



Varone Antonino

Antonino Varone

“Competitivo, Ambizioso e Determinato”



Sono una persona ambiziosa e determinata.

Nelle mie attività mi sono sempre posto degli obiettivi da raggiungere, alcune volte ci sono riuscito perseguendo ottimi risultati, altre volte pur non riuscendoci, incontrando difficoltà ed ostacoli, ho fortificato il mio carattere e la mia personalità.

Non ho paura dei cambiamenti, trovo stimolante accettare e cimentarmi in nuove sfide.

Nutro grande rispetto delle persone, difficilmente tendo a sottovalutare chi mi sta di fronte, per questo, amo confrontarmi con gente nuova al fine di mettere alla prova le mie conoscenze cercando sempre di apprendere il più possibile.

Puntualità e precisione sono le caratteristiche che mi contraddistinguono.

Le mie attitudini ed esperienze mi hanno spinto a nutrire particolare interesse per le attività giuridico-amministrative, specializzandomi nel settore degli Appalti Pubblici.

La Vita per me è una sfida che va giocata!!! Lealmente e sportivamente...

CARATTERISTICHE E COMPETENZE

- | | |
|---|---|
| • Buona gestione dello stress e delle scadenze. | • Ottimo utilizzo del PC e del Pacchetto Office : Italiano <div><div></div></div> |
| • Ottima capacità di lavorare in Team. | Word, Excel, PPT Inglese <div><div></div></div> |
| • Puntualità e Precisione. | • Buona conoscenza del Codice dei Contratti Francese <div><div></div></div> |
| • Buone doti comunicative. | Pub.(D.lgs 50/2016, 36/2023 e s.m.i.) |
| | • Ottima conoscenza delle piattaforme di eprocurement per la PA. |

ISTRUZIONE

A.A. 2023/2024
ROMA (RM)

A.A. 2022/2023
MILANO (MI)

2012 - 2014
ARCAVACATA DI RENDE (CS)

2009 - 2012
ARCAVACATA DI RENDE (CS)

2004 - 2009
VIBO VALENTIA (VV)

Master universitario di II livello “TEORIA E MANGEMENT DEGLI APPALTI PUBBLICI (TEMAP)”
LUMSA Università – Acquisito in Aprile 2025

Master universitario di II livello “APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (MAC)”
Politecnico di Milano (POLIMI) a cura di Consorzio Poliedra. – Acquisito in Giugno 2024

Laurea Magistrale in Economia Aziendale (classe LM-77)
Università degli Studi della Calabria (UNICAL), VOTAZIONE 110/110 E LODE

Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe L-18)
Università degli Studi della Calabria (UNICAL), VOTAZIONE 103/110

Diploma di Maturità Scientifica P.N.I
Liceo Scientifico G.Berto, VOTAZIONE 100/100

FORMAZIONE

CORSI SNA	Data di rilascio	
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Progetto (RUP) - UNIT 3 - Corso di formazione avanzata utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti e per la qualificazione per l'esecuzione - 150 ORE	24/06/2026	
CORSI ITACA FORMAZIONE RUP	Data di rilascio	Codice
Attestato formazione in aula base CALABRIA 2026 - Test Unit 1 - Linea C - Aula 2026 - Attestati	giovedì, 21 maggio 2026, 11:12	0816613866AV
Attestato UNIT 1 - LINEA A - FAD 2025 - Unit 1 - Linea A - Fad 2025	giovedì, 13 novembre 2025, 14:46	4357515132AV
Attestato formazione in aula base CALABRIA 2025 - Test - Attestati Unit 1 - Linea C - Aula 2025	lunedì, 30 giugno 2025, 10:07	4849546390AV
Attestato formazione CONSIP - Corso MePA - Appalti Pubblici con le RDO MePA: Semplice, Veloce e Trasparenza	martedì, 17 dicembre 2024, 09:55	8586445786AV
Attestato UNIT 1 - LINEA A - FAD 2024 - Unit 1 - Linea A - Fad 2024	lunedì, 14 ottobre 2024, 22:50	8296725167AV
Attestato formazione in aula base CALABRIA 2024 - Attestati Unit 1 - Linea C - Aula 2024	venerdì, 14 giugno 2024, 20:05	0478758807AV
certificato-rup-2023- UNIT 2 - Edizione Centro Sud - Unit 2- Formazione specialistica - 2023/24	sabato, 27 aprile 2024, 12:47	4995653130AV
Attestato UNIT 1 - LINEA A - FAD - Unit 1 - Linea A - Fad	mercoledì, 14 febbraio 2024, 17:57	3588247824AV
certificato-rup-2022- MODULO3 - Ed. Sud e Isole - Unit 1 - 2022/23	lunedì, 12 giugno 2023, 22:50	4989142717AV
certificato-rup-2022- MODULO2 - Ed. Sud e Isole - Unit 1 - 2022/23	martedì, 21 febbraio 2023, 23:19	6742506540AV
certificato-rup-2022- MODULO1- Ed. Sud e Isole - Unit 1 - 2022/23	giovedì, 22 dicembre 2022, 17:09	4650882092AV
certificato-rup - Piano di formazione RUP - Percorso formativo 1	domenica, 12 dicembre 2021, 20:47	6596378659AV

COMPETENZE CERTIFICATE

INFORMATICA		
2017	CERTIFICATO ICDL – LIVELLO SPECIALISED DIGITAL MARKETING AICA	
2016	EIPASS ESAMINATORE Gestione procedure e sessioni di esame	
2016	EIPASS FORMATORE Metodologia e strumenti didattici	
2015	CERTIFICATO ECDL – LIVELLO SPECIALISED IT SECURITY AICA	
2015	CERTIFICATO ECDL STANDARD ECDL BASE - IT Security Specialised Level- Using Databases - Presentation AICA	
2015	CERTIFICATO ECDL BASE Computer di base – Internet – Word - Excel AICA	
LINGUE STRANIERE		
2014	BUSINESS ENGLISH (ATTESTATO) Livello B1 Upper CLA Unical	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

31 Gen. 2024 – In corso	AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO
Gioia Tauro, (RC)	Impiegato Amministrativo – Quadro A. – Responsabile Settore Gare e Contratti (Vincitore di concorso pubblico) – Funzioni svolte in autonomia in qualità di responsabile :

11 Gen. 2021 – 31 Gen.
2024

Gioia Tauro, (RC)

- Redazione e predisposizione della documentazione di gara per procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture anche in qualità di Responsabile per l'affidamento;
- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi inerenti l'area di competenza ;
- Utilizzo delle piattaforme elettroniche per l' avvio e la gestione delle gare telematiche (Piattaforme MEPA, Net4market, Tuttogare);
- Svolgimento adempimenti ANAC per la gestione dei CIG (FVOE, SIMOG);
Supporto al RUP nell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali attraverso la predisposizione di documentazione e report;
- Istruttoria per la liquidazione delle fatture relativa al centro di costo di competenza.
- Supporto al RUP nella pianificazione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Supporto al RUP per il monitoraggio delle opere pubbliche sulle piattaforme BDAP e REGIS (Interventi PNRR e correlati).
- Responsabile per l'affidamento di numerose procedure sopra e sottosoglia per affidamenti di lavori servizi e forniture.

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO
Impiegato Amministrativo Area Tecnica – IV Liv. – Settore gare e lavori pubblici
(Vincitore di concorso pubblico) – Riepilogo delle funzioni svolte sotto il controllo del Responsabile.

- Redazione e predisposizione della documentazione di gara per procedure relative all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Redazione di atti e provvedimenti amministrativi inerenti l'area di competenza ;
- Utilizzo delle piattaforme elettroniche per l' avvio e la gestione delle gare telematiche (Piattaforme MEPA, Net4market, Tuttogare);
- Svolgimento adempimenti ANAC per la gestione dei CIG (FVOE, SIMOG);
- Supporto al dirigente nell'attività di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti comunitari, statali e regionali attraverso la predisposizione di documentazione e report;
- Istruttoria per la liquidazione delle fatture relativa al centro di costo di competenza.
- Supporto al dirigente nella pianificazione delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- Supporto al dirigente per il monitoraggio delle opere pubbliche sulle piattaforme BDAP e REGIS (Interventi PNRR e correlati).
- Attività di segretario verbalizzante per svariate procedure di gara.
- **Servizio di supporto al RUP**

Aprile 2022	Lavori di manutenzione triennale per l'esecuzione della potatura, decespugliamento e sfalcio lungo i corridoi le aree comuni piazzali, parcheggi, bordi stradali etc... del porto di Gioia Tauro Importo Progetto € 400.000,00 Decreto 85/22 del 12/04/2022
Aprile 2022	Lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione stradale della viabilità del porto di Gioia Tauro Importo Progetto € 1.100.000,00 Decreto 84/22 del 12/04/2022
Settembre 2021	Lavori di sopraelevazione e ristrutturazione dell'edificio sede dell'AP di Gioia Tauro Importo Progetto € 1.200.000,00 Decreto 45/2021/ADSP-MTMI del 09/09/2021
Luglio 2021	Manutenzione dell'impianto di illuminazione Torri Faro del porto di Corigliano Importo Progetto € 491.461,61 Decreto 14/21 del 19/07/2021
Maggio 2021	Lavori di realizzazione Banchina di Ponente Lato Nord Importo Progetto € 16.500.000,00 Decreto 65 del 11/05/2021

Maggio 2018 – Dic. 2021

Vibo Valentia, (VV)

GALILEO SRL - SETTORE ICT

Responsabile amministrativo e ufficio Gare e Contratti.

- Coordinamento e redazione della documentazione legale per partecipare ai pubblici appalti;
- Analisi Capitolati e disciplinari di Gara;
- Redazione e stesura Offerte Tecniche valutazione di eventuali elementi di criticità tecnico/formali in collaborazione con le varie funzioni aziendali interessate;
- Screening gare;
- Partecipazione alle sedute di gare e relativo reporting;
- Verifica dei contratti, e relativi adempimenti, in caso di aggiudicazione, ivi inclusa la redazione della documentazione legale ai fini della stipula;
- Verifica regolarità ed idoneità legale dei documenti/certificazioni aziendali per pubblici appalti;
- Predisposizione della documentazione inerente l'accesso agli atti e/o eventuali opposizioni avverso l'esclusione da procedura di gara;
- Utilizzo delle piattaforme elettroniche per la gestione delle gare on-line (Piattaforma MEPA);
- Supporto analisi economica e di fattibilità procedure di gara e in caso di partecipazione lettura della documentazione e formulazione all'ente eventuali chiarimenti tecnici ed economici;
- Sopralluoghi preliminari presso enti committenti;
- Studio ed elaborazione dei preventivi;
- Gestione dei rapporti con enti committenti, agenzie assicurative, consulenti legali ed istituti bancari;
- Attuazione degli adempimenti formali utili all'iscrizione agli albi fornitori;
- Gestione di tutte le attività ed adempimenti connessi alle aggiudicazioni delle forniture e modifiche o integrazioni dei contratti in essere (proroghe, rinnovi ecc.);
- Attività di coordinamento e gestione Documentazione Amministrativa Aziendale.
- Analisi Controllo e Redazioni Contratti B2B
- Monitoraggio e Controllo scadenze documentazione Amministrativa Aziendale.
- Predisposizione di Documentazione Amministrativa per Controlli e verifiche Ispettive Enti Certificatori: SOA - ISO – GDPR.
- Attività di Back Office Varia.
- Monitoraggio e rendicontazione Finanziamenti FESR.

Giugno 2015 – Aprile 2018

Vibo Valentia, (VV)

KERNEL SRL – SETTORE ICT

Responsabile Amministrativo e ufficio Gare e Contratti.

- Coordinamento e redazione della documentazione legale per partecipare ai pubblici appalti;
- Analisi Capitolati e disciplinari di Gara;
- Redazione e stesura Offerte Tecniche valutazione di eventuali elementi di criticità tecnico/formali in collaborazione con le varie funzioni aziendali interessate;
- Screening gare;
- Partecipazione alle sedute di gare e relativo reporting;
- Verifica dei contratti, e relativi adempimenti, in caso di aggiudicazione, ivi inclusa la redazione della documentazione legale ai fini della stipula;
- Verifica regolarità ed idoneità legale dei documenti/certificazioni aziendali per pubblici appalti;
- Predisposizione della documentazione inerente l'accesso agli atti e/o eventuali opposizioni avverso l'esclusione da procedura di gara;
- Utilizzo delle piattaforme elettroniche per la gestione delle gare on-line (Piattaforma MEPA);

- Attività di coordinamento e gestione Documentazione Amministrativa Aziendale.
- Analisi Controllo e Redazioni Contratti B2B;
- Monitoraggio e Controllo scadenze documentazione Amministrativa Aziendale;
- Predisposizione di Documentazione Amministrativa per Controlli e verifiche Ispettive Enti Certificatori: SOA - ISO – GDPR.;
- Attività di Back Office Varia;
- Monitoraggio e rendicontazione Finanziamenti FESR.
- Supporto analisi economica e di fattibilità procedure di gara e in caso di partecipazione lettura della documentazione e formulazione all'ente eventuali chiarimenti tecnici ed economici;
- Sopralluoghi preliminari presso enti committenti;
- Studio ed elaborazione dei preventivi;
- Gestione dei rapporti con enti committenti, agenzie assicurative, consulenti legali ed istituti bancari;
- Attuazione degli adempimenti formali utili all'iscrizione agli albi fornitori;
- Gestione di tutte le attività ed adempimenti connessi alle aggiudicazioni delle forniture e modifiche o integrazioni dei contratti in essere (proroghe, rinnovi ecc.).

PUBBLICAZIONI

Pubblicista a titolo gratuito per ITALIAPPALTI.IT:

2026 Commento a Sentenza 889/2026 TAR CATANIA
 Consorzi Stabili qualificazione consorziata esecutrici alla luce del nuovo Codice.

Commento a Sentenza 661/2026 Consiglio di Stato
 Gara Telematica e firma digitale delle Buste: il principio di auto responsabilità dell'O.E.

Attesto il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del D.lgs. 196/03 ed ai sensi del nuovo GDPR 2016/679.

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

ANTONINO
 VARONE
 10.09.2026
 16:42:40
 GMT+02:00

