



Curriculum Vitae Europass di Saverio Verduci

Informazioni personali

Nome/Cognome **Saverio Verduci**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]
Luogo di nascita **Taurianova (RC)**
Codice fiscale [REDACTED]
Sesso **Maschile**
Stato civile **Coniugato**

Aree/Settori di interesse

Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – Area Finanza, Controllo e Risorse Umane

Attuale professione

Quadro A - Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Contabilità

Contatti Ufficio

Mail: saverio.verduci@spgportuale.it

Contatti personali

Mail personale [REDACTED]
Pec personale [REDACTED]
Cell [REDACTED]

Esperienze professionali	
Date	07/03/2024 – 14/11/2024
Lavoro o posizione ricoperta	Posizione di sovra ordinazione presso il Comune di Cosoleto, per n. 9 ore settimanali, su un giorno a settimana, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	Dal 13/12/2023 in corso
Lavoro o posizione ricoperta	Quadro A - Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Contabilità - Area Finanza, Controllo e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Risorse Finanziarie e Contabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC)
Tipo di attività o settore	Settore Risorse Finanziarie e Contabilità
Date	02/02/2023 – 12/12/2023
Lavoro o posizione ricoperta	Posizione di sovra ordinazione presso il Comune di Cosoleto, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	24/11/2020 – 24/11/2022
Lavoro o posizione ricoperta	Posizione di sovra ordinazione presso il Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Date	Maggio – Luglio 2022
Lavoro o posizione ricoperta	Incarico di componente della Commissione esaminatrice per n. 5 selezioni per titoli ed esami finalizzate alla progressione di carriera del personale interno, assunto con contratto a tempo indeterminato nell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
Principali attività e responsabilità	Componente esperto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
Tipo di attività o settore	Settori Economico-Amministrativo

Date	01/10/2017 - 30/09/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione fase sperimentale del nuovo sistema SIOPE+ alla quale il Comune di Oppido Mamertina ha aderito. Relatore in due convegni sul tema: presso Regione Calabria in data 01/12/2017 e Banca d'Italia - Filiale di Catanzaro in data 04/09/2018.
Principali attività e responsabilità	Comune di Oppido Mamertina (RC)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Area Economico-Finanziaria
Tipo di attività o settore	
Date	20/07/2012 - 24/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato Car. D1 presso il Comune di Condofuri.
Principali attività e responsabilità	Componente commissione concorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Condofuri - Condofuri (RC)
Tipo di attività o settore	Area Gestione Risorse Umane
Date	04/04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Relatore
Principali attività e responsabilità	Relatore con intervento sull'introduzione dell'I.M.U.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palmi
Tipo di attività o settore	Bilancio di previsione 2012 degli Enti Locali - Convegno
Date	07/02/2012 - 06/08/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza al Sindaco nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria - Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Date	19/04/2011 - 18/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000. (In corso)
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza al Sindaco nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria - Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Date	29/06/2010 - 13/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione di sovraordinazione, conclusa con certificato di lodevole servizio, presso il Comune di Rosarno, per n. 18 ore settimanali, su due giorni settimanali e per mesi sei, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza alla Commissione Straordinaria nelle materie di competenza dell'Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Reggio Calabria - Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi.

Date	25/06/2009 – 16/09/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Componente commissione di concorso per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Car. C1 presso il Comune di Rosarno.
Principali attività e responsabilità	Componente commissione concorso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rosarno – Rosarno (RC)
Tipo di attività o settore	Area Gestione Risorse Umane
Date	28/03/2007 al 12/12/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area Economico-Finanziaria-Tributi.
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area comprendente gli uffici di Ragioneria, Personale e Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Oppido Mamertina – Corso Luigi Razza n. 1 89013 Oppido Mamertina (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	27/03/2006 – 27/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di formazione lavoro nell'Area Economico-Finanziaria-Tributi
Principali attività e responsabilità	Formazione nell'ambito dell'Area comprendenti gli uffici di Ragioneria, Personale e Tributi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Di Oppido Mamertina – Corso Luigi Razza n. 1 89013 Oppido Mamertina (RC)
Tipo di attività o settore	Area Economico-Finanziaria-Tributi
Date	04/11/2004 - 04/11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio professionale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Tirocinio professionale sulle materia di contabilità economico-patrimoniale, dichiarativi fiscali, studi di settore, CTU.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Repaci – Gioia Tauro
Tipo di attività o settore	Consulenza fiscale e contabile.
Istruzione e formazione	Formazione ed aggiornamento continuo sulle materie di competenza, attraverso la partecipazione nel corso dell'anno ad appositi corsi dedicati.
Date	16/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione registro REVISORI CONTABILI – MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Revisione Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA REGISTRO REVISORI CONTABILI
Date	30/04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di DOTTORE COMMERCIALISTA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenza nella gestione della contabilità economico-patrimoniale, analisi di bilancio, dichiarativi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università della Calabria

Date 29/06/2004
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in economia e commercio - vecchio ordinamento
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche economico-politiche-finanziarie
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Messina
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 106/110

Date 06/1996
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche ragionieristiche e commerciali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale G.F.G. CARERI
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingue

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità organizzazione e gestione del personale e capacità di lavorare in gruppo.

Capacità e competenze organizzative Capacità decisionali, di organizzazione e gestione del personale e delle strutture di competenza; capacità di lavorare in situazioni di stress, anche in relazione ai termini di scadenza dei diversi adempimenti di competenza.

Capacità e competenze tecniche Competenze nei diversi aspetti relativi alla gestione economico-finanziaria dei Comuni.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, software Entratel. Ottima conoscenza software gestione contabilità, paghe e atti Kiberneies. Buona conoscenza del software di contabilità Co.El.Da.. Ottima capacità di navigazione su Internet.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze Buona conoscenza del metodo di scrittura stenografico.

Patente Categoria B

Date 29/06/2004
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in economia e commercio - vecchio ordinamento
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche economico-politiche-finanziarie
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Messina
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 106/110

Date 06/1996
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di ragioniere e perito commerciale
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Tematiche ragionieristiche e commerciali
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale G.F.G. CARERI
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingue

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base	A1	Livello Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità organizzazione e gestione del personale e capacità di lavorare in gruppo.
 Capacità e competenze organizzative Capacità decisionali, di organizzazione e gestione del personale e delle strutture di competenza; capacità di lavorare in situazioni di stress, anche in relazione ai termini di scadenza dei diversi adempimenti di competenza.
 Capacità e competenze tecniche Competenze nei diversi aspetti relativi alla gestione economico-finanziaria dei Comuni.
 Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, software Entratel. Ottima conoscenza software gestione contabilità, paghe e atti Kibernetes. Buona conoscenza del software di contabilità Co.El.Da.. Ottima capacità di navigazione su Internet.
 Capacità e competenze artistiche
 Altre capacità e competenze Buona conoscenza del metodo di scrittura stenografico.
 Patente Categoria B

Data | 25/11/2024

Firma | Saverio Verduci

