



## Curriculum Vitae Europass di Saverio Verduci

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Saverio Verduci**

Cittadinanza

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Stato civile



### Aree/Settori di interesse

Area Enti locali – Settore Economico-Finanziario-Tributi

### Attuale professione

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi del Comune di Oppido Mamertina

### Recapiti Ufficio

Tel. 0966 879116

Mail: [saverio.verduci@comune.oppidomamertina.rc.it](mailto:saverio.verduci@comune.oppidomamertina.rc.it)

Pec: [ragioneria.oppidomamertina@asmepec.it](mailto:ragioneria.oppidomamertina@asmepec.it)

Mail personale:

Cell.



## Esperienze professionali

<b>Date</b>	<b>24/11/2020 – 23/11/2021 (in corso)</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovra ordinazione presso il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>Settembre – Aprile 2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente Commissione di concorso presso il Comune di Palmi per la selezione relativa al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" CATEGORIA C"
Principali attività e responsabilità	Componente esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palmi
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>09/07/2020 al 30/06/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti	attività di consulenza e collaborazione all'OSL in materia economico-finanziaria e contabile e di supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario del Comune di Bagnara Calabria.
Principali attività e responsabilità	coadiuvare e supportare l'OSL nelle attività di gestione della contabilità dell'O.S.L.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSL Comune di Bagnara Calabria
Tipo di attività o settore	Gestione contabile
<b>Date</b>	<b>17/09/2019 – 22/09/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovra ordinazione presso il Comune di Limbadi, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Vibo Valentia (VV)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>01/10/2017 - 30/09/2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione fase sperimentale del nuovo sistema SIOPE+ alla quale il Comune di Oppido Mamertina ha aderito. Relatore in due convegni sul tema: presso Regione Calabria in data 01/12/2017 e Banca d'Italia – Filiale di Catanzaro in data 04/09/2018.
Principali attività e responsabilità	Comune di Oppido Mamertina (RC)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Economico-Finanziaria
Tipo di attività o settore	
<b>Date</b>	<b>20/07/2012 - 24/09/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato Car. D1 presso il Comune di Condofuri.
Principali attività e responsabilità	Componente commissione concorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Condofuri – Condofuri (RC)
Tipo di attività o settore	Area Gestione Risorse Umane
<b>Date</b>	<b>04/04/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore

Principali attività e responsabilità	Relatore con intervento sull'introduzione dell'I.M.U.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palmi
Tipo di attività o settore	Bilancio di previsione 2012 degli Enti Locali - Convegno
<b>Date</b>	<b>07/02/2012 - 06/08/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza al Sindaco nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria – Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>19/04/2011 – 18/10/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000. (In corso)
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza al Sindaco nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria – Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>29/06/2010 – 13/12/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione, conclusa con certificato di lodevole servizio, presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria – Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
<b>Date</b>	<b>25/06/2009 – 16/09/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Car. C1 presso il Comune di Rosarno.
Principali attività e responsabilità	Componente commissione concorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosarno – Rosarno (RC)
Tipo di attività o settore	Area Gestione Risorse Umane
<b>Date</b>	<b>28/03/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Economico-Finanziaria-Tributi. (In corso)
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area comprendente gli uffici di Ragioneria, Personale e Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Oppido Mamertina – Oppido Mamertina (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
<b>Date</b>	<b>27/03/2006 – 27/03/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di formazione lavoro nell'Area Economico-Finanziaria-Tributi
Principali attività e responsabilità	Formazione nell'ambito dell'Area comprendenti gli uffici di Ragioneria, Personale e Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Oppido Mamertina – Oppido Mamertina (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
<b>Date</b>	<b>04/11/2004-04/11/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Tirocinio professionale sulle materia di contabilità economico-patrimoniale, dichiarativi fiscali, studi di settore, CTU.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Repaci – Gioia Tauro
Tipo di attività o settore	Consulenza fiscale e contabile.

## Istruzione e formazione

Formazione ed aggiornamento continuo sulle materie di competenza, attraverso la partecipazione nel corso dell'anno ad appositi corsi dedicati.

**Date** 16/04/2010

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Iscrizione registro REVISORI CONTABILI – MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA  
Revisione Contabile  
MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA REGISTRO REVISORI CONTABILI

**Date** 30/04/2008

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA  
Competenza nella gestione della contabilità economico-patrimoniale, analisi di bilancio, dichiarativi.  
Università della Calabria

**Date** 29/06/2004

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea in economia e commercio - vecchio ordinamento  
Tematiche economico-politiche-finanziarie  
Università degli studi di Messina

106/110

**Date** 06/1996

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Tematiche ragionieristiche e commerciali  
Istituto Tecnico Commerciale G.F.G. CARERI

60/60

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base
A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità organizzazione e gestione del personale e capacità di lavorare in gruppo.


Capacità e competenze organizzative

Capacità decisionali, di organizzazione e gestione del personale e delle strutture di competenza; capacità di lavorare in situazioni di stress, anche in relazione ai termini di scadenza dei diversi adempimenti di competenza.

Capacità e competenze tecniche	Competenze nei diversi aspetti relativi alla gestione economico-finanziaria dei Comuni.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, software Entratel. Ottima conoscenza software gestione contabilità e paghe Kibernets. Ottima capacità di navigazione su Internet.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Buona conoscenza del metodo di scrittura stenografico.
Patente	Categoria B

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

**Firma** Saverio Verduci  Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

20/05/2022