

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAFRICA, GIOVANNA MARIA

Indirizzo

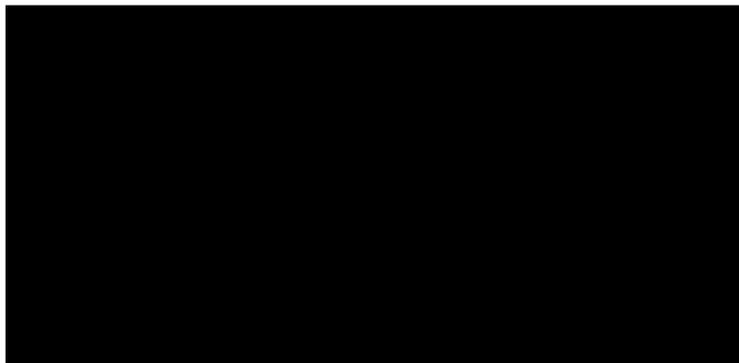
Telefono

pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da settembre 2004 a luglio 2006
Da settembre 2015 a dicembre 2019
Anno 2017
Da 01 gennaio 2020 a 31 dicembre 2020
Anno Accademico 2020-2021
Anno 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Palestra Olympos ,c/da Monoscalco ,89035, Bova Marina, Reggio Calabria
Inps Direzione Provinciale di Reggio Calabria – Ufficio Legale
Studio Legale Cilea
ASST Nord Milano
Studio Legale Mafrica
Agenzia Formativa “Nuove Idee ”Reggio Calabria
Studio Associato Fattorusso -Toscano – Reggio Calabria
ORDINE AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA
TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA
- Tipo di azienda o settore Palestra
Ufficio Legale
Libero Professionista
Amministrazione Pubblica
Componente Commissione
Tutela Legale
- Tipo di impiego Receptionist, Stagista, Direttore amministrativo, Assistente Amministrativo, Avvocato, Docente,

Scrutinatore, tutore, Curatore Speciale e Amministratore di Sostegno.

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, contabilità, direzione amministrativa e tecnica, relazioni con tesserati e impiegati, assistente amministrativo.

Cura e tutela degli interdetti e dei minori

Docente di diritto del lavoro

Titolare dello Studio Legale

Collaboratrice presso uno Studio Legale specializzato in diritto del lavoro, diritto scolastico e previdenziale.

Assistente Amministrativo–Referente Appalti e Acquisti U.O.C. Provveditorato – Economato.

Docente di diritto del lavoro presso Corso OSS

Componente Commissione elettore COA e CPO del Foro di Reggio Calabria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

A.s. 2001\2002

A.2002

Settembre 2006

Novembre 2006

Aprile, luglio, Settembre 2009

A.a. 2009\2010

A.2011

A.A.2014/2015

A.2017

A.2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità classica progetto Brocca, c/o il Liceo classico "Ten.Col.G. Familiari di Melito porto Salvo (RC)

ABILITA' LINGUISTICA PET B – 1 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER PERSONALE DELLA PUBBLICA. AMMINISTRAZIONE E PRIVATI CITTADINI (lingua e cultura Greca) anno 2006

CORSO DI FORMAZIONE IN INFORMATICA anno 2006

PATENTE EUROPEA - ECDL rilasciata dall'AICA, c/o il CIOFS – FP 2009

SUMMER SCHOLL DIRITTO ED ECONOMIA DELL'AMBIENTE 2009

SUMMER SCHOLL L'AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA ITALIA 2009

Laurea di I livello in Scienze Giuridiche c/o Università Mediterranea di Reggio Calabria(Tesi Diritto Penale) (voto 86/110)

STAGE c/o INPS REGGIO CALABRIA (UFF. LEGALE)

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

ABILITA' LINGUISTICA C1 – LINGUA INGLESE

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE –

CORSO DI AVVOCATO E CURATORE SPECIALE DEL MINORE E I PROCEDIMENTI CHE LO RIGUARDANO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie umanistiche, giuridiche ed economiche

Abilità informatica Abilità linguistica

Legislazione scolastica

Diritto pubblico, diritto privato, diritto del lavoro e diritto penale

• Qualifica conseguita

MATURITA' CLASSICA

DOTTORESSA IN SCIENZE GIURIDICHE

ABILITA' LINGUISTICA

ABILITA' INFORMATICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e di collaborazione
Adattamento agli ambienti pluriculturali
Capacità di comunicazione
Acquisiti e maturati sia in ambito lavorativo, privato, ma anche scolastico, universitario, sportivo e associativo
Buona capacità di insegnamento con soddisfacenti risultati (dopo scuola) ai ragazzi delle scuole superiori di primo e secondo grado;
Buona esperienza in

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento
Collaborazione
Senso dell'organizzazione e di promozione
Gestione degli incarichi, delle mansioni, e di progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ABILITÀ INFORMATICA (WORD, EXCEL, DATABASE, INTERNET, POWER POINT)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

STORIA DELL'ARTE, LINGUA E CULTURA GRECA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA DELLA MATERIA AMBIENTALE
EX PRESIDENTE ASSOCIAZIONE SOCIO AMBIENTALE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

La sottoscritta dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR. N.445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Bova Marina (RC), 04.05.2023

FIRMA

Giovanna M. Mafrica

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Bova Marina (RC), 04.05.2023

FIRMA

Giovanna M. Mafrica