

CURRICULUM VITAE DI PASQUALE FARAONE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Pasquale FARAONE;

Luogo e data di nascita: Taurianova (RC), [REDACTED]

Residenza attuale: Palmi (RC), [REDACTED]

Recapito telefonico: [REDACTED]

Stato civile: coniugato con Marina FRANCONI, nata a Reggio Cal. il 2 [REDACTED] al 22/5/1999.

PERCORSO FORMATIVO

1. Ha conseguito la maturità nell'anno scolastico 1984/85, presso il Liceo Classico "Nicola Pizi" di Palmi (RC);
2. Ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina nell'Anno Accademico 1990 - 91;
3. Si è pertanto iscritto al Registro speciale dei Praticanti Procuratori Legali, tenuto dal Consiglio dell'Ordine forense presso il Tribunale di Palmi (RC) in data 7/2/92, per ivi attendere alla pratica legale;
4. Dal 7/2/92 al 27/12/93, ha frequentato lo Studio Legale "Avv. Luigi CARDONE", con sede in Palmi (RC), Via Cesare Battisti 41, completando due semestri di frequenza alle udienze civili e penali tenutesi nel circondario del Tribunale di Palmi e maturando i requisiti per conseguire l'abilitazione al patrocinio innanzi al Pretore;
5. Durante la pratica forense ha collaborato con il suddetto Studio Legale per la trattazione dei contenziosi aventi ad oggetto, prevalentemente, il diritto civile ed il diritto di famiglia;

6. E' risultato vincitore del concorso a 18 posti (poi elevati a 22) per la nomina diretta a Sottotenente di Vascello S.p.e. ruolo normale del Corpo delle Capitanerie di Porto, riservato ai laureati in materie giuridico -economiche e tecnico-scientifiche, classificandosi **al 3° posto della graduatoria unica di ingresso**;

FREQUENZA CORSI

1. Ha frequentato il corso di base per Sottotenenti di Vascello (CP) S.p.e. r.n. (*VII^{-bis} qualifica funzionale del personale dirigente delle Forze Armate*) presso l'Accademia Navale di Livorno nell'Anno Accademico 1993/94 (dal 4/10/1993 all'11/6/1994), durante il quale le lezioni sono state tenute da docenti militari e civili, questi ultimi Ordinari o Associati alle pertinenti cattedre dell'Università di Pisa, classificandosi **al 6° posto della graduatoria finale di rendimento studi**;
2. Durante la frequenza del corso di cui al punto 5 ha sostenuto esami di medio periodo nonché finali, tanto in forma scritta che orale, in tutte le materie oggetto di studio accademico tra cui rilevano il Diritto della Navigazione, il Diritto Internazionale con particolare riferimento alle problematiche marittime, l'Organizzazione del personale, la disciplina del lavoro portuale, la Contabilità di Stato;
3. Al termine del suddetto corso, nel periodo dal 15/6/1994 al 27/6/1994, ha preso parte al viaggio d'istruzione organizzato dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto durante il quale ha visitato le principali realtà portuali del Nord Europa, e cioè Amburgo, Rotterdam ed Anversa; nel corso del predetto viaggio si sono tenute riunioni, incontri, *briefing* e convegni con i maggiori *terminal operators* presenti in tali porti (Eurogate/Eurokai ad Amburgo, ECT Delta Terminal a Rotterdam);
4. Ha frequentato il II° Corso di perfezionamento (*master interno dell'Amministrazione*) per Sottotenenti di Vascello (CP) S.p.e. r.n., dal 7/10/1996 al 14/12/1996, presso l'Accademia Navale di Livorno, durante il quale sono stati effettuati approfondimenti delle materie accademiche oggetto di studio durante il corso di base di cui al punto 5,

classificandosi al 3° posto della graduatoria finale di rendimento studi con la **media voto di 27,88/30**;

5. Ha sostenuto, nel mese di Febbraio del 1997, gli esami di avanzamento al grado di Tenente di Vascello (CP) S.p.e. r.n. (*VIII^a q.f. del personale direttivo delle Forze Armate*), svoltisi presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione (ora Infrastrutture e Trasporti) - Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, **classificandosi al 2° posto**;
6. Ha frequentato un corso di formazione per la gestione del Sistema Informativo Demanio (c.d. S.I.D.) tenuto, dal 16/12/97 al 12/3/98, presso la Capitaneria di Porto di Vibo Valentia Marina, da operatori del Consorzio CO.G.I. a r.l., con sede legale a Bari, via Dalmazia 27, nell'ambito del progetto di creazione del Catasto del Demanio Marittimo, per un totale di 67 ore di lezione;
7. Ha frequentato il Corso Pre-comando per Tenenti di Vascello (CP) S.p.e. r.n., dal 26/2/2001 al 6/4/2001, svoltosi presso l'Accademia Navale di Livorno, classificandosi al **1° posto pari- merito con la media voto di 30/30**;
8. Durante la frequenza del corso di cui al punto 11 ha sostenuto esami finali, tanto in forma scritta che orale, in tutte le materie oggetto di studio accademico già durante il corso di base e successivamente approfondite nell'ambito del Corso di perfezionamento, con particolare riguardo ai profili di **direzione del personale** (all'interno della materia Organizzazione del personale) e di **responsabilità patrimoniale ed amministrativa nella gestione di beni pubblici e dei correlati aspetti erariali** (all'interno della materia Contabilità di Stato);
9. Durante il predetto periodo, ha frequentato, dal 26/3/2001 al 30/3/2001, un corso di "Tecniche di relazioni esterne", tenuto dalla Società QUINTEL S.r.l., con sede in Roma;
10. Nell'Anno Accademico 2001/2002 ha conseguito il Diploma di Master in Diritto Amministrativo presso il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e

degli Enti Locali con sede in Roma - Via Palestro 24, **con la votazione di 60/60**, presentando e discutendo una tesi scritta su *“Il decentramento amministrativo nel settore del trasporto marittimo (L. 59/97 e D. L.gs. 112/98)”*;

11. Ha frequentato dal 16 al 18/6/2003 un corso su *“La stipula dei contratti della Pubblica Amministrazione: profili pubblicistici, civilistici e fiscali”* tenuto da PRISMA - Formazione Giuridica S.r.l. con sede in Roma - Via Giulio Cesare 95;
12. Nell'Anno Accademico 2004/2005 ha conseguito il Diploma di Master sui contratti della Pubblica Amministrazione presso il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali con sede in Roma - Via Palestro 24, **con la votazione di 60/60**, presentando e discutendo una tesi scritta su *“L'attività negoziale della Pubblica Amministrazione”*;
13. Nell'Anno Accademico 2010/2011 ha conseguito il Diploma di Master in Disciplina dell'azione amministrativa presso il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali con sede in Roma - Via Palestro 24, **con la votazione di 58/60**, a seguito di test finale a risposta multipla scritta.
14. **Dall'8/11/2023 al 17/11/2023** ha frequentato il Corso *“Principi di management pubblico”* presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - sede di Via Maresciallo Caviglia in Roma, conseguendo il relativo titolo.
15. **Dal 1/10/2024 al 9/10/2024** ha frequentato il Corso *“La leadership nella pubblica amministrazione”* presso la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione - sede di Via Maresciallo Caviglia in Roma, conseguendo il relativo titolo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Dal **13/6/1994 al 22/9/1995** è stato impiegato in qualità di *“Addetto”* alla Sezione Demanio della Capitaneria di Porto di Vibo Valentia Marina;

2. Durante l'espletamento dell'incarico di cui al precedente punto ha supportato l'attività del Capo Sezione, curando il disbrigo delle pratiche amministrative più complesse inerenti all'amministrazione dei beni del demanio marittimo, quali quelle di sanatoria di precedenti occupazioni senza titolo, quelle per il rilascio di concessioni per l'installazione o l'impianto di depositi costieri di oli minerali, quelle riguardanti le fattispecie di occupazione abusiva di maggiore entità o più risalenti nel tempo;
3. In tale veste ha costantemente curato la stesura delle memorie difensive per conto dell'Amministrazione riguardanti i contenziosi nelle materie di competenza, inviate successivamente all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per la costituzione nei giudizi in cui l'Amministrazione era convenuta;
4. Dal **22/9/1995** al **30/8/2001**, ha ricoperto l'incarico di Capo Sezione (poi Servizio) Demanio e Demanio-Contenzioso della suddetta Capitaneria di Porto, avendo alle dipendenze una media di quindici unità lavorative, suddivise tra personale militare e personale civile;
5. Durante l'espletamento di tale incarico ha assunto la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi ascritti al proprio Servizio, concernenti tanto quelli per il rilascio di atti di amministrazione attiva (concessioni demaniali marittime per licenza e per atto formale, autorizzazioni, ordinanze di polizia marittima) che quelli di autotutela dominicale (ingiunzioni di sgombero delle aree demaniali abusivamente occupate), coordinandone l'espletamento e predisponendo i provvedimenti finali per la sottoscrizione da parte del Comandante del porto;
6. Ha altresì proseguito, nella veste suddetta, a curare la stesura delle memorie difensive per conto dell'Amministrazione, per la successiva costituzione in giudizio da parte dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato;
7. Nella qualità di Capo Servizio Demanio - Contenzioso ha organizzato e coordinato alcune operazioni complesse di polizia giudiziaria svolte nel circondario marittimo di giurisdizione e finalizzate alla repressione dei reati in danno del demanio marittimo,

procedendo alla sottoscrizione delle relative Comunicazioni di notizia di reato inviate alla competente Procura della Repubblica;

8. durante i suddetti periodi ha ricoperto il ruolo di Ufficiale Rogante della Capitaneria di Porto di Vibo Valentia Marina;
9. Durante i suddetti periodi ha presentato al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto - Reparto II° - Ufficio Studi, due relazioni semestrali obbligatorie aventi ad oggetto materie d'istituto, conseguendo la votazione rispettivamente di 18/20 e di 16/20;
10. Con decorrenza 5/9/2001 è stato destinato a ricoprire l'incarico di Capo dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Roccella Jonica (RC) e di Comandante del porto;
11. In data 31/8/2001 si è proscioltto a domanda dal servizio permanente effettivo nel Corpo delle Capitanerie di Porto;
12. **A seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio**, con decorrenza 1/9/2001 è stato assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, dove ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Demanio, Operazioni portuali, Gare e contratti, nonché quello di Ufficiale Rogante, con la qualifica funzionale di *Quadro di fascia A* del CCNL Unico dei lavoratori dei porti;
13. **Dal 1/9/2001 al 31/5/2008** ed ancora dal 21/9/2010 all'11/4/2011 ha ricoperto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Demanio, Operazioni portuali, Gare e contratti, nonché quello di Ufficiale Rogante presso l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
14. **Con decorrenza 1/6/2008**, a seguito di procedura comparativa tra il personale in servizio avente qualifica funzionale di Quadro A, espletata ai sensi della seconda nota a verbale dell'art. 4.2 del C.C.N.L. dei lavoratori dei porti, e governata da una Commissione valutatrice esterna all'Ente, con Decreti presidenziali vari è stato nominato dapprima **Dirigente dell'Area Demanio, Patrimonio, Lavoro Portuale**

(già Area Amministrativa) dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con incarico a tempo determinato, e successivamente confermato tale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, giusto Decreto presidenziale n. 36/2012 dell'11/4/2012;

15. Con Decreto commissariale n. 44/2017 del 13/6/2017 è stato nominato **Dirigente incaricato dell'Area Sedi Periferiche dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio**, mantenendo tale incarico fino al 18/7/2019;
16. Con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio n. 134/2024 del 06/06/2024, successivamente ratificata con Delibera n._____ del Comitato di Gestione, è stato nominato **Segretario Generale facente funzioni**;
17. Le *performance* lavorative derivanti dagli incarichi dirigenziali ricoperti presso l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio sono sempre state valutate con il punteggio massimo previsto dal regolamento aziendale vigente in prosieguo di tempo.

Nell'espletamento del suddetto incarico, oltre all'ordinaria assunzione della responsabilità dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio, di cui ha curato il coordinamento e la trattazione diretta di quelli di maggior complessità, ha personalmente presieduto con la collaborazione del personale dell'Ufficio:

1. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento delle operazioni portuali nel porto di Gioia Tauro ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
2. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento dei servizi specialistici portuali nel porto di Gioia Tauro ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
3. alla stesura del Regolamento concernente le modalità di utilizzo dell'"acosto pubblico" (ubicato sulla banchina di ponente del porto di Gioia Tauro), alla predisposizione dei successivi atti autorizzativi ed al suo aggiornamento in armonia con le disposizioni comunitarie in materia;

4. all'elaborazione del Piano di gestione dei rifiuti e dei residui del carico prodotti a bordo delle navi che scalano il porto, ai sensi della Direttiva 59/2000/CE e del D. L.gs. 182/2003 successivamente approvato dal Commissario delegato per l'emergenza ambientale nel territorio della Regione Calabria per i porti di Gioia Tauro, Crotona e Corigliano Calabro (CS);
5. alla stesura del Regolamento per lo svolgimento del servizio di ritiro dei rifiuti e dei residui del carico prodotti a bordo delle navi che scalano i porti di Gioia Tauro, Crotona e Corigliano Calabro (CS), del discendente Capitolato d'onori ed all'indizione dell'intera procedura di evidenza di scelta del contraente per l'affidamento del servizio, laddove espletata;
6. alla stesura del Regolamento per lo svolgimento del servizio di ritiro dei rifiuti urbani e speciali assimilati prodotti nelle aree demaniali marittime ricadenti nella circoscrizione territoriale di competenza, del discendente Capitolato d'onori ed all'indizione dell'intera procedura di evidenza di scelta del contraente per l'affidamento del servizio;
7. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento delle operazioni portuali nel porto di Crotona ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
8. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento dei servizi specialistici portuali nel porto di Crotona ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
9. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento delle operazioni portuali nel porto di Corigliano Calabro (CS) ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
10. alla redazione del Regolamento locale relativo allo svolgimento dei servizi specialistici portuali nel porto di Corigliano Calabro (CS) ed alla sua applicazione successiva all'approvazione;
11. all'elaborazione dei Regolamenti per la riduzione delle tasse d'ancoraggio a favore dei vettori marittimi che scalano i porti ricadenti nella circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
12. alla redazione del Regolamento per l'uso delle aree demaniali marittime ricadenti all'interno della Circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, approvato dal Comitato Portuale con Deliberazione n.

- 136 del 30/4/2020;
13. alla redazione del Regolamento per lo svolgimento di operazioni e servizi portuali all'interno della Circostrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, approvato dal Comitato Portuale con Deliberazione n. 144 del 22/12/2020;
 14. alla stesura delle memorie difensive per conto dell'Amministrazione riguardanti i contenziosi nelle materie di competenza, inviate successivamente all'Avvocatura Distrettuale dello Stato per la costituzione nei giudizi in cui l'Amministrazione è convenuta fino alla data in cui tale mansione è stata espletata dalla Responsabile dell'istituto Settore Affari Legali;
 15. alla predisposizione degli atti autoritativi non tipizzati da norme di diritto positivo per la successiva sottoscrizione da parte del Presidente/Segretario Generale;
 16. con Decreto presidenziale n. 69/07 del 21/11/2007 è stato nominato Segretario del Comitato Portuale del Porto di Gioia Tauro;
 17. dal 1/3/2019 si è occupato della predisposizione degli atti necessari all'implementazione della Z.E.S. Calabria di cui al D.P.C.M. 25/1/2018, n. 12 (in G.U. n. 47 del 26/2/2018), emanato ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.L. 91/2017, assumendo inoltre l'incarico di Segretario del Comitato di Indirizzo;
 18. dal 1/3/2019 si è occupato, per i profili di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, delle vicende amministrative dell'Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale ("*Gioia Tauro Port Agency S.r.l.*"), di cui all'art. 4. D.L. 29/12/2016, n. 243 poi convertito, con modificazioni, dalla L. 27/2/2017, n. 18.

Durante tale periodo ha altresì assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento **(R.U.P.)** a norma del Codice dei Contratti Pubblici vigente in prosieguo di tempo, per l'affidamento e l'esecuzione dei seguenti lavori pubblici appaltati dall'Autorità Portuale:

1. lavori di completamento della recinzione portuale esistente a seguito dell'ampliamento della circoscrizione territoriale dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, per un importo a base d'appalto di € 843.000,00, di cui € 750.684,58 per lavori ed € 92.315,42 per somme a disposizione dell'Amministrazione - Impresa aggiudicataria: Impresa costruzioni MUSOLINO

Geom. Albino;

2. lavori di escavo del bacino di espansione e del canale portuale e successivo refluento in aree portuali, per un importo a base d'appalto pari ad € 1.694.859,25, di cui € 200.000,00 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta -
Impresa aggiudicataria: La Dragaggi S.r.l.;
3. lavori di realizzazione dell'ampliamento lato est del piazzale del terminal container e di una torre di controllo nel porto di Gioia Tauro, per un importo a base di gara di € 25.051.797,76, di cui oneri per la sicurezza € 982.897,97 ed € 317.220,00 per spese di progettazione, non soggetti a ribasso - Impresa aggiudicataria: **A.T.I.: FRANCO Giuseppe S.r.l.** (capogruppo-mandataria); Ing. PAVESI & C. S.p.A. (mandante).

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE: discreta conoscenza grammaticale e capacità di traduzione; dialogo scolastico;
SPAGNOLO: conoscenza e dialogo scolastici.

Palmi (RC), 10/3/2025

In fede

Dott. Pasquale FARAONE