



Autorità di Sistema Portuale  
dei Mari Tirreno Meridionale  
e Ionio



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E DI GESTIONE DEI  
RIFIUTI PRODOTTI DALLE NAVI E DEI RESIDUI DEL CARICO  
DEL PORTO DI GIOIA TAURO E  
DEL PORTO DI TAUREANA DI PALMI**



**DISCIPLINARE DI GARA**

**[CIG 8813249B24]**

*Procedura: procedura aperta ex art. 60 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*

*Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*



## **PREMESSA**

L'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio in esecuzione del Decreto commissariale n. 72 del 26/5/2021, intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui di carico nell'ambito del Porto di Gioia Tauro e nel Porto di Taureana di Palmi.

### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – porti di Gioia Tauro, Taureana di Palmi, Crotone e Corigliano-Rossano (Codice Fiscale/P.Iva: RC 91005020804) – Contrada Lamia, snc – 89013 Gioia Tauro - Tel.0966. 588637 - PEC: [autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it](mailto:autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it)

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nn.), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it>;

Il Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Pasquale Faraone; Sede del porto: Contrada Lamia, snc – 89013 Gioia Tauro - Tel.0966. 588637;

#### *Documentazione di gara:*

- Decreto commissariale n. 72 del 26/5/2021;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Planimetria del porto di Gioia Tauro;
- Planimetria del porto di Taureana di Palmi
- Schema atto di concessione;
- Istanza di partecipazione e allegata Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Patto di Integrità;

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., intende affidare in concessione il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico nell'ambito del porto di Gioia tauro e di Taureana di Palmi. Trattandosi di concessione di servizi sotto soglia, nella presente procedura trovano applicazione le norme del citato Decreto, ove richiamate. L'utilizzo del servizio oggetto della concessione è senza oneri per questa Amministrazione e viene previsto, al fine di assicurare da parte delle navi, mercantili, pescherecci, imbarcazione da pesca e imbarcazioni da diporto, l'adempimento alle previsioni di cui al d.lgs. n. 182 del 2003 e s.m.i.



L'attività che il concessionario sarà chiamato ad eseguire consiste, nell'organizzazione delle prestazioni relative al servizio di raccolta e trasporto allo smaltimento/recupero, dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico provenienti da bordo delle navi in sosta in banchina nell'area portuale di Gioia Tauro e per il Porto di Taureana di Palmi, come meglio specificato ai “Piano di raccolta e di gestione dei rifiuti prodotti dalle navi e dei residui del carico” aggiornati e redatti, ai sensi dei comma 1 e 6 dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 182 del 24 giugno 2003 in Attuazione della direttiva 2000/59/CE relativa agli impianti portuali di raccolta per i rifiuti prodotti dalle navi ed i residui del carico (d'ora in avanti denominato PRRC), che sono parte integrate e prevalenti nelle specifiche del servizio da effettuarsi da parte del concessionario nonché in ordine alla strutturazione tariffaria dello stesso.

Si precisa ad ogni buon conto che le attività che il concessionario sarà chiamato ad eseguire sono meglio descritte nel Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati consultabile all'indirizzo:

<http://www.portodigioiatauro.it/albopretorio/avvisi/2021/06/25/02-2021-02-2021-672/>

### 3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il **valore presunto della concessione** è stato quantificato in **€ 750.000,00** (euro settecentocinquantamila/00) come importo complessivo massimo stimato per l'intera durata del servizio di 36 (diciotto) mesi, comprensivo del periodo di eventuale estensione di mesi 12 (dodici). La stima è stata effettuata tenendo presente del numero medio annuale di navi che scalano il porto di Gioia Tauro ed il porto di Taureana di Palmi, nonché del numero delle unità da pesca professionale aventi base nei suddetti porti, tenuto conto delle tariffe meglio specificate Capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

La remunerazione del servizio avverrà tramite la riscossione dalle navi, dalle unità da pesca e da diporto, di apposite tariffe rese obbligatorie a mezzo ordinanza emanata dal Commissario Straordinario dell'Autorità portuale.

Le tariffe poste a base di gara sono riportate nel Capitolato speciale d'appalto consultabile all'indirizzo sopra riportato. Alle tariffe sarà quindi applicato il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico che risulterà affidatario della procedura. Saranno previste specifiche tariffe – soggette al medesimo ribasso offerto in sede di gara – per i micro conferimenti.

Il concessionario del servizio sarà tenuto a versare in favore dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio un canone annuale di concessione pari all'1% del fatturato conseguito nell'anno, con un minimo inderogabile pari ad **€ 2.500,00 (euro deumilacinquecento/00)**.

All'affidatario della procedura sarà assegnata in concessione, per la durata dell'affidamento, un'area demaniale marittima per consentire allo stesso di organizzare in quella sede le attività connesse con il servizio.

### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio avrà la durata di **mesi 36 (trentasei)** con possibilità di estensione per **ulteriori mesi 12 (dodici)**, decorrenti dalla data di consegna dello stesso. Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto alla scadenza, senza necessità di disdetta.



Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, è possibile prevedere l'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

- è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per i consorzi si fa riferimento all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata a eludere la norma.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate dagli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012.

## **7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso, alla data di scadenza della presentazione della documentazione di gara:

1. della iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente, per l'attività oggetto del servizio e/o attività analoghe o assimilabili;
2. della iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ex art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i., per le seguenti categorie e classi:
  - *Categoria 1 classe E* (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati);



- **Categoria 4 classe E** (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi);
- **Categoria 5 Classe E** (raccolta e trasporto rifiuti pericolosi).

In assenza dei requisiti sopra citati, il concorrente sarà escluso dalla procedura per l'affidamento del servizio in argomento.

## 8. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente deve dichiarare di aver conseguito, nel triennio antecedente alla data di invio della documentazione di gara, un fatturato specifico per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (raccolta rifiuti), non inferiore ad € **300.000,00 (trecentomila/00)** per ciascun esercizio finanziario.

La comprova del requisito in fase di aggiudicazione è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 e all. XVII parte I, del Codice dei contratti pubblici:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

## 9. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

1. Il concorrente dovrà dimostrare di aver svolto almeno un servizio analogo (raccolta rifiuti) a quello oggetto della concessione prestato negli ultimi tre anni antecedenti l'invito alla presente procedura. Il concorrente dovrà indicare l'importo, le date e i committenti, pubblici o privati, per i quali è stato prestato il servizio.

Il concorrente dovrà dimostrare di aver effettivamente prestato i servizi dichiarati con certificati di regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici committenti; in caso di servizi prestati per committenti privati, in assenza dei certificati di regolare esecuzione, il concorrente presentare un'autodichiarazione relativa ai servizi resi, descritti in maniera puntuale con indicazione dei committenti, degli importi ed allegare documentazione comprovante l'effettivo svolgimento degli stessi ed il pagamento dei corrispettivi dovuti.

2. Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della seguente dotazione minima di risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio:

- **n. 1 addetto amministrativo;**
- **n. 2 autisti;**
- **n. 1 responsabile tecnico.**

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e verranno verificati dalla Stazione appaltante all'esito dell'affidamento ex art. 36 comma 2 lett. b) del precitato Codice. In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i requisiti:

- **di ordine generale** devono essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento o il consorzio;



- **di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o al consorzio;
- **di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- **di capacità tecnica e professionale:** con riferimento al punto 1. dovrà essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento o del consorzio; mentre con riferimento al punto 2, il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

In ogni caso, i RTI e i consorzi ordinari dovranno indicare le parti del servizio che ciascuna delle raggruppate o consorziate andrà a eseguire.

## 10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RICHIESTA CHIARIMENTI

Le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in forma scritta, esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC : [autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it](mailto:autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it) entro il termine perentorio di 10 giorni (dieci) precedenti la data di presentazione delle offerte.

Ai quesiti sarà dato riscontro a tutti i fornitori invitati alla procedura tramite posta elettronica certificata e sarà, altresì, pubblicato un elenco completo dei quesiti pervenuti con le rispettive domande, il tutto in forma anonima.

In attuazione delle disposizioni governative per il contenimento dell'emergenza sanitaria relativa al COVID-19, è prevista, per il concorrente, la facoltà e non l'obbligo di effettuare il sopralluogo delle aree interessate dalla concessione. La richiesta, da effettuarsi a mezzo email al seguente indirizzo: [gare@portodigioiatauro.it](mailto:gare@portodigioiatauro.it)

Al momento della conferma dell'appuntamento per il sopralluogo saranno comunicate le prescrizioni cui il concorrente dovrà ottemperare al fine di rispettare le norme sanitarie emergenziali.

Qualora richiesto il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore

## 11. TERMINI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE



Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta dovrà avvenire entro ore **12:00 del** il giorno 35° giorno dalla data di pubblicazione. Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Per partecipare alla presente procedura, il concorrente dovrà produrre i seguenti plichi virtuali:

- 1) Busta "A – Documentazione Amministrativa";
- 2) Busta "B – Offerta Tecnica";
- 3) Busta "C – Offerta Economica";

secondo le modalità descritte di seguito.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La **Busta A** dovrà contenere:

1. **Istanza di partecipazione** alla procedura utilizzando l'apposito "**Modello A**", nel quale l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, che dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore, dotato dei poteri necessari per impegnare il concorrente;
2. **Patto d'Integrità** utilizzando l'apposito "**Modello B**";
3. **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., pari a **€15.000,00 (euro quindicimila/00) corrispondente al 2% (due per cento) Il valore presunto della concessione**, costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia dovrà:

- essere prodotta in originale digitale o in copia digitale conforme, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;



- la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto, anche cumulando le relative riduzioni:

- del 50% (cinquanta per cento) per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001;
- del 30% (trenta per cento) per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del 25 novembre 2009, o in alternativa, del 20% (venti per cento) per gli offerenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15% (quindici per cento) per gli offerenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;

Per fruire del beneficio di cui al precedente punto l'operatore economico offerente **dovrà allegare copia digitale** della documentazione comprovante il possesso delle certificazioni di cui sopra, onde evitare di incorrere nella circostanza di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso occorrerà In caso di raggruppamento temporaneo le riduzioni, anche distintamente tra di loro, sono accordate se le condizioni di cui al precedente punto ricorrono per tutti gli operatori economici raggruppati.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, si precisa che la cauzione provvisoria deve riportare in maniera esplicita la **dichiarazione attestante i poteri di firma del Garante che sottoscrive la cauzione.**

La fideiussione, nonché l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore della Stazione appaltante valida, se assunto con atto separato, deve essere presentata in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. Nel caso in cui l'istituto garante non emetta la fideiussione o l'impegno con firma digitale, l'offerente deve, in alternativa, allegare una copia scansionata per immagine della fideiussione cartacea purché sia rispettata una delle seguenti condizioni:

- la copia per immagine sia corredata da autenticazione di conformità all'originale cartaceo mediante firma digitale di un notaio abilitato;
- sia sostituita da copia a stampa dell'originale digitale o dal documento riepilogativo di polizza purché, in ambedue i casi riporti chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

Il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è la Stazione appaltante in intestazione.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a





condizione che la stipula della polizza sia stata effettuata prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge n. 266/2005.

## CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

La Busta “B – Offerta tecnica” deve contenere esclusivamente la documentazione necessaria alla valutazione degli elementi di cui al successivo punto 8.1. Per ciascun elemento di valutazione il concorrente dovrà presentare la documentazione e la relazione dettagliatamente previste nel seguito.

Per quanto concerne gli elementi di valutazione di cui ai punti 1, 2 e 3 – *Possesso certificazioni qualità/ambientali ISO/EMAS*, il concorrente dovrà trasmettere copia digitale delle certificazioni possedute.

Per quanto concerne l'elemento di valutazione di cui al punto 4 - *Esperienza per prestazioni analoghe*, il concorrente dovrà indicare le prestazioni eseguite e fornire l'indicazione del numero degli anni in cui ha maturato esperienza per le predette prestazioni, che saranno valutate come indicato nella tabella di cui al successivo punto 8.1.

La relazione relativa all'elemento di valutazione n. 5 – *Proposte migliorative del servizio* - dovrà essere redatta come segue: massimo 4 (quattro) cartelle in formato A4 (anche fronte-retro), attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina e il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 1 di 4).

L'offerta tecnica deve contenere gli elementi necessari per consentire la valutazione in merito alla veridicità, congruità, convenienza e apprezzabilità positiva di ciascuno degli elementi proposti, seguendo la descrizione e la progressione delle voci e degli elementi previsti nella Tabella descrittiva dei criteri di assegnazione dei punteggi di seguito riportata; qualora la descrizione risulti insufficiente o mancante, la Commissione attribuirà punteggio pari a 0 all'elemento corrispondente.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. In tal caso occorre allegare la procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario l'offerta e le eventuali correzioni devono essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito l'offerta e le eventuali correzioni devono essere sottoscritte da tutte le imprese associate.

## CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica, compilabile a video sulla piattaforma, deve contenere a pena di esclusione l'indicazione del **ribasso percentuale unico** da applicare su tutte le tariffe poste a base di gara, di cui all'Allegato 1 del CSA, oltre agli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

L'operatore economico dovrà altresì specificare:

- l'importo dei costi relativi alla sicurezza (da rischio specifici/aziendali) di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;



- i propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE **non ancora costituito**.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE **già costituiti**.

**Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.**

La Stazione appaltante si riserva ex art. 95 comma 12 del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

## 12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi: risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio più alto dato dalla somma dei punti ottenuti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica: Ribasso percentuale da applicare alle tariffe del servizio	30



### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE:

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico è effettuata sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi:

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli elementi di valutazione e dei relativi pesi.

### OFFERTA TECNICA: max 70 punteggi

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE [punteggio massimo tabellare (T) e discrezionale (D)]	CRITERIO
<i>Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001</i>	5 (T)	QT
<i>Possesso di registrazione EMA</i>	5 (T)	QT
<i>Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 14001</i>	5 (T)	QT
<i>Esperienza maturata per prestazioni analoghe: sarà attribuito il punteggio in base al numero di anni di esperienza maturata per prestazioni analoghe eseguite.</i>	40 (T) da attribuirsi come segue: da 1 a 5 anni = punti 10; da 5 a 10 anni = punti 25; oltre 10 anni = punti 40	QT
<i>Proposte migliorative (senza oneri a carico della SA): sarà valutata la qualità delle iniziative e dei servizi proposti. Le proposte dovranno essere dettagliatamente descritte.</i>	15 (D)	QL

Con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i punteggi assegnati secondo i criteri tabellari:

Per la valutazione degli elementi di natura quantitativa saranno applicati i voti (punteggi tabellari) riportati nella soprastante tabella riepilogativa.

Per i punteggi assegnati secondo i criteri discrezionali:



La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata attraverso la media dei coefficienti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

#### GIUDIZIO SINTETICO VOTO - V(a)i

- Assente/Non trattato 0,00
- Assolutamente inadeguato 0,10
- Inadeguato 0,20
- Insufficiente 0,30
- Scarso 0,40
- Appena Sufficiente 0,50
- Sufficiente 0,60
- Discreto 0,70
- Buono 0,80
- Molto buono 0,90
- Pienamente rispondente/ottimo 1,00

#### Calcolo del punteggio

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi e qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**, secondo quanto indicato nelle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1. Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;



$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (c.d. I riparametrazione).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (c.d. II riparametrazione).

Si precisa che tutti i calcoli verranno effettuati prevedendo l'approssimazione alla terza cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la quarta cifra decimale è maggiore o uguale a 5.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata sulla base dei criteri di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi relativi:

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa degli elementi di valutazione e dei relativi pesi.

#### **OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti**

Ribasso percentuale da applicare alle tariffe del servizio, max punti 30.

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato, nel seguente modo, tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### **13. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 1, lett.



b) e dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali e di idoneità professionale.**

**Ai sensi del comma 10 dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**Non è ammesso il subappalto.**

#### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

##### **Apertura della Busta A – Verifica documentazione amministrativa (fase di ammissione)**

L'apertura dei plichi avrà luogo nella data e ora che verranno rese pubbliche sul sito dell'Ente

Il Seggio di Gara, nominato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, svolgerà le operazioni di gara aprendo la seduta pubblica, procedendo successivamente all'apertura delle buste pervenute contenenti la documentazione di gara di ogni singolo concorrente.

Tutte le fasi saranno svolte in seduta pubblica, ad eccezione dei seguenti sub-procedimenti:

- analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni;
- eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'Offerta Tecnica;
- eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute, se necessario, saranno aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato sul portale e sul profilo di committente.

Il Seggio di Gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di Gara procederà a:



- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di
- invito ed eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- procedere agli adempimenti di cui agli artt. 29 comma 1 e 76 comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

### **Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria, il Seggio di gara, pena l'esclusione, assegna al concorrente il termine perentorio **non superiore a 10 gg.**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o la documentazione necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Seggio di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Seggio di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

Terminata la fase di ammissione dei concorrenti, il Seggio di Gara provvederà, in seduta pubblica, ad effettuare all'apertura delle offerte tecniche, contenute nella Busta B, presentate dai concorrenti ammessi, al solo scopo di verificare la effettiva presenza dei documenti richiesti. Tale attività sarà dettagliatamente verbalizzata.

### **Valutazione delle offerte tecniche**

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

### **Apertura delle offerte economiche**

Successivamente, in seduta pubblica, il Seggio di Gara, prendendo atto dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, procederà all'apertura della Busta C, contenente l'offerta economica e darà lettura delle percentuali offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di Gara, in seduta pubblica, redige la relativa graduatoria.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice dei contratti pubblici e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di Gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione o il Seggio di Gara provvede a comunicare tempestivamente al RUP, ai sensi dell'art. 76 comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;





- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a almeno a n. 3 componenti, anche interni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara. Inoltre, in caso di valutazione della congruità delle offerte ex art. 97 del Codice dei contratti pubblici, la Commissione può essere incaricata di tale esame fornendo ausilio al RUP (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

## 16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del predetto Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se ritenuto necessario, avvalendosi dell'ausilio della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59 comma 3, lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE- ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO



Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente, oppure trascorsi 30 giorni, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'eventuale approvazione del contratto stipulato avviene nel rispetto dei termini e secondo procedure analoghe a quelle di cui al comma 1 del sopra citato art. 33 del Codice dei contratti pubblici.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.

## **18. GARANZIE**

A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016, con fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in misura del 50% in quanto trattasi di operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e di ulteriori percentuali in ottemperanza alla normativa n. 221 del 28 dicembre 2015.

## **19. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE**

Il servizio è finanziato attraverso la riscossione diretta dalla navi e/o loro rappresentanti da parte del Concessionario in base alle tariffe risultanti dal ribasso offerto.

Il pagamento del canone di concessione verrà effettuato dal Concessionario, attraverso il sistema pagoPA, a seguito della richiesta della Stazione Appaltante.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in breve GDPR) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il cui conferimento è richiesto per la presente gara, nonché in ottemperanza al decreto legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR", si precisa che:

Le finalità di trattamento dei dati personali sono:

- a. in fase di partecipazione alla gara, lo svolgimento delle operazioni di gara, di ammissione, di esclusione, dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- b. in fase contrattuale, extracontrattuale ovvero di stipulazione in caso di aggiudicazione, lo svolgimento degli obblighi contrattuali;

Ove il titolare del trattamento intenda trattare i dati personali per una finalità differente da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di questo ulteriore trattamento dovrà fornire informazioni specifiche ed attinenti con riguardo alle differenti finalità;



- 1) la base giuridica del trattamento dei dati personali riviene dalla normativa nazionale sulle gara di appalto (ex d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e regolamenti di attuazione) e dal contratto di appalto che sarà stipulato a norma di legge a seguito dell'aggiudicazione definitiva;
- 2) il trattamento è realizzato per mezzo di singole operazioni o di un complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate e limitate alle finalità indicate e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza; esse sono poste in essere esclusivamente dal personale autorizzato dal titolare al trattamento dei dati personali che, all'occorrenza, può utilizzare un software con caratteristiche tali da garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati nonché le opportune procedure di archiviazione in sicurezza. Il trattamento dei dati personali non comporta alcuna profilazione;
- 3) le categorie di dati personali conferiti, quali ad esempio l'anagrafica, il codice fiscale e la partita i.v.a., i recapiti telefonici, di posta elettronica e posta elettronica certificata, le qualità personali e le posizioni economiche e giuridiche, appartenenti anche alle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini delle attività sopraindicate; il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto o il loro parziale o inesatto conferimento, attese le finalità del trattamento sopra esplicitate, avrà come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili, quali ad esempio i dati relativi alle condanne penali o altre sanzioni così come sono dichiarati o accertabili tramite gli organi competenti o da registri pubblici. Il trattamento consiste nell'accesso, elaborazione, valutazione dei dati per accertare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e di conferimento di contratti pubblici, secondo le previsioni di legge;
- 4) per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1), i dati personali possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate dal titolare e dei componenti della commissione di gara, inoltre possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso; Il trattamento riferito alla comunicazione mediante trasmissione potrà riguardare la comunicazione dei dati ad Enti Pubblici, Organi di Vigilanza e Controllo, Autorità Giudiziaria, Soggetti Interessati e controinteressati.
- 5) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- 6) i dati personali saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle operazioni di gara e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, per il periodo di esecuzione contrattuale; essi saranno conservati o archiviati, secondo le disposizioni di legge, da personale autorizzato con modalità che garantiscono l'integrità e la disponibilità nel tempo in caso d'uso; in particolare sono adottate le seguenti misure: accesso al software con sistema di autenticazione e autorizzazione, accesso controllato ai locali dove si svolgono i trattamenti, esecuzione di copie di sicurezza o di backup periodico, conservazione sicura;



7) il soggetto interessato che ha conferito liberamente i propri dati personali a seguito della partecipazione alla presente gara di appalto, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità Sistema Portuale di Gioia tauro per ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e, in caso positivo, di ottenere l'accesso ai dati personali detenuti dalla Amministrazione appaltatrice, in riferimento a:

- a. le finalità del trattamento;
- b. le categorie di dati personali trattati;
- c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se appartenenti a Paesi terzi (e, in questo caso, l'indicazione delle relative garanzie adeguate che legittimano tale comunicazione di dati);
- d. il periodo di conservazione dei dati oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Inoltre, ove applicabili, l'interessato potrà altresì esercitare i diritti di cui agli artt. da 16 a 21 del GDPR, in particolare:

- la rettifica dei dati, ossia l'aggiornamento o la modifica degli stessi;
- la cancellazione dei dati;
- la limitazione del trattamento;
- la portabilità dei dati
- l'accesso ai dati personali

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in relazione ai trattamenti di cui alla presente Informativa. Tali diritti sono esercitabili direttamente inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it](mailto:autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it)

Il Concessionario è tenuto al vincolo di riservatezza sulle informazioni, sulle circostanze e sui contenuti dei quali venisse a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'appalto, nonché sui contenuti e sugli sviluppi delle attività in capo allo stesso, fatta eccezione per quanto sia strettamente necessario all'esecuzione contrattuale. Il Concessionario è tenuto a operare in conformità a quanto disposto dai citati GDPR e decreto legislativo n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni;

Titolare del trattamento dei dati personali (Controller) è il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è l'Avv. Simona SCARCELLA – PEC: [affarilegali@pec.portodigioiatauro.it](mailto:affarilegali@pec.portodigioiatauro.it);

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme di settore in materia di appalti pubblici e, in particolare, alle norme del Codice dei contratti pubblici, al Codice civile e alle vigenti disposizioni in materia di contratti di diritto privato, se e in quanto applicabili.

Gioia Tauro, 30/6/2021

**Il RUP**  
**Dirigente dell'Area Amministrativa**  
**Dott. Pasquale FARAONE**