



Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare a tempo pieno e determinato di anni 2 (due) in posizione di Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati (U.A.D.) – sede di Crotone dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – Decreto n° 234/2024 AdSP-MTMI del 06/12/2024.

Allegato 6

ESTRATTO VERBALE	N. 1	del 22 maggio 2025
-------------------------	-------------	---------------------------

La Commissione prende atto dei requisiti specifici per la partecipazione alla selezione e dei criteri per la valutazione degli ulteriori titoli, quali stabiliti dall'avviso di selezione.

Con riferimento ai criteri indicati all'art. 7 dell'avviso di selezione, ai numeri 1, 2 e 3 delibera che essi sono da interpretare come segue:

1. Per **“Comprovata esperienza nella gestione del demanio marittimo e delle operazioni portuali”** si intende attività lavorativa prestata, in qualsiasi area/qualifica o profilo professionale, presso un'Autorità Portuale (o di Sistema Portuale) e/o pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, purché assegnato ad un settore o servizio dell'ente preposto alla gestione del demanio marittimo e/o alla gestione delle operazioni portuali;
2. Per **“Comprovata esperienza in materia di vigilanza del lavoro portuale”** si intende attività lavorativa prestata, in qualsiasi area/qualifica o profilo professionale, presso un'Autorità Portuale (o di Sistema Portuale) e/o pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, purché assegnato ad un settore o servizio dell'ente, preposto alle attività connesse alla vigilanza del lavoro portuale;
3. Per **“Esperienza maturata in materia di lavori pubblici”** si intende aver svolto, su incarico, di un'Autorità Portuale (o di Sistema Portuale) e/o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, i compiti di RUP, supporto al RUP, progettista, direttore dei lavori, direttore operativo, ispettore di cantiere, collaudatore, nonché compiti di redazione o consulenza per la redazione ed elaborazione degli atti di gara;

Il Presidente
Avv. Francesco Triolo

Il Segretario verbalizzante
Dott. Luca Spinelli