

Disciplinare di gara

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura inerente la redazione del Documento Energetico Ambientale Sistema Portuale (DEASP) e del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema Portuale - DPSS per l'AdSP dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio - Porti di Gioia Tauro, Crotona, Corigliano Calabro, Vibo Valentia e Taureana di Palmi.

CIG 9286266520

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI.....	10
6. REQUISITI	10
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	10
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	17
7. AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. SOPRALLUOGO.....	18
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	21
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA.....	21
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	21
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	22
15. OFFERTA TECNICA	23
16. OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	28
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	29
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	30
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	31
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	31
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	33
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	34
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	34
25. ACCESSO AGLI ATTI.....	35
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	35
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura inerente la redazione del Documento Energetico Ambientale Sistema Portuale (DEASP) e del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema Portuale - DPSS per l'AdSP dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio]

PREMESSE

Con decreto a contrarre n. 129/2022/ADSPMTMI del 22/06/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio in parola.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo *www ... [indicare]* e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli , ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del codice dei contratti.

CIG ...

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Maria Carmela De Maria - Dirigente Area Tecnica AdSP-MTMI.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica Net4market.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o

dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.portodigiointauro.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto

dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa [*Disciplinare Telematico*];
- f) protocollo di legalità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/191/avvisi-e-bandi> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portogioiatauro.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale nel *link dal quale è possibile consultare i documenti di gara, come sopra riportato*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la prestazione oggetto del presente affidamento non può essere suddivisa in diversi lotti in quanto i documenti strategici e di pianificazione da realizzare (DEASP e DPSS) sono intrinseci tra di loro.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo

			S (secondaria)	
1	Servizio di ingegneria e architettura inerente la redazione del Documento Energetico Ambientale Sistema Portuale (DEASP) e del Documento di Pianificazione Strategica di Sistema Portuale - DPSS per l'AdSP dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio - Porti di Gioia Tauro, Crotone, Corigliano Calabro, Vibo Valentia e Taureana di Palmi	54631540 - Servizi di ingegneria	P	245.000,00 €
A) Importo totale soggetto a ribasso				245.000,00 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				0,00 €
A) + B) Importo complessivo a base di gara				245.000,00 €

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Euro 80.000,00 per la redazione del DEASP.

Euro 165.000,00 per la redazione del DPSS.

L'appalto è finanziato con *fondi di bilancio dell'Ente*.

L'importo complessivo di IVA e oneri previdenziali (4%), qualora dovuti, è pari a 311.490,40 ed è stato desunto ai sensi del DM della Giustizia del 17.06.2016.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 120 gg, decorrenti dalla data di *sottoscrizione del contratto*.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'articolo 46, co. 1, lett. a), b), c), d), e) e f), del codice dei contratti, nei termini che seguono:

- a. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i G.E.I.E., i R.T. fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni

- b. architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- c. le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- d. le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- e. i prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in altri Stati membri, identificati con il codice CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- f. i R.T. costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, *gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti*);
- g. *i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.*

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del codice dei contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del codice dei contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I R.T. (costituiti e costituendi) e i consorzi ordinari (costituiti e costituendi) dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando, ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del codice dei contratti, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del codice dei contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del codice dei contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del codice dei contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 110 del codice dei contratti e dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

• l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato. L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti:

a) per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria ed i consorzi stabili di società di professionisti e di società di

ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 1, 2, 3 e 5 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia coerente con quello oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, co. 3, del codice dei contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; oppure, se professionista, presentare iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai sensi dell'articolo 24, co. 5, del codice dei contratti, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

Le unità stimate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto sono 8 (otto) e vengono riportate nella Tabella seguente:

RUOLO	REQUISITI	NOTE
Coordinatore della pianificazione (responsabile del coordinamento interno del team).	Professionalità in almeno uno degli ambiti tecnico, economico o ambientale iscrizione all'albo professionale, ove esistente, o all'elenco dei tecnici competenti in possesso di laurea magistrale.	Esperienza professionale di almeno 10 anni in attività di coordinamento della pianificazione.
Professionista in ambito elettrico/impiantistico.	Laurea magistrale in ingegneria con specializzazione in ambito elettrico e iscrizione all'albo professionale.	Esperienze in ambito elettrico impiantistico da almeno 10 anni con comprovata esperienza nel settore delle energie rinnovabili.
Professionista in ambito ambientale.	Laurea magistrale in ingegneria ambientale e iscrizione all'albo professionale.	Esperienze in ambito ambientale di almeno 10 anni, con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla redazione di valutazioni di impatto ambientale e/o redazione di valutazioni ambientali strategiche.
Esperto di programmazione economica e finanziaria di opere portuali e infrastrutture	Laurea magistrale in Economia Aziendale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale.	Esperienze in ambito di programmazione economica finanziaria di opere portuali e infrastrutture logistiche con esperienza

logistiche.		comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in studi economico-finanziari ed in analisi costi benefici di infrastrutture portuali
Esperto in pianificazione portuale.	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria in ingegneria civile o architettura (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla pianificazione portuale.
Esperto in infrastrutture marittime portuali.	Laurea in ingegneria civile (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture marittime portuali.
Esperto in infrastrutture per la mobilità.	Laurea in ingegneria civile (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture stradali e ferroviarie.
Geologo	Laurea magistrale o quinquennale in geologia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine	

Non è possibile indicare uno stesso soggetto quale esperto contemporaneamente in più ambiti.

I professionisti sopra incaricati devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione "Parte IV: criteri di selezione - Si richiede di indicare nella tabella che segue i dati relativi ai soggetti incaricati dell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura", con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e come sono inquadrati dal punto di vista previdenziale (dipendenti, professionista a contratto, socio, direttore tecnico etc) rispetto all'operatore economico partecipante alla procedura.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a)** Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi *tre* esercizi finanziari disponibili di € 490.000,00 IVA esclusa tale requisito è richiesto al fine di comprovare la solidità economica e finanziaria da parte dell'operatore economico partecipante alla procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b)** Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi *tre* esercizi finanziari disponibili di € 245.000,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è *quello della consulenza e supporto ingegneristico in ambito della pianificazione portuale (piani regolatori portuali - ATF) (almeno 80 % di 245.000,00 €) e in ambito energetico settore energie rinnovabili (almeno 20% di 245.000,00)*

Tale requisito è richiesto al fine di comprovare l'effettiva esperienza nel settore da parte dell'operatore economico partecipante alla procedura, in quanto oggetto di affidamento è la redazione di due documenti strategici e di pianificazione per l'AdSP.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia

(causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi 5 anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 5 anni 2017-2018-2019-2020-2021 almeno un servizio di punta analogo a quello da affidare per un importo almeno pari al 0,40 dell'importo a base d'asta, e precisamente:

€ 66.000,00 per la redazione di PRP e/o ATF e/o DPSS;

€ 32.000,00 per la redazione di piani energetici ambientali in ambito portuale e/o DEASP;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Team minimo con le seguenti qualifiche per un numero di unità minime pari a n. 8:

RUOLO	REQUISITI	NOTE
Coordinatore della pianificazione (responsabile del coordinamento interno del team).	Professionalità in almeno uno degli ambiti tecnico, economico o ambientale iscrizione all'albo professionale, ove esistente, o all'elenco dei tecnici competenti in possesso di laurea magistrale.	Esperienza professionale di almeno 10 anni in attività di coordinamento della pianificazione.
Professionista in ambito elettrico/impiantistico	Laurea magistrale in ingegneria con specializzazione in ambito elettrico e iscrizione all'albo	Esperienze in ambito elettrico impiantistico da almeno 10 anni con

.	professionale.	comprovata esperienza nel settore delle energie rinnovabili.
Professionista in ambito ambientale.	Laurea magistrale in ingegneria ambientale e iscrizione all'albo professionale.	Esperienze in ambito ambientale di almeno 10 anni, con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla redazione di valutazioni di impatto ambientale e/o redazione di valutazioni ambientali strategiche.
Esperto di programmazione economica finanziaria di opere portuali e infrastrutture logistiche.	Laurea magistrale in Economia Aziendale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale.	Esperienze in ambito di programmazione economica finanziaria di opere portuali e infrastrutture logistiche con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in studi economico-finanziari ed in analisi costi benefici di infrastrutture portuali
Esperto in pianificazione portuale.	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria in ingegneria civile o architettura (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla pianificazione portuale.
Esperto in infrastrutture marittime portuali.	Laurea in ingegneria civile (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture marittime portuali.
Esperto in infrastrutture per la mobilità.	Laurea in ingegneria civile (o titolo equipollente anche in ambito europeo) con iscrizione al relativo ordine professionale ed abilitazione all'esercizio della professione.	Esercizio della professione da almeno 10 anni con esperienza comprovata da curriculum in qualità di responsabile/referente in settori di attività afferenti alla progettazione di infrastrutture stradali

		e ferroviarie.
Geologo	Laurea magistrale o quinquennale in geologia, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine	

Qualora si partecipi in raggruppamento è necessario che il team di lavoro sia composto da un'ulteriore unità (indicata espressamente nel gruppo di lavoro) quale giovane professionista.

La comprova del requisito è fornita mediante buste paga e/o contratti di collaborazione.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore inerente la prestazione di servizi di ingegneria ed architettura.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* [ove necessario aggiornare il riferimento] per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: "ogni concorrente in RTP deve dimostrare il possesso del requisito in relazione alla quota di esecuzione in RTP. Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito del servizio di punta di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo al team minimo di cui al precedente punto 6.3 lettera b) deve essere posseduto dal raggruppamento cumulativamente.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 6.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui al punto 7.2 lett. a) e b) e all'art. 7.3 devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

Si richiama quanto specificato nell'art. 4 del D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 263 del 2 dicembre 2016 in tema dei requisiti del giovane professionista "che non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti."

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può solamente soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario cui ai punti 6.2 mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti capacità tecnica organizzativa.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari messi a disposizione.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara-

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 c. 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

9. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta.

È richiesta la presentazione di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [*in caso di suddivisione in lotti distinti aggiungere: in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"*], ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione presentata deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... [indicare] del giorno ... [indicare] a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e DGUE;
- 2) Dichiarazione integrativa (Come da Modello Allegato);

- 3) Polizza contro i rischi professionali RCT con copertura almeno pari a 500.000,00 €;
- 4) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) Protocollo di Legalità sottoscritto digitalmente;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVA

Il concorrente compila il modello allegato. (Il documento deve essere compilato da ogni operatore che prende parte alla procedura).

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;

- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio e la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica, da redigersi per ogni singolo lotto di partecipazione, contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **A) Merito Tecnico**, predisposta in un numero massimo di due servizi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto tra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (N.1 Servizio inerente attività di Pianificazione Strategica Portuale, N.1 Servizio inerente studi, progettazioni nell'ambito energetico ambientale riferito al contesto portuale);
- **B) Caratteristiche Metodologiche**, elaborati grafici che illustrino la soluzione organizzativa del concorrente per l'espletamento del servizio. In particolare, dovrà essere specificata l'organizzazione della struttura tecnico organizzativa che il concorrente impiegherà per la realizzazione di tale servizio. La relazione dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico con l'elenco dei professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i concorrenti.

In relazione alle proposte progettuali presentate non verrà riconosciuto ai concorrenti alcun onere di progettazione finalizzato alla redazione dell'offerta presentata.

La Documentazione Tecnica deve contenere la documentazione di seguito elencata:

Elemento A) "Merito tecnico"

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di 2 servizi svolti, ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. (N.1 Servizio inerente attività di Pianificazione Strategica Portuale, N.1 Servizio inerente studi, progettazioni nell'ambito energetico ambientale riferito al contesto portuale)

La Relazione deve essere costituita da non più di 8 facciate, formato A4, font Arial minimo 10, per ognuno dei servizi prestati, eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, diagrammi, flow-charts, ecc., inclusi nel numero totale delle facciate sopraindicato.

La documentazione sarà raccolta in un'unica relazione numerata, denominata "Relazione Illustrativa "A" - "Merito Tecnico" che dovrà essere articolata in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Nella relazione, per ciascun servizio presentato e relativa esclusivamente ad attività svolta dal concorrente dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- Nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento
- Oggetto e identificazione delle opere, importo, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del D.Min. Giustizia 17/6/2016);
- Descrizione precisa e dettagliata dei servizi resi personalmente dai soggetti indicati, con l'indicazione degli importi dei servizi analoghi svolti (DPSS, DEASP PRP);
- Date di inizio ed ultimazione dei servizi.

Ciascun servizio dovrà essere illustrato nella sua interezza rispetto al documento di pianificazione evidenziando gli aspetti particolari e qualificanti della pianificazione, la complessità e le problematiche che lo studio dovrà affrontare, riportando i dettagli che si intendono sviluppare che ne permettano una corretta valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

Verrà valutata in particolare:

Elemento	MERITO TECNICO		Punteggio
A	Criterio	Professionalità e adeguatezza dell'offerta, desunta da un numero massimo di due servizi di pianificazione svolti in relazione ad interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico	Max 35 Punti

Il concorrente dovrà produrre la documentazione utile ad illustrare due servizi significativi svolti, attinenti il servizio oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità a cui si riferisce il servizio posto a base di gara.

I contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti dal concorrente. Il punteggio maggiore sarà attribuito al concorrente che descriverà esempi di servizi svolti e qualificabili come affini a quello oggetto di affidamento, con particolare riguardo a:

1. la capacità professionale maturata, nello svolgimento di servizi analoghi, nel condurre tutte le operazioni relative alle indagini conoscitive;
2. l'adeguatezza, in termini di pianificazione, degli esempi proposti quali servizi analoghi, in relazione alle tipologie del servizio e all'importanza delle pianificazioni effettuate.

Elemento B) "Caratteristiche metodologiche"

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio.

Tali caratteristiche saranno descritte in una Relazione Illustrativa, composta da massimo 20 facciate, formato A4, font Arial minimo 10.

La Commissione, attraverso la relazione relativa alle caratteristiche metodologiche dell'offerta presentata dal concorrente come descritta di seguito, valuterà le modalità con cui saranno svolte le prestazioni in modo da garantirne la qualità e la rispondenza alle necessità della committente.

Verrà valutata in particolare:

Elemento	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		Punteggio
B	Criterio. 1	Team Dedicato al Servizio	Max 15 Punti
B	Criterio. 2	Metodologia per l'espletamento dell'Incarico	Max 15 Punti
B	Criterio. 3	Partecipazione nel team di progetto di giovani professionisti	Max 2 Punti
B	Criterio. 4	Partecipazione nel team di progetto di professionisti donne	Max 2 Punti
B	Criterio. 5	Presenza all'interno del Team Lavoro di un Energy Manager in possesso dei requisiti di cui alla legge 10/91 ed in possesso di formazione in materia	1 Punto
MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE CRITERIO B			35 Punti

Criterio 1. Team dedicato al servizio.

Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico - organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste e, in particolare, dovranno essere riportate le schede - curriculum (CV) firmato da tutte le professionalità

impiegate nel team dedicato al servizio volte a dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.

Per il presente sub-elemento sarà valutato il grado di qualità e completezza con cui il concorrente illustrerà:

- schematicamente l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione riguardante il documento di pianificazione completo dei rispettivi studi funzionali tra i soggetti coinvolti compreso il Responsabile del procedimento;
- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del presente servizio, del numero di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- le modalità organizzative delle attività nelle varie fasi di pianificazione e le modalità di informazione al RUP;
- le modalità di gestione dei rapporti con gli Enti esterni coinvolti nelle attività di pianificazione deputati al rilascio di pareri, autorizzazioni, nullaosta, ecc.
- l'utilizzo dei sistemi di gestione della commessa riscontrabili dalla stazione appaltante, le modalità di programmazione e controllo del piano nonché gli strumenti e le procedure che saranno adottate per garantire la qualità della prestazione.

Criterio 2. Metodologia per l'espletamento dell'incarico.

Dovranno essere illustrate le metodologie per l'espletamento dei singoli incarichi - che il concorrente intende adottare per la pianificazione dei due servizi.

Dovranno dunque essere illustrate con precisione e concretezza le tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano le prestazioni da eseguire, l'impostazione che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento delle stesse. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia, dei principi e dei criteri organizzativi che intende adottare nello svolgimento dell'attività, scelte di natura tecnica e gestionale anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con il RUP, la Stazione appaltante e i vari enti eventualmente coinvolti.

Criterio 3. Partecipazione nel team di progetto di giovani professionisti.

Per il presente sub-elemento sarà valutata la partecipazione al gruppo di lavoro di uno o più giovani professionisti laureati in materie attinenti le attività da svolgere, iscritti al relativo ordine professionale da meno di 5 anni, ai sensi dell'art. 95, comma 13, D.lgs. n. 50/2016. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato sulla base del numero di giovani professionisti inseriti nel team di progettazione (1 punto per ogni giovane professionista). Non rientrano in tale conteggio il giovane professionista da inserire obbligatoriamente in caso di raggruppamenti. Non può essere cumulato il punteggio cui al criterio 3-4, su di uno stesso professionista.

Criterio 4. Partecipazione nel team di progetto professionisti donne.

Per il presente sub-elemento sarà valutata la partecipazione al gruppo di progettazione di uno o più professionisti donne laureati in materie attinenti le attività da svolgere), iscritti al relativo ordine professionale, ai sensi dell'art. 95, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016. Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato

sulla base del numero di professionisti donne inserite nel team di progettazione (1 punto per ogni professionista donne). Non può essere cumulato il punteggio cui al criterio 3-4, su di uno stesso professionista.

Criterio 5. Partecipazione nel team di progetto di un energy manager.

Per il presente sub-elemento sarà valutata la partecipazione al gruppo di lavoro di un energy manager in possesso dei requisiti cui al criterio 5.

Avvertenze:

- Si precisa fin d'ora che l'Offerta Tecnica presentata dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, con obbligo pertanto per l'appaltatore di darvi esecuzione con osservanza delle proposte e metodologie descritte.
- L'omissione di uno o più dei documenti richiesti e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'Elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
- Il superamento dei limiti massimi di facciate sopra indicati comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza. Non saranno conteggiati nel limite massimo delle facciate eventuali sommari e frontespizi.
- Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, o comunque di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.
- Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

16. OFFERTA ECONOMICA

L' "Offerta economica", da redigersi per ogni singolo lotto, deve essere predisposta nell'apposita sezione della piattaforma Telematica di Procurement, inserendo la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	ELEMENTO A MERITO TECNICO	35	Professionalità e adeguatezza dell'offerta, desunta da un numero massimo di due servizi di pianificazione svolti in relazione ad interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e significativi della capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico		35	
2	CRITERIO B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE	35	2.1	Team Dedicato al Servizio	15	
			2.2	Metodologia per l'espletamento dell'Incarico	15	
			2.3	Partecipazione nel team di progetto di giovani professionisti		2
			2.4	Partecipazione nel team di progetto di professionisti donne		2
			2.5	Presenza all'interno del Team Lavoro di un Energy Manager in possesso dei		1

			requisiti di cui alla legge 10/91 ed in possesso di formazione in materia		
	Totale	70		65	5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 p.ti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli sotto criteri discrezionali viene assegnato un punteggio discrezionale, la Commissione procederà con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara, per tutti i criteri sopra riportati. I livelli di valutazione per l'attribuzione del coefficiente discrezionale da parte della Commissione sono:

Ottimo = 1

Distinto = 0,8

Buono = 0,6

Discreto = 0,4

Sufficiente = 0,2

Insufficiente = 0

Ai punteggi di cui all'elemento B sotto criteri 3-4, essendo punteggi di carattere tabellare, i pesi che la Commissione dovrà attribuire saranno:

0 (Nessuna presenza di professionisti richiesti) ;

0,5 (Presenza di n.1 professionista richiesto);

1 (Presenza di n. 2 professionisti richiesti);

Ai punteggi di cui all'elemento B sotto criterio 5, essendo punteggi di carattere tabellare, i pesi che la Commissione dovrà attribuire saranno:

0 (Nessuna presenza di professionisti richiesti);

1 (Presenza di n. 2 professionisti richiesti);

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico sarà attribuito a ciascuna offerta presentata dagli Operatori secondo la seguente formula:

$$PE = (R_n / R_{max}) * P_{Emax}$$

dove:

PE rappresenta il punteggio economico;

PEmax rappresenta il punteggio economico massimo sttibuibile (30 punti).

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore. Tale metodo risulta il più semplice ed efficace ai fini dell'affidamento.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ; P_a = peso criterio di valutazione a ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ; P_b = peso criterio di valutazione b ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ; P_n = peso criterio di valutazione n .

Soglia di sbarramento: La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata per le offerte che sotto il profilo tecnico raggiungano un punteggio minimo di almeno 35 punti complessivi.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si procederà con la riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte di cui all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a $n - 3$ membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo presumibilmente il 09.08.2022 dalle ore 09:00 e seguenti presso la sede dell' AdSP di Gioia Tauro.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta *il seggio di gara istituito ad hoc ovvero* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede *[nel caso di gara a più lotti: relativamente a ciascun singolo lotto]* all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità Bonifico Bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto,

l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/documenti/allegati/trasparenza/21/decreto-n-91-22-adsp-mtmi-del-27-04-2022-approvazione-piano-anticorruzione-2022-2024.pdf>.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.