



DECRETO N. 14/2022

Oggetto: Approvazione Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio.

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 8 comma 11bis della legge 27 febbraio 1998, n. 30 con il quale il Porto di Gioia Tauro è stato classificato nella 2° categoria, classe 1^a, dei porti marittimi nazionali ai fini dell'art. 4 della legge 28/01/1994, n. 84;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998 istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il D.M. n. 257 del 18.06.2021 con il quale il Dott. Andrea Agostinelli è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
- VISTO** Il Decreto del Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro n. 18/2020 del 18/02/2020 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;
- CONSIDERATO** l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTO** il decreto n. 07/07 dell'08/03/2007, con il quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture da parte dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;

VISTA	la delibera del Comitato Portuale n° 09/07 del 28/09/2007 con il quale è stato approvato il nuovo regolamento di amministrazione e contabilità adeguato ai principi di cui legge n. 94/1997;
VISTA	la nota del Ministero dei Trasporti del 15 gennaio 2008 con la quale veniva approvato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il suddetto regolamento con le modifiche riportate nella stessa nota;
VISTA	la delibera n. 11 del 02.11.2021 con la quale il Comitato Portuale ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2022;
VISTA	la nota prot. N. M.Inf. VPTM. Registro Uff. prot. U0001337 del 17.01.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture dei trasporti ha approvato il bilancio di previsione 2022;
CONSIDERATO	L'art. 6 del D.L. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165- e quindi anche per le Autorità di Sistema Portuale - il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), strumento di programmazione che rappresenta una sorta di “testo unico” in una prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.
DATO ATTO	<p>che Il PIAO, secondo il disposto normativo sopra richiamato, ingloba in sé:</p> <p>a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;</p> <p>b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;</p> <p>c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);</p> <p>d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;</p> <p>e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione</p>

degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

RILEVATO che il P.I.A.O. deve essere adattato alle specifiche disposizioni normative che regolano il funzionamento dei singoli Enti. Ciò vale in particolare per le Autorità di Sistema Portuale che trovano la loro fonte normativa nella legge n. 84/94. Per quanto sopra, confluiscono nel nuovo Piano:

Il piano delle performance

Il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il piano dei fabbisogni del personale

Il piano per il lavoro agile (POLA).

Il Piano delle Azioni Positive

Il Piano delle dotazioni strumentali.

CONSIDERATO l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, con Decreto presidenziale n. 138/2022 ha approvato il P.I.A.O. del 29.06.2022.

DATO ATTO che nelle more di approvazione del suddetto documento di programmazione l'AdSP, in esito alla procedura di manifestazione indetta per la selezione dell'organismo Indipendente di Valutazione, in data 05.07.2022 con decreto n. 141/2022 del 05.07.2022 ha nominato nuovo O.I.V. il dott. Bruno Susio.

CONSIDERATO che a seguito delle necessarie interlocuzioni tra il nuovo O.I.V. e il Presidente si è ritenuto di dover procedere ad un aggiornamento del P.I.A.O. limitatamente alla sezione afferente gli obiettivi assegnati al personale dirigente, e che tali modifiche risultano trasfuse nelle schede allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

RITENUTO per quanto sopra esposto e rappresentato, di dover procedere all'aggiornamento del P.I.A.O.

DECRETA

Di approvare l'aggiornamento al Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con decreto n. 138/2022 del 29.06.2022 limitatamente agli obiettivi assegnati al personale dirigente secondo le modifiche allegate al presente Decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al settore Risorse Umane per la pubblicazione sito internet istituzionale il successivo invio al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e all'Albo Pretorio.

Gioia Tauro, 30 AGO. 2022

Il Segretario Generale
CA (C.P.) Pietro Preziosi
PIETRO PREZIOSI

SerialNumber = TINIT-PRZPTR58P26F023P
C = IT
Data e ora della firma: 30/08/2022 09:18:33

Il R.P.C.T.
Avv. Simona Scarcella

Il Presidente
C.A. (C.P.) Anna Castinelli

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI MEDITERRANEO MERIDIONALE E IONIO

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

OBIETTIVI STRATEGICI		N°	TITOLO	OBIETTIVI OPERATIVI	STRUTTURA	STRUTTURA RESPONSABILE DIRIGENTE
OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI	1		ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI.	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
		1.1		BILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAL POT: AGGIORNAMENTO E STESURA DEL POT 2022/2024 E 2023/2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	1		ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'ACCELERAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA	PRELIMINARE DI PRODOTTO DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA) E DEASP (DOCUMENTO ENERGETICO AMBIENTALE SISTEM PORTUALE); AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30.07.2022. AVVIO E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL 31.12.2022.	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
		1.3		TEMPERATIVITA' DEI PAGAMENTI: VERIFICA SULL'INDICAZIONE ANNUALE DI TEMPERATIVITA' DEI PAGAMENTI, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' INVIATE ALLA OTTIMIZZAZIONE ED AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ELABORAZIONE DEL CICLO PASSIVO	AREA FINANZE	LUIGI VENTRICI
	2		RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO: COMPLETAMENTO DEL 60% DEI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
		2.1		VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI TITOLI CONCESSORI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI PARAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DELLE OPERE PRESENTI NELL'ATTO DI CONCESSIONE, VERIFICA SULL'INIZIO (O MANCATO INIZIO) DELLA GESTIONE, VERIFICA	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO NAZIONALE COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI	REGOLARITA' D'ESERCIZIO: DELLE OPERE REALIZZATE	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
		2.2		CERTIFICAZIONE ANTINFARMA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
	2		COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE MARITTIMO	MIGRAZIONE DEL 60% DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN FORMATO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE E ORDINANZE)	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
		2.4		DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO: ELIMINAZIONE DEL CARTACEO DALLA PORTA IN ENTRATE E IN USCITA	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	2		AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	ADOZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
		2.6		ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI TRASAZIONE AL DIGITALE: ALLINEAMENTO AGLI OBIETTIVI DEL PIANO "DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA P.A."	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
	3		AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGID	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	GIOVANNI PICCOLO
		3.2		ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ADOZIONE DEL P.O.L.A.	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
	3		AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITA' IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS: STESURA DELLA CARTA DEI SERVIZI	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
		3.4		ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: MISURE SPECIFICHE DI VERIFICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE	AREA CONTROLLO	LUIGI VENTRICI
	3		AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE: STESURA DEL PRIMO BILANCIO DI SOSTENIBILITA' 2021	SEGRETARIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
		3.6		ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEL DOCUMENTO DI RIFERIMENTO. AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
	4		AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICOGNIZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	TRANSIZIONE ECO SOSTENIBILE: TRANSIZIONE ECO SOSTENIBILE E COLD DRAINING IN PARTE DELLE BANCHINE DEL PORTO DI GIOIA TAURINO. AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI "SILTEIFICAZIONE DELLE BANCHINE MO-NO"	AREA TECNICA	MARIA CARMELA DE MARIA
		4.2		INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	AREA DEMANIO	PASQUALE FARAONE
OBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI	6		GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO		AREA FINANZA	LUIGI VENTRICI
		6		COORDINAMENTO DIRIGENTI: ATTIVITA' DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI ASSEGNATI A TUTTI I DIRIGENTI	AREA RISORSE UMANE	LUIGI VENTRICI
	7		P.I.A.O.: COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE		SEGRETARIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
		7		CONTRATTAZIONE DECENTRATA: CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO RELATIVA AL PERSONALE DIRIGENTE	SEGRETARIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
	8		INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELL'ILLUMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE DALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE ORDINARIA		SEGRETARIA GENERALE	PIETRO PREZIOSI
		8		PORTO DI CROTONE: PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTA' IN LINEA CON IL NUOVO ATF (AREA DENOMINATA VIA MOLO PORTO VECCHIO DI CROTONE)	AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	9		REALIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUOLI E RESPONSABILITA': TRANSIZIONE TOTALE DELL'OPERATIVITA' PAPER LEED E DA REMOTO DI TUTTO IL PERSONALE (TEAMS, FIRMA DIGITALE, CARTELLE CONDIVISE, CLOUD)		AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
		9		STESURA CARTA DEI SERVIZI PORTI PERIFERICI	AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
	10		ATTUAZIONE MISURE ANTICORRUZIONE		AREA SEDI PERIFERICHE	ALESSANDRO GUERRI
		10		ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO L'ESTERNO (DECRETI E DETERMINE) IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE	AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	11		REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
		11		SUPPORTO LEGALE ED OPERATIVO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE	AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	12		PREDISPOSIZIONE PARERI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE AREE		AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
		12			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	13				AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
		13			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	14				AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
		14			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
	15				AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA
		15			AREA LEGALE	SIMONA SCARCELLA

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Alla cortese attenzione del sig. Presidente dell'Autorità Portuale

**Oggetto: validazione proposta di integrazione degli obiettivi di performance
2022-2024**

Con la presente, l'OIV di codesta Autorità Portuale, nella persona del dott. Bruno Susio, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009, comunica la presa d'atto e la validazione della proposta di integrazione degli obiettivi di performance dell'ente 2022-2024, ricevuta in data odierna.

Quanto sopra per l'aggiornamento degli atti di programmazione previsti con il PIAO – Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – dell'Autorità, sottosezione “Performance”.

Si raccomanda la comunicazione e divulgazione degli obiettivi a tutti i dipendenti coinvolti, al fine del corretto esercizio del ciclo della performance 2022.

A disposizione per qualsiasi esigenza, distinti saluti.

9 agosto 2022

Organismo Indipendente di Valutazione
Dott. Bruno Susio



Carico di responsabilità amministrativa (CORA)	UFFICIO DEMANIO - PATRIMONIO - LAVORO PORTUALE	Codice COR	1	Responsabile COR	DIRIGENTE DOTT. PASQUALE FARACONE
--	--	------------	---	------------------	-----------------------------------

OGGETTO STRATEGICO	ISTITUZIONE DELLO SPORTELO UNICO AMMINISTRATIVO	cod. ob. strateg.	2	Anno	2022
--------------------	---	-------------------	---	------	------

cod. obiettivo	obiettivo operativo	peso	data inizio	data fine	indicatori										risorse finanziarie		Ufficio di base (referenti)	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Struttura ed organici esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base	valore atteso	rilevanza	programma	azione	misura	programma	azione			
2.1	SPORTELO UNICO AMMINISTRATIVO COMPLETAMENTO DEL 60% DEI PROCEDIMENTI DIGITALIZZATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2022	30	01.01.2022	31.12.2022			metodo: libri considerati 14		7		100%					Ufficio Demanio	ris parificazione e Sviluppo		
2.2	VERIFICA AMMINISTRATIVA DEI TITOLI CONCESSORI CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI PARAMETRI: STATO DI ESECUZIONE DELLE OPERE PRESCRITTE DELL'ATTO DI CONCESSIONE; VERIFICA SULL'INIZIO (O MANCANZA INIZIO) DELLA GESTIONE; VERIFICA REGOLARITA' DELL'OPERA REALIZZATA.	30	01.01.2022	31.12.2022			VERIFICA SU ALMENO IL 75% DELLE CONCESSIONI				100%					Ufficio VIGILANZA	RPCT		
2.3	CERTIFICAZIONE ANTIFA E DEI CERTIFICATI GENERALI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI	10	01.01.2022	31.12.2022			Verifica mediante acquisizione della presunta documentazione sul 75% delle ai									Ufficio VIGILANZA	RPCT		
cod. obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	indicatori										risorse finanziarie		Ufficio di base (referenti)	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Struttura ed organici esterni coinvolti
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base	Rilevanza	valore atteso	rilevanza	programma <td>azione<td></td><td></td><td></td></td>	azione <td></td> <td></td> <td></td>					

OGGETTO STRATEGICO	COMPLETAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL DEMANIO MARITTIMO (SID)	cod. ob. strateg.	5	Anno	2022
--------------------	---	-------------------	---	------	------

cod. obiettivo	OGGETTO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori						risorse finanziarie			Ufficio di base (referenti)	Altri Uffici dell'ASSTP coinvolti	Strutture ed soggetti esterni coinvolti	
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base	valore atteso	missione	programma	azione				
5.1	INSERIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI RELATIVI ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME	30	01.01.2022	31.12.2022			n. concessioni totali 141		118	100%					Ufficio Demanio	ris parificazione e Sviluppo	
X...	xxx														Ufficio X		
X...	xxx																
X...	xxx														Ufficio X		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI 100
(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CDRA)	AREA FINANZA - CONTROLLO - RISORSE UMANE	Codice CDRA	4	Responsabile CDRA	Dot. LUIGI VENTRICI
OBBIETTIVO STRATEGICO	REINCONQUISTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ	cod. ob. strateg.	3	Assessment	2022

cod. obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori										nuovo framework			Unità di Misura	Art. 103 del D.Lgs. 231/2001	Struttura di gestione
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipologia	Base dati	Fonte dati	Valore atteso	Indicatore	Programma	Azione						
3.3	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ADOZIONE DEL P.O.L.A.	20%	01/01/2022	31/12/2022		ADOZIONE DELLA R.I.					100%							FICIO RISORSE UMA	AREA LEGALE	
3.4	ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SOSTENIBILITÀ IN MATERIA DI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS - STESSA DELLA CARTA DEI SERVIZI	10%	01/01/2022	31/12/2022		PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI ACCESSIBILITÀ AI SERVIZI					100%							IO FINANZA E CONT.	AREA RSCI E PRIVACY	
3.5	ATTUAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: MISURE SPECIFICHE DI VERIFICA SUL PERSONALE PREVISTE DAL PANTO ANTICORRUZIONE	10%	01/01/2022	31/12/2022														FICIO RISORSE UMA	AREA RSCI E PRIVACY	
OBBIETTIVO STRATEGICO		ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021				1	Assessment	2022												
cod. obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori										nuovo framework			Unità di Misura	Art. 103 del D.Lgs. 231/2001	Struttura di gestione
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipologia	Base dati	Fonte dati	Valore atteso	Indicatore	Programma	Azione						
1.4	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI: VERIFICA SULL'INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI: MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ MIRATE ALLA OTTIMIZZAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI ELABORAZIONE DEL CICLO PASSIVO	20%	01/01/2022	31/12/2022			Indicatore: pagamento almeno 7 giorni prima della scadenza				100%							AREA FINANZA		
OBBIETTIVO STRATEGICO		OBBIETTIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI				Assessment	2022													
6	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI: RICONFIRMAZIONE CONTABILE E OPERATIVA DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI	20%	01/01/2022	31/12/2022			RICONFIRMAZIONE DEI BENI DI TUTTE LE SEDE PORTUALI				100%							AREA FINANZA		
7	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: ELABORAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE DA INSERIRE NEL PIAO	20%	01/01/2022	31/12/2022							100%							FICIO RISORSE UMA		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI
(la somma deve fare 100)

100

Centro di responsabilità amministrativa (CDR)	AREA TECNICA	Codice CDR	3	Responsabile CDR	ING. MARIA CARMELA DE MARIA
---	--------------	------------	---	------------------	-----------------------------

OGGETTO STRATEGICO	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021	cod. ob. gest.	1	Annuale	2022
--------------------	---	----------------	---	---------	------

cod. obiettivo	obiettivo operativo	peso	data inizio	data fine	indicatori					risorsa finanziaria			Unità di Misura (interventi)	Altri Unità dell'ASBP (interventi)	Struttura dei soggetti beneficiari	
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Esclusiva	valore atteso	missione	programma				azione
1.1	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE - PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	30%	01/01/2022	31/12/2022			scadenza temporale al 30/06 per i bandi di gara			100%				AREA TECNICA		
1.2	RILANCIO INTERVENTI STRATEGICI PREVISTI DAL POT AGGIORNAMENTO E STESURA DEL POT 2022-2024 e 2023-2025 IN LINEA CON IL DEF 2022 CON IL RELATIVO PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	10%	01/01/2022	31/12/2022			attuazione entro il 31/12 degli interventi previsti nel piano dei disegni			100%				AREA TECNICA	AREA FINANZA	
1.3	PREDISPOSIZIONE DPSP (DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI SISTEMA) E DPSP (DOCUMENTO EMERGENTICO AMBIENTALE SISTEMA PORTUALE) E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 30/07/2022 AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO ENTRO IL 31/12/2022.	20%	01/01/2022	31/12/2022										AREA TECNICA	AREA FINANZA	
OGGETTIVO STRATEGICO		ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E DAL PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI		cod. ob. gest.	4	Annuale	2022									
cod. obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	indicatori					risorsa finanziaria			Unità di Misura (interventi)	Altri Unità dell'ASBP (interventi)	Struttura dei soggetti beneficiari	
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Esclusiva	valore atteso	missione	programma				azione
4.1	ATTUAZIONE OBIETTIVI FONDO COMPLEMENTARE E PIANO TRIENNALE DEI DRAGAGGI: PUBBLICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO DEI BANDI DI GARA IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE DEGLI INTERVENTI IN COERENZA CON GLI OBIETTIVI FISSATI NEI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO ATTUAZIONE	30%	01/01/2022	31/12/2022			PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO IL 30 GIUGNO			100%				AREA TECNICA		
4.2	TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE - TRANSIZIONE ECO-SOSTENIBILE E COLD IRONING IN PARTE DELLE RACCHINE DEL PORTO DI GIOIA TAURO, AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ELETTRIFICAZIONE DELLE BANCHINE RO-RO	10%	01/01/2022	31/12/2022			AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31 DICEMBRE			100%				AREA TECNICA		

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI
(la somma deve fare 100)

100

Centro di responsabilità amministrativa (CDRA)	AREA LEGALE, ANTICORRUZIONE E PRIVACY	Codice CDRA	7	Responsabile CDRA	AVV. SIMONA SCARCELLA
--	---------------------------------------	-------------	---	-------------------	-----------------------

OGGETTIVI NON CONNESSI AD OGGETTIVI STRATEGICI		cod. ob. strateg.	X	Annuale	2022
--	--	-------------------	---	---------	------

cod. obiettivo	OGGETTIVO OPERATIVO	piano	data inizio	data fine	Indicatori					risorse finanziarie			Unità di Misura (valori)	Atti Unità dell'USP (valori)	Struttura ed soggetti esterni coinvolti	
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base-line	valore atteso	missione	programmi				azioni
16	ASSISTENZA NELL'ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AVENTI EFFICACIA VERSO L'ESTERNO (DECRETI E DETERMINE IN COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE	20	01/03/2022	01/09/2022			ESPRESSIONE PARERE PREVENTIVO LEGITTIMITA'							LEGALE/RPCT		
17	REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30	01/03/2022	01/09/2022			ADOZIONE ENTRO IL 30/04/2022							RPCT		

cod. obiettivo	descrizione obiettivo	piano	data inizio	data fine	Indicatori					risorse finanziarie			Unità di merito (valori)	Atti (Unità del Ministero coinvolti)	Struttura dei soggetti esterni coinvolti	
					Codice	Descrittore	Metodo di calcolo	Tipo	Base-line	valore atteso	missione	Programmi				azioni
18	SUPPORTO LEGALE ED OPERATIVO NELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DELL'ENTE	30	01/03/2022	01/09/2022			PARTICIPAZIONE AI CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE, PARERI							LEGALE		
19	PREDISPOSIZIONE PARERI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLE AREE	20	01/03/2022	01/09/2022			NUMERO PRATICHE DI NON CONTENZIOSO TRATTATE							LEGALE		

(la somma deve fare 100)

Centro di responsabilità amministrativa (CORA)	AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	Conto COR	2	Responsabile CUR	DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI PICCOLO
---	--------------------------------	-----------	---	---------------------	----------------------------------

OGGETTO STRATEGICO	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE	cod. ob. jess	3	Annuale	2022
--------------------	---	---------------	---	---------	------

cod. obiettivo	OGGETTIVO OPERATIVO	piano	data inizio	data fine	indicatori					macro finanziarie			Unità di misura fondamentale	Asi/ Unità dell'ASBP corrente	Struttura ad oggetto sempre corrente
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base	valore atteso	missione	programma	azione		
3.1	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI TRANSIZIONE AL DIGITALE ALLINEAMENTO AGLI OBIETTIVI DEL PNRR - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELIA P.A.	20	01.01.2022	31.12.2022		ADOZIONE DEL PIANO				100%				UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT
						PREDISPOSIZIONE DEL PIANO CON INDICAZIONE DEI SERVIZI, DATI E									
						MODIFICA DEL SITO				100%				UFFICIO INFORMATICO	
3.2	ADEGUAMENTO SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ALLE LINEE GUIDA AGIO	10	01.01.2022	31.12.2022		COSTRUZIONE DELLA STRUTTURA DEL NUOVO SITO IN TERMINI DI AC								UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT

OGGETTO STRATEGICO	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	cod. ob. jess	2	Annuale	2022
--------------------	--	---------------	---	---------	------

cod. obiettivo	descrizione obiettivo	piano	data inizio	data fine	indicatori					macro finanziarie			Unità di misura fondamentale	Asi/ Unità dell'ASBP corrente	Struttura ad oggetto sempre corrente
					Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base	valore atteso	missione	programma	azione		
2.4	MIGRAZIONE DEI DATI DEGLI ATTI PROVVEDIMENTALI DELL'ENTE IN FORMA TO DIGITALE (DECRETI, DETERMINE, DELIBERE, ORDINANZE)	30%	01.01.2022	31.12.2022		DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E USO DELLA FIRMA DIGITALE	percentuale sul numero di ingiunti atti			100%				UFFICIO INFORMATICO	
							percentuale sul numero di ingiunti degli atti								
2.5	DIGITALIZZAZIONE DEL PROTOCOLLO ELIMINAZIONE DEL CARTACEO DALLA POSTA IN ENTRATA E IN USCITA	20%	01.01.2022	31.12.2022		DIGITALIZZAZIONE DELLA TOTALITA' DEGLI ATTI				100%				UFFICIO PROTOCOLLI UFFICIO INFORMATICO	
						ADOZIONE PROVVEDIMENTI E PUBBLICAZIONE									
2.6	ADOZIONE REGOLAMENTO ALBO PRETORIO ON-LINE	20%	01.01.2022	31.12.2022		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO IN CONFORMITA' AL CAD AL GDPR E ALLE LINEE GUIDA				100%				UFFICIO INFORMATICO	AREA PRIVACY E RPCT

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI
(la somma deve fare 100)

100

Centro di responsabilità amministrativa (CDRA)	SEGRETARIO GENERALE	Codice CDRA	6	Responsabile CDRA	DOTT. PIETRO PREZIOSI
---	---------------------	-------------	---	----------------------	-----------------------

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI NON COLLEGATI AD OBIETTIVO STRATEGICO	cod ob. strategico		Annuale	2022
----------------------	---	--------------------	--	---------	------

cod. obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori				risorse finanziarie				Ufficio di Riferimento	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Struttura ed soggetti esterni coinvolti	
					Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base dati	valore atteso	missione	programma	azione				
6	COORDINAMENTO DIRIGENTI, ATTIVITA' DI INDIRIZZO, COORDINAMENTO E CONTROLLO FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI/ASSEGNAATI A TUTTI I DIRIGENTI	10%	01/01/2022	31/12/2022										Ufficio X		
						Indicatore innanzi al quale si misura con il personale dirigente										
9	PIAO COORDINAMENTO NUOVA PIANIFICAZIONE INTEGRATA	20%	01/01/2022	31/12/2022										Ufficio X		
						ADDOZIONE DEL PIAO ENTRO IL 30/06/2022										
10	CONTRATTAZIONE DECENTRATA, CHIUSURA CONTRATTAZIONE DI TUTTE LE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE NON DIRIGENTE, CONTRATTAZIONE DI TUTTE LE RELATIVE AL PERSONALE DIRIGENTE	30%	01/01/2022	31/12/2022										Ufficio X		
						CHIUSURA CONTRATTAZIONE PERSONALE ENTRO IL 31/12/2022										
cod. obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori				risorse finanziarie				Ufficio di Riferimento	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Struttura ed soggetti esterni coinvolti	
					Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Base dati	valore atteso	missione	programma	azione				
	COMPLETAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA, COORDINAMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE ALLA SELEZIONE ED ALL'ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELL'ADSP TAL DA PORTARE AL COMPLETAMENTO DELLA PIANTA ORGANICA E DEL PIANO DEI FABBISOGNI	20%	01/01/2022	31/12/2022										Ufficio X		
OBIETTIVO STRATEGICO		RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE		cod. ob. strategico	3	Annuale		2022								

cod. obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori				risorse finanziarie			Ufficio di livello Referenti	Altri Uffici del Ministero coinvolti	Struttura e/o soggetti esterni coinvolti
					Metodo di calcolo	Tipo	Base dati	valore atteso	missione	programma	azione			
3.6	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITA' DELL'ENTE, STESURA DEL PRIMO BILANCIO	20%	01/01/2022	31/12/2022								Ufficio X		
					ADOZIONE DEL BILANCIO DI SOSTENIBILITA' ENTRO IL 30/09/2022									

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI
(la somma deve fare 100)

100

Centro di responsabilità amministrativa (CORA)	AREA SEDI PERIFERICHE	Carica CORA	5	Responsabile CORA	DIRIGENTE ALESSANDRO GUERRI
--	-----------------------	-------------	---	-------------------	-----------------------------

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI	cod. ob. strateg.		Anno	2022
-----------------------	---	-------------------	--	------	------

cod. obiettivo	OBIETTIVO OPERATIVO	peso	data inizio	data fine	Indicatori					stato avanzamento			Unità di base (valori)	Altri Unità (valori COSP)	Struttura ed soggetti (valori COSP)
					Indicatore di calcolo	Tipo	Scadenza	valore atteso	realizzato	Programma	azione				
11	INTERVENTI URGENTI PER RIPRISTINARE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEL PORTO DI CROTONE: RIPRISTINO DELL'ILLUMINAZIONE NELLE AREE INTERESSATE E DALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE ORDINARIA	25%	01.01.2022	31.12.2022	entro procedere di gara entro il 31 dicembre 2022			100%					ICIO SEDI PERIFERICHE		
12	PORTO DI CROTONE: INTERAZIONE PORTO-CITTÀ: PROGETTAZIONE DI UN'AREA DI INTERAZIONE PORTO-CITTÀ - IN LINEA CON IL NUOVO A.T.F. NELL'AREA DENOMINATA VIA MOLO VECCHIO PORTO DI CROTONE	30%	01.01.2022	31.12.2022	approvazione del progetto definitivo entro il 31 dicembre 2022			100%					ICIO SEDI PERIFERICHE		

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVI OPERATIVI NON CONNESSI AD OBIETTIVI STRATEGICI	cod. ob. strateg.		Anno	2022
-----------------------	---	-------------------	--	------	------

cod. obiettivo	descrizione obiettivo	peso	data inizio	data fine	Indicatori					stato avanzamento			Unità di base (valori)	Altri Unità (valori COSP)	Struttura ed soggetti (valori COSP)
					Indicatore di calcolo	Tipo	Scadenza	valore atteso	realizzato	Programma	azione				
13	RIORGANIZZAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELL'AREA E DEFINIZIONE RUOLI E RESPONSABILITÀ DEI RESPONSABILI DI ATTIVITÀ E PAPER L'EDD E DA REMOTO DI TUTTI IL PERSONALE (TEAMS, PRIMA DIGITALE, CARTELE CONDIVISE, CLOUD)	25%	01.01.2022	31.12.2022	adozione dei provvedimenti di riorganizzazione entro il 31 dicembre 2022			100%					ICIO SEDI PERIFERICHE	UFFICIO RISORSE UMANE	
14	STESURA CARTA DEI SERVIZI	10%	01.01.2022	31.12.2022	adozione del provvedimento entro il 31 dicembre 2022			100%					ICIO SEDI PERIFERICHE		
15	ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE	10%	01.01.2022	31.12.2022				100%					ICIO SEDI PERIFERICHE	PROCT	

TOTALE PESO OBIETTIVI OPERATIVI 100
(la somma deve fare 100)