

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **DOTT. GIOVANNI PICCOLO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [REDACTED]

INCARICHI RICOPERTI

Date (dal 2017 – ad Oggi) *Rappresentante della Città Metropolitana di Reggio Calabria in seno alla Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Tirreno Reggino con sede a Rosarno (RC).*

Date (dal 2017 – al 2018) *Presidente Assemblea del Consorzio "Acquedotto Vina" costituito tra i Comuni di Palmi, Seminara e Melicuccà*

Date (dal 2014 – al 2017) *Presidente del Comitato esecutivo dell'Associazione "Città degli Ulivi" che raccoglie i sindaci dei 33 comuni della Piana di Gioia Tauro*

Date (dal 2013 – al 2018) **Sindaco del COMUNE DI SEMINARA**

Date (dal 2013 – al 2013) *Membro del Nucleo di Valutazione interno del Consorzio Acquedotto Vina costituito tra i Comuni di Palmi, Seminara e Melicuccà*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 7 Febbraio 2000 – ad oggi) *Impiegato dal 07.02.2000, previo superamento di prova selettiva per Titoli ed Esami, presso l'**Autorità Portuale di Gioia Tauro** con, la qualifica di Quadro A, (CCNL dei porti), e con le mansioni di Responsabile del settore Amministrazione e Contabilità, e Responsabile della gestione del*

	<i>trattamento economico del Personale – Coordinatore amministrativo delle sedi periferiche.</i>
Date (dal 2009 – al 2009)	<i>Membro della commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di progettazione relativo alla modifica dell'imboccatura portuale</i>
Date (dal 2006 – al 2006)	<i>Membro della commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di elaborazione del Piano Regolatore Portuale del Porto di Gioia Tauro.</i>
Date (dal 2003 – al 2003)	<i>Responsabile amministrativo, per conto dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, del Progetto di iniziativa comunitaria INTERREG misura III B</i>
Date (dal 2002 – al 2006)	<i>Membro del Comitato Portuale, art. 9 Legge n. 84 del 28 gennaio 1994, in qualità di rappresentante dei dipendenti dell'Autorità Portuale.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AUTORITA' PORTUALE DI GIOIA TAURO, C\da Lamia 89013 GIOIA TAURO</p> <p>ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO</p> <p><i>Amministrativo</i></p> <p><i>Responsabile del settore Amministrazione e Contabilità, Responsabile coordinatore delle sedi periferiche</i></p>
Date (dal 26 Gennaio 1998 – al 31 Gennaio 2000)	<i>Impiegato con mansioni di addetto alla Contabilità Nazionale ed Internazionale</i>
Date (dal 1999 – al 2000)	<p><i>Responsabile Amministrativo, per la sede di Gioia Tauro, composta da n. 16 unità lavorative, del settore Personale e Contabilità, e Delegato alle relazioni esterne con gli Enti Istituzionali (Capitaneria di Porto e Agenzia delle Dogane).</i></p> <p><i>Rapporto terminato con riconoscimento di Attestato di Merito.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e Responsabilità 	<p><i>Ship & Container Agency agenzia marittima della SEA-LAND SERVICE INC. Via Leoncavallo, 26 89029 SAN FERDINANDO.</i></p> <p><i>Linea di navigazione ed Agenzia Marittima</i></p> <p><i>Amministrativo</i></p> <p><i>Responsabile del settore Personale e Contabilità</i></p>

<p>Date (dal 1 Gennaio 1998 – al 16 Febbraio 2005)</p>	<p><i>Amministratore unico dell'Azienda Agricola "Surace Maria"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p><i>Via San BIAGIO, 7 89028 Seminara (RC).</i></p> <p><i>Azienda Agricola</i> <i>Amministrativo</i> <i>Amministratore</i></p>
<p>Date (dal 1 Gennaio 1997 – al 31 Dicembre 1997)</p>	<p><i>Docente di DIRITTO AMMINISTRATIVO e membro del gruppo di lavoro, nell'Ambito del Progetto Comunitario "ARKESIS", che in Francia nel giugno 1997, presso la località di ANNEMASSE, ha partecipato al meeting internazionale finalizzato alla conoscenza ad all'approfondimento di "TECNICHE DELLE RELAZIONI ESTERNE".</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e Responsabilità 	<p><i>Centro Italiano Opere Femminili Salesiane "CIOFS" di Reggio Calabria</i></p> <p><i>Centro di Formazione</i></p> <p><i>Docente</i></p> <p><i>Tutor</i></p>
<p>Date (dal 1 Settembre 1996 – al 31 Dicembre 1999)</p>	<p><i>Tirocinio Professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.</i></p> <p><i>Durante l'attività di tirocinio un modulo semestrale è stato dedicato alla trattazione della "Contrattualistica Privata e Pubblica".</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e Responsabilità 	<p><i>Dott.ssa Loredana Ierace. Palmi (RC)</i></p> <p><i>Tirocinio professionale</i> <i>Tirocinante</i> <i>Responsabile contabilità aziendale.</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Aprile 2017) *Iscrizione, con Delibera del 14.04.2017, al n. 38 dell'Albo Speciale, Sezione A, dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili del Tribunale di Palmi.*

- Date (Giugno 2015) *Master in "COMUNICAZIONE POLITICA"*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Istituto di formazione "Centro del Laicato"
Sociologia e Comunicazione
MASTER

- Date (Aprile 2009) *Master di Alta specializzazione per "Conciliatore societario Stragiudiziale professionista" Istituto Arbitrale di Palmi*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Istituto Arbitrale di Palmi
Controversi legali e societarie
Conciliatore Stragiudiziale

- Date (Febbraio 2008) *Iscrizione, con Delibera del 26.02.2008, al n. 281 del registro dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili del Tribunale di Palmi.*

- Date (Novembre 2007) *Iscrizione, con D. M. 06/11/2007, al n. 148488 del registro nazionale dei Revisori Contabili pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie n. 92 del 20/11/2007.*

- Date (Giugno 2005) *Abilitazione all'esercizio della professione di "DOTTORE COMMERCIALISTA"*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
• Date (2005)
Università degli Studi della Calabria
Economico Giuridiche
Dottore Commercialista
Master per "ANALISTI DI BILANCIO E REVISORI DEI CONTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2005)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.
Economico giuridiche
Analista di bilancio
MASTER
Corso di perfezionamento professionale " IL CONTROLLO INTERNO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI " svolto presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2004)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.
Economico giuridiche
Corso di perfezionamento

INNOVARE NEGLI ACQUISTI: QUALI STRATEGIE PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE,

FORMEZ, e Unione Regionale delle Camere di Commercio Industria e Artigianato della Calabria. Lamezia Terme (CZ)
Change Management nei processi di Acquisto" (PON ATAS Ob. 1 - Misura II.2 - Azione 4.4)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2004)

Workshop

Corso di perfezionamento professionale "L'ANALISI DEI BILANCI E DEI RENDICONTI PUBBLICI"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (2004)

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.
Economico giuridiche
Analista di Bilancio
Corso di perfezionamento

Corso di perfezionamento professionale "IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEGLI ENTI PUBBLICI"

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.</i></p> <p><i>Economico giuridiche</i></p> <p><i>Corso di perfezionamento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2003) 	<p><i>Diploma di I° Livello per la conoscenza della lingua INGLESE, rilasciato dal</i></p> <p><i>BRITISH INSTITUTES di Milano.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Lingua Inglese</i></p> <p><i>Interprete I° Livello</i></p> <p><i>Diploma</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2002) 	<p><i>Master, per la gestione del personale, in "REDDITO DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATO"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Centro Studi Lavoro e Previdenza. Milano</i></p> <p><i>Economico giuridiche</i></p> <p>MASTER</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2001) 	<p><i>Concorso a Cattedra per l'Abilitazione all'insegnamento materie classe A19 Giuridiche ed Economiche"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Ministro della Pubblica Istruzione</i></p> <p><i>Economico giuridiche</i></p> <p><i>Insegnante materie classe A19 "Giuridiche ed Economiche"</i></p> <p><i>Abilitazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (2001) 	<p><i>Corso di perfezionamento professionale "LE PROCEDURE DI EROGAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA"</i></p> <p><i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (2001) 	<p><i>Economico giuridiche</i></p> <p><i>Corso di perfezionamento</i></p> <p><i>Corso di perfezionamento professionale "LE FUNZIONIECONOMALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.</i></p> <p><i>Economico giuridiche</i></p> <p><i>Corso di perfezionamento</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (24 Gennaio 1996) 	<p><i>Laurea in Economia e Commercio</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Università degli studi di Messina</i></p> <p><i>Indirizzo Giuridico Amministrativo</i></p> <p><i>Dottore in economia e Commercio</i></p> <p>LAUREA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (1991) 	<p><i>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, 56/60, Palmi Calabro, luglio 1991.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>Istituto Tecnico Commerciale Sperimentale "L. Einaudi" di Palmi</i></p> <p><i>Corso EGEA</i></p> <p><i>Ragioniere e perito Commerciale</i></p> <p><i>Diploma</i></p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p><i>PRIMA LINGUA</i></p> <p><i>ALTRE LINGUE</i></p>	<p><i>INGLESE</i></p> <p><i>NO</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p><i>livello: buono</i></p> <p><i>livello: buono</i></p> <p><i>livello: buono</i></p>	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Redazioni bilanci, coordinamento e amministrazione di risorse umane ed economiche .</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Ottima conoscenza di Microsoft Windows XP, VISTA, 7,8,10 con i relativi pacchetti applicativi; Office 2003/2007/2010.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<i>INFORMATICA E SPORT</i>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate.	<i>NO</i>
PATENTE O PATENTI	<i>Automobilistica (patente A,B)</i>
ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI	<i>NO</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____