Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Palamara Antonino**
Indirizzo(i)	[redacted]
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	

Settore professionale

Settore amministrativo\contabile Autorità di sistema Portuale

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo 3° Livello
Principali attività e responsabilità	Gestione sia delle entrate dell'Ente (ciclo attivo) attuata, come previsto dall'Art. 16 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, attraverso le fasi dell'accertamento, della riscossione e del versamento e anche attraverso l'interfacciamento con il sistema PagoPA, sia delle uscite dell'Ente (ciclo passivo) attuata, come previsto dall'Art. 17 del regolamento di Amministrazione e Contabilità, attraverso le fasi dell'impegno, della liquidazione, dell'ordinazione e del pagamento anche attraverso l'interfacciamento con il sistema di Fatturazione elettronica e con il sistema Siope oltre che con la Piattaforma per la certificazione dei crediti. Contribuisco fattivamente alla predisposizione e redazione dei bilanci di previsione, degli assestamenti di bilancio e dei rendiconti finanziari dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio anche mediante la definizione e produzione di specifici indicatori di bilancio e grafici inseriti poi nelle specifiche relazioni programmatiche e nella nota integrativa. Mi occupo della gestione di tutte le attività telematiche di pertinenza dell'Area Finanziaria quali tra tutti i portali IGF del MEF e SICE della Corte dei Conti per il caricamento dei bilanci telematici, piattaforma GeRiPort per la gestione rilevazioni porti, i portali ISTAT per il caricamento dei diversi censimenti richiesti, portale SIA per la gestione degli Ordinativi elettronici di pagamento, portale PagoPA per la gestione telematiche delle entrate dell'Ente, portale MEF per la gestione dei beni patrimoniali dell'Ente. Mi occupo della predisposizione e stesura di diverse tipologie di atti amministrativi quali determine, decreti, atti di liquidazione e verbali. Produco ed inoltro per la relativa pubblicazione, nella specifica sezione nell'area amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, i diversi indicatori previsti dalle normative vigenti quali Indice di tempestività dei pagamenti, Dati sui Pagamenti ed Ammontare complessivo dei debiti. Collaboro all'elaborazione e predisposizione di documenti quali il Piano Triennale del fabbisogno di Personale (PTFP) e la Relazione Annuale; Ho determinato dati ed informazioni necessari alla stesura del Bilancio di Sostenibilità; Collaboro con il punto ordinante ad acquisti sul MEPA sia mediante affidamento diretto, sia attraverso procedure RDO. Collaboro con la stazione appaltante nella generazione di Smart CIG.

Ho curato e continuo ad occuparmi delle fasi di Pianificazione, programmazione e attivazione presso l'Ente del sistema dei pagamenti "PagoPA" per come previsto ed in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'amministrazione digitale e del D.L. 179/2012. Nello specifico è stato curato l'intero iter procedimentale di adesione sia al portale nazionale delle adesioni PagoPA sia ai sistemi MyPay e Pivot della Regione Calabria. Ulteriormente, è stata condotta l'analisi e la definizione delle diverse tipologie di dovuto (tipologie di entrate) gestite dall'ente nonché l'interfacciamento tra i sistemi dell'Intermediario finanziario di cui sopra (Regione Calabria) ed i sistemi verticali dell'Ente (Software di gestione della contabilità e del demanio marittimo). Infine si è proceduto alla predisposizione della pagina web del sito istituzionale dell'Ente dedicata specificatamente al PagoPA, alla formazione e assistenza ai colleghi delle diverse aree coinvolte e all'assistenza iniziale ad alcuni clienti;

Gestisco il caricamento dei dati sulla Piattaforma per la certificazione dei crediti nonché le attività necessarie per la definizione dello stock del debito.

Curo l'interfacciamento del sistema contabile con il demanio e la gestione dell'inventario e dei cespiti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio
Tipo di attività o settore	Area Finanza, Controllo e risorse umane

Esperienza professionale

Date	Da Ottobre 2005 a Dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Analista- Sviluppatore
Principali attività e responsabilità	Sviluppo software di gestione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e per centri di costo di enti pubblici e nello specifico delle Autorità Portuali oggi Autorità di Sistema Portuale. Nello specifico ho sviluppato una molteplicità di moduli (gestione del ciclo attivo e passivo, fatturazione elettronica, stampe rendiconto e bilancio di previsione, stampe conto economico e stato patrimoniale, riclassificazione per Piano dei conti integrato e Missioni\Programmi dello Stato, stampe dei registri IVA, stampe certificazione unica, Spesometro, Contabilità analitica per centri di costo, ordinativi di pagamento e riscossione informatici) costituenti il gestionale CO.EL.DA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.EL.DA. Software s.r.l. Via Villini Svizzeri dir. Gullì n. 33 9126 Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Settore informatico

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2010 a Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area analisi e sviluppo
Principali attività e responsabilità	Responsabile del settore analisi e sviluppo e di Database Manager dell'Azienda CO.ELDA. Software s.r.l specializzata nella produzione di software per la gestione della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e per centri di costo di enti pubblici e nello specifico delle Autorità Portuali oggi Autorità di Sistema Portuale. Nello svolgimento di tale funzione ho acquisito sempre nuove conoscenze amministrativo\contabili, ho studiato, analizzato e trasformato in specifiche tecniche operative tutte le nuove direttive e procedure di contabilità pubblica dalla fatturazione elettronica agli ordinativi informatici, dal Piano dei conti integrato al sistema PagoPA, dall'interfacciamento con i diversi portali del MEF (IGF, Piattaforma per la certificazione dei crediti) agli adempimenti previsti dalle norme dell'anticorruzione e della trasparenza (ammontare del debito, indice di tempestività dei pagamenti), dalla certificazione unica allo spesometro e liquidazioni iva.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.EL.DA. Software s.r.l. Via Villini Svizzeri dir. Gullì n. 33 9126 Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Settore informatico

Esperienza professionale

Date	Da Gennaio 2010 a Dicembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Area assistenza e formazione amministrativo contabile.

Principali attività e responsabilità	Responsabile di tutte le attività di problem solving e analisi delle tematiche amministrativo contabili degli enti pubblici tra cui in modo particolare le Autorità Portuali. Nello specifico mi sono occupato sia dello studio e dell'analisi delle nuove tematiche contabili da integrate nel gestionale CO.EL.DA. sia dell'installazione del software per la gestione della contabilità economico-patrimoniale presso gli enti pubblici e loro formazione. I diversi ruoli ricoperti all'interno della CO.EL.DA. Software mi hanno consentito di acquisire ottime conoscenze e capacità nella gestione della contabilità integrata e cioè quindi della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica. Come responsabile dell'area assistenza e formazione della CO.EL.DA. Software collaboro ed assisto costantemente gli enti pubblici, in particolar modo le aree amministrative contabili delle Autorità Portuali, nelle seguenti operazioni: - Predisposizione del Bilancio Preventivo con tutti gli schemi previsti (Preventivo finanziario Gestionale, Preventivo finanziario Decisionale, Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria, Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunta, Preventivo Economico, Quadro di riclassificazione dei presunti risultati economici, Preventivo Triennale); - Predisposizione del Bilancio Consuntivo con tutti gli schemi previsti (Rendiconto Gestionale, Rendiconto Decisionale, Situazione Amministrativa, Quadro di riclassificazione dei risultati economici, Stato Patrimoniale e Conto Economico, Finalità dei Costi); - Gestione e correlazione con il nuovo Piano dei conti integrato come previsto dal D.P.R. 132/2013 e poi aggiornato dal D.M. 6 marzo 2016 sia a preventivo che a consuntivo ; - Gestione e riclassificazione delle spese per Missioni Istituzionali e programmi dello Stato sia a preventivo che a consuntivo; - Predisposizione dei schemi di bilancio riclassificati come richiesti dalla Corte dei Conti e dal MEF; - Predisposizione degli schemi dei Costi per Natura, delle Finalità dei Costi, del Totale Finalità dei costi come previsto dalla Contabilità Analitica per Centri di Costo; - Calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti come previsto dall'art. 33 del D. Lgs. N. 33/2013 c-1; - Predisposizione degli allegati 4 e 6 previsti dal D.P.C.M. del 22 settembre 2014; - Predisposizione in formato tabellare aperto dei Dati sui Pagamenti come previsto dall'art. 5 d.lgs. 97/2016; - Predisposizione in formato tabellare aperto dell'ammontare complessivo del debito come previsto dall'art. 29 d.lgs. 97/2016; - Predisposizione dei flussi xml della Liquidazione iva periodica, dei Dati fatture (Spesometro) e dei CIG come richiesto dall'art. 1 comma 32 legge n. 190/2012; - Gestione dei cespiti e dei beni inventariali; - Predisposizione delle stampe del giornale Bollato, del Giornale di Finanziaria, della situazione di cassa e della Trimestrale di cassa;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.EL.DA. Software s.r.l. Via Villini Svizzeri dir. Gullì n. 33 9126 Reggio Calabria
Tipo di attività o settore	Settore formazione ed assistenza amministrativo\contabile.

Istruzione e formazione

Date	05/04/2022
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso lavoratori parte generale 4 H"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SINTESI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	05/04/2022 – 07/04/2022
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso lavoratori parte specifica 8 H"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SINTESI

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	24/11/2021 e 22/12/2021
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di formazione Microsoft 365"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Webgenesys*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	24/09/2021 e 22/10/2021
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di formazione Google Workspace"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Webgenesys*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	Da Luglio 2019 a Settembre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'economia LM-56 (Votazione 103/110)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Università Telematica E-CAMPUS, Facoltà di Economia*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	Da Giugno 2005 a Settembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Collaborazione con il Dottorato di Ricerca sulle Reti Neurali.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Facoltà di Ingegneria Elettronica*

Istruzione e formazione

Date	Da Settembre 1997 a Maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica (Vecchio Ordinamento) (Votazione 110/110) Tesi Di Laurea: "Implementazione di una Rete Neurale Fuzzy-SOM applicata alle tecniche di "Medical Imaging":segmentazione di immagini MRI simulate e reali" (Campo di applicazione: Ingegneria Biomedica; Ambiente di lavoro MatLab v. 6.5)

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Calcolatori Elettronici(Progetto fine corso: "Emulatore MMX per processore 8086 in Assembler"), Basi di Dati e Sistemi Operativi(Progetto fine corso: "Database per la gestione di una Lega di Fantacalcio in Access e Visual Basic"), Elettronica Dei Sistemi Digitali(Progetto fine corso: "FPGA Configuration with XILINX v.2.1"), Misure Elettroniche, Reti di Telecomunicazione e Telematica, Circuiti Elettronici di Potenza, Telerilevamento e diagnostica elettromagnetica(Progetto fine corso: "Realizzazione Guida rapida per il software di elaborazione delle immagini digitali ENVI"), Teoria dei Sistemi (Tesina di fine corso: "Analisi del sistema di controllo satellitare in MatLab"), Controlli Automatici (Tesina di fine corso: "Sistema di controllo di un manutec robot in MatLab"), Campi Elettromagnetici e Propagazione, Elettrotecnica, Elettronica Analogica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Facoltà di Ingegneria Elettronica*

Istruzione e formazione

Date	Da Settembre 1992 a Luglio 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica (Votazione 60/60)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Liceo Scientifico "L. da Vinci", Reggio Calabria*
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze Personali

Capacità e competenze Personali

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
INGLESE	
• Capacità di lettura buono	BUONA
• Capacità di scrittura buono	BUONA
• Capacità di espressione orale buono	BUONA
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali acquisite con l'attività lavorativa svolta nel team di lavoro della CO.EL.DA. Software s.r.l. prima ed attualmente nell'area Finanza, controllo e risorse umane dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative acquisite negli anni lavorativi come responsabile delle aree analisi\sviluppo e formazione\assistenza amministrativo contabile della CO.EL.DA. Software s.r.l. in cui mi sono trovato a gestire e coordinare differenti team di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	Ottime competenze nella gestione dei sistemi contabili e finanziari di enti pubblici e privati, in particolar modo delle Autorità di Sistema Portuale, acquisite dapprima presso la CO.EL.DA. Software s.r.l. società fornitrice del software di gestione del sistema amministrativo contabile di quasi tutte le Autorità di Sistema Portuale italiane e successivamente presso l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio . Ottima conoscenza del gestionale COELDA.net che è l'attuale software utilizzato dagli uffici amministrativi-contabili di quasi tutte le Autorità di sistema portuale. Ottime capacità di analisi e gestione dei dati contabili e di predisposizione delle scritture contabili di fine anno per l'elaborazione del bilancio consuntivo economico-patrimoniale e del rendiconto finanziario. Ottime capacità nel controllo di gestione; Ottima conoscenza delle modalità di interfacciamento con il Sistema di Interscambio per quel che concerne la Fatturazione elettronica attiva\passiva e relativi messaggi di esito accettazione\rifiuto; Ottima conoscenza delle modalità di interfacciamento con le Banche Tesoriere sia per la trasmissione degli ordinativi di incasso\pagamento elettronici generati nel formato xml (OIL) secondo gli standard della circolare AGID n. 64 del 15 gennaio 2014 sia per l'acquisizione dei relativi messaggi di esito e del giornale di cassa; Ottima conoscenza delle modalità di comunicazione con la piattaforma SIOPE + e delle specifiche tecniche per la generazione dei nuovi flussi xml (OPI) per la trasmissione degli ordinativi di incasso\pagamento e per la ricezione del giornale di cassa e del prospetto delle disponibilità liquide visto che come decretato dal Decreto MEF del 29 maggio 2018, le Autorità di Sistema Portuale dal 1 gennaio 2019 dovranno aderire al sistema SIOPE +: Ottima conoscenza del ciclo di vita delle fatture attive\passive e conseguente capacità di registrare fatture con iva, parcelle professionisti, prime note, movimenti degli stipendi anche mediante l'interfacciamento con programmi paghe, fatture attive, note credito, note debito; Ottime capacità di gestione della contabilità Finanziaria e quindi creazione delle delibere di spesa, degli impegni e dei mandati di pagamento con relativa registrazione di avvenuto pagamento per le uscite ed analogamente creazione di accertamenti, reversali e registrazioni di avvenuto incasso per le entrate; Ottima conoscenza delle modalità di interfacciamento e utilizzo della Piattaforma per la certificazione dei crediti sia nella gestione manuale che nella gestione massiva delle fatture; Ottima conoscenza delle dinamiche del demanio marittimo sia come gestione delle pratiche di concessione con relativo calcolo del canone demaniale sia come interfacciamento con la contabilità in termini di creazione delle prime note dei canoni e conseguente generazione dell'entrata e dell'eventuale incasso del canone;

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office completo: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page, Publisher. Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione C++, Visual Basic,Visual studio net ,WPF,Assembler, SQL acquisita presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e presso la CO.EL.DA. Software s.r.l.. Ottima conoscenza dei Database ACCESS,SQL SERVER,ORACLE e MY SQL acquisita presso la CO.EL.DA. Software s.r.l. Ottima conoscenza dei software VISUAL BASIC 6 e VISUAL STUDIO 2010 e conseguentemente della tecnologia FRAMEWORK 4.
Patente	A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni inserite nel mio CV corrispondono a verità, essendo consapevole dell'eventuale applicazione dell'art.76 dello stesso articolo in caso di dichiarazione mendace

Data **06/09/2022**

Firma [redacted]