificata delle procedure informatiche.</b>  | <b>massimo di 4 punti</b> , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.  |
| <b>Punteggio di diploma</b>  | per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,20 punti a voto fino ad un <b>massimo di 4 punti</b>   |
| <b>Eventuale diploma di Laurea triennale</b>   | <b>2 punti</b> (il punteggio non è cumulabile in caso di possesso di Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al punto successivo)          |
| <b>Eventuale diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento</b>   | <b>3 punti</b>  |
| <b>Punteggio di laurea</b>   | per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un <b>massimo complessivo di 2 punti</b> ; 110 e lode <b>4 punti</b> .   |

Ai fini della valutazione della prova orale per la quale è prevista l'attribuzione di un numero massimo di 60 (sessanta) punti, il punteggio, per come previsto nella scheda profilo allegata all'avviso di selezione sarà così assegnato:

- Conoscenze informatiche di base Hardware, Software e Sistemi Operativi;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Conoscenza della Legge 28 gennaio 1994, n.84, recante *Riordino della legislazione in materia portuale*;

- d. Conoscenza delle procedure informatiche per la redazione di documenti e fogli di calcolo;
- e. Conoscenza di base in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy;
- f. Conoscenza di base del procedimento amministrativo;
- g. Conoscenza lingua inglese.

Con l'attribuzione dei seguenti punti:

- 1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
- 2. punti da 0 a 15 per la materia di cui alla lettera b;
- 3. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera c;
- 4. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera d;
- 5. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera e;
- 6. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera f;
- 7. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera g;

Per la valutazione della prova orale:

- ✓ quanto al punteggio punti da 0 a 10 per la materia di cui alla “*lettera a*” la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ conoscenza delle procedure e degli argomenti alla base dei quesiti posti e sistemi operativi : massimo 5 punti;
  - ✓ conoscenza degli applicativi gestionali Microsoft Office: massimo 5 punti.
- ✓ quanto ai punti da 0 a 15 per le materie di cui alla “*lettera b*, la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ conoscenza della materia degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti ed aderenza della risposta alla domanda formulata: massimo 10 punti;
  - ✓ organizzazione logica del discorso e completezza e chiarezza nella esposizione e nella trattazione degli argomenti: massimo 5 punti.
- ✓ quanto ai punti da 0 a 5 per le materie di cui alla “*lettera c*, la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ conoscenza della materia degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti ed aderenza della risposta alla domanda formulata: massimo 3 punti;
  - ✓ organizzazione logica del discorso e completezza e chiarezza nella esposizione e nella trattazione degli argomenti: massimo 2 punti.
- ✓ quanto al punteggio punti da 0 a 10 per la materia di cui alla “*lettera d*” la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ conoscenza delle procedure informatiche per la redazione documenti e fogli di calcolo: massimo 10 punti;
  - ✓ conoscenza delle procedure informatiche relativi ai manuali di gestione dei documenti e fogli di calcolo: massimo 5 punti.
- ✓ quanto al punteggio punti da 0 a 10 per la materia di cui alla “*lettera e*” la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ conoscenza della materia degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti ed aderenza della risposta alla domanda formulata: massimo 5 punti;
  - ✓ organizzazione logica del discorso e completezza e chiarezza nella esposizione e nella trattazione degli argomenti: massimo 5 punti.
- ✓ quanto al punteggio punti da 0 a 5 per la materia di cui alla “*lettera f*” la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:

- ✓ conoscenza della materia degli argomenti e della normativa alla base dei quesiti posti ed aderenza della risposta alla domanda formulata: massimo 3 punti;
- ✓ organizzazione logica del discorso e completezza e chiarezza nella esposizione e nella trattazione degli argomenti: massimo 2 punti.
- ✓ quanto al punteggio punti da 0 a 05 per la materia di cui alla “*lettera g*” la commissione stabilisce che il punteggio sarà determinato secondo i seguenti criteri:
  - ✓ per la lettura: massimo 2 punti;
  - ✓ per comprensione del testo e commento: massimo 3 punti.

In ordine alle modalità di svolgimento della prova orale, la Commissione procederà a formulare, in seduta segreta, il giorno stesso della prova, le domande oggetto del bando da sottoporre ai candidati, che verranno inserite in buste pari al numero di candidati più uno debitamente sigillate in forma anonima nelle quali saranno riportate le sei domande relative alle materie oggetto della prova orale “*punti da a) ad g)*” della scheda profilo professionale allegata al bando. Ogni candidato sorteggerà la busta contenente le domande alle quali dovrà rispondere.

La Commissione stabilisce inoltre che si procederà al sorteggio della lettera con la quale cominciare la prova orale.

Con riguardo alla lingua inglese, la prova relativa consisterà nella lettura e traduzione di un testo.

Con riguardo all’uso degli strumenti informatici, la prova verrà svolta mediante utilizzo di un computer messo a disposizione dall’Amministrazione.

La Commissione procederà all’accertamento della lingua inglese e degli strumenti informatici autonomamente mediante i propri membri.

Per il superamento della prova orale, come previsto dal bando di selezione, il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 25.

La commissione decide unanimemente di aggiornare i lavori e di riunirsi il giorno 26/10/2023 alle 11:00

La seduta si conclude alle ore 18:14.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti della Commissione

|  |  |
|--|--|
| <b>PRESIDENTE:</b><br><b>Avv. Giovanna Maria Mafica</b>          |  |
| <b>COMPONENTE</b><br><b>Dott. Giovanni Piccolo</b>               |  |
| <b>COMPONENTE</b><br><b>Ing. Alessandro Guerri</b>               |  |
| <b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE</b><br><b>Ing. Francesco Sannino</b> |  |