

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO CILLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

DATA DI NASCITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 settembre 1999 UFFICIALE SUPERIORE DELLA MARINA MILITARE CORPO DELLE
CAPITANERE DI PORTO

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLE MOBILITA'

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DIRIGENTE

COMANDANTE Capitaneria di porto Corigliano Calabro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- LAUREA GIURISPRUDENZA ATENEIO BARI 1997/1998
- DIPLOMA RAGIONERIA 1991/92;
- Corso nomina diretta presso Accademia navale dal 04 settembre 1999 al 10 ottobre 2000;
- INDOTTRINAMENTO SULLA CUSTOMER SATISFATION (PRESSO ACCADEMIA NAVALE LIVORNO, 1998;
- FREQUENZA IN PRESENZA DEL CORSO ANTINCENDIO MASSIVO MARICODRAG 13-14 DICEMBRE 1999;
- CORSO PRATICO SERVIZIO DI SICUREZZA MASSIVO MARICENTADD TARANTO 03-04 LUGLIO 2000;
- FREQUENZA IN PRESENZA CORSO DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE A LIVORNO PER SS.TT.VVV DAL 30 SETTEMBRE 2002 AL 18 NOVEMBRE 2002;
- ATTESTATO N. 11208 RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA CORSO DI INFORMAZIONE ANTINFORTUNISTICA DIREZIONARE ANCONA 24-25 NOVEMBRE 2003;
- ATTESTATO N. 5 RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA ATTESTATO N. 11208 MINISTERO DELLA DIFESA SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO CORSO DI FORMAZIONE PER IL RESPONSABILE/ADDETTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MOD. A PRESSO UNIVERSITA' POMEZIA 03-06 MARZO 2008;
- ATTESTATO N. 125 RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA CORSO DI FORMAZIONE PER IL RESPONSABILE/ADDETTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MOD. B40 PRESSO UNIVERSITA' POMEZIA 07-14 MARZO 2008;

- ATTESTATO N. 152 RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA DIFESA SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA CORSO DI FORMAZIONE PER IL RESPONSABILE/ADDETTO PER IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE MOD. C PRESSO UNIVERSITA' POMEZIA 17-20 MARZO 2008;
- PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS MARITIME STUDIES 13 APRILE 2008 10 MAGGIO 2008 PRESSO BOURMOUTH BUSINESS SCHOOL INTERNATIONAL (UNITED KINGDOM OF BRITAIN);
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO L'APPROCCIO INGEGNERISTICO ALLA SICUREZZA ANTINCENDIO (REGIONE MOLISE) CAMPOBASSO 03 OTTOBRE 2008;
- ATTESTATO MEETING INTERNAZIONALE (REGIONE MOLISE - CONSORZIO VALLE DEL BIFERNO – ENEA) VALLE DEL BIFERNO ATMOSFERA E AMBIENTE FLUVIALE METEODIFFUSITA' CHIAVE DI LETTURA DELLA QUALITA' DELL'ARIA DEL 07 OTTOBRE 2008;
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE IMMIGRAZIONE CRIMINALITA' ORGANIZZATA E NON QUALE SICUREZZA CAMERA PENALE DI CHIETI (UNIONE CAMERE PENALI ITALIANE) 27 GIUGNO 2008;
- FREQUENZA IN PRESENZA DEL CORSO DI PRECOMANDO DAL 19 GENNAIO 2009 AL 14 MARZO 2009 PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORO; ATTESTATO 27 CORSO IN MARITIME SECURITY MARICOGECAP 08-26 GIUGNO 2009;
- FREQUENZA ELEARNING DEL CORSO "[LO SMART WORKING COME STRUMENTO PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: CARATTERISTICHE, SFIDE E PROSPETTIVE](#) 20-21 APRILE 2020" PIATTAFORMA SNA;
- ATTESTATO MARICOMSCUOLE ANCONA CORSO ELEARNING PER DATORE DI LAVORO/DIRIGENTE SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO PIATTAFORMA SISD/TA 30 APRILE 2020;
- ATTESTATO S.N.A. DEL 10 GIUGNO 2020 CORSO DIGITAL WORKPLACE: L'AMBIENTE DI LAVORO IN UNA PA DIGITALMENTE TRASFORMATA – IN COLLABORAZIONE CON SOGEI;
- ATTESTATO S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - MAGGIO 2020 CORSO SMART WORKING;
- FREQUENZA ELEARNING DEL CORSO CYBER CRIMINE (S.N.A. SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - MAGGIO 2020);
- ATTESTATO MARINA MILITARE ISTITUTO DI STUDI MILITARI MARITTIMI VENEZIA - GIUGNO 2020 24° SEMINARIO PER CAPITANI DI FREGATA E CAPITANI DI VASCHELLO DESIGNATI AL COMANDO NAVALE ED AL COMANDO, DIREZIONE E VICEDIREZIONE TERRITORIALI;
- FREQUENZA IN PRESENZA WORKSHOP PER CC.F/CC.V. DESTINATI AL COMANDO DEGLI UFFICI MARITTIMI DEL CORPO (COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO, ROMA - 25 GIUGNO 2020).
- FREQUENZA *ELEARNING* DEL CORSO DI INGLESE ORION DAL 31 MAGGIO 2020 A GIUGNO 2021;
- ABILITAZIONE AI SERVIZI DI POLIZIA STRADALI (TESSERA RILASCIATA DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI, A SEGUITO CORSO TENUTO DALLA POLIZIA DI STATO);

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Indicato sopra;

Indicate sopra;

Indicate sopra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

1.CORSO DA ALLIEVO CARABINIERE PRESSO LA SCUOLA ALLIEVI CARABINIERI DI CHIETI;

2.CORSO DI UFFICIALE DI COMPLEMENTO MARINA MILITARE CORPO DELLE CAPITANERIE; DI PORTO PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO;

3.CORSO DA UFFICIALE A NOMINA DIRETTA DELLA MARINA MILITARE – CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO PRESSO L'ACCADEMIA NAVALE DI LIVORNO;

4.CAPO SERVIZIO/SOSTITUTO COMANDANTE IN II°/SOSTITUTO COMANDANTE/ PRESSO LA CAPITANERIA DI PORTO DI TERMOLI;

5.COMANDANTE DELL'UFFICIO CIRCONDARIALE MARITTIMO DI GRADO;

6.CAPO SERVIZIO/SOSTITUTO COMANDANTE IN II°/SOSTITUTO COMANDANTE/ PRESSO LA CAPITANERIA DI PORTO DI MANFREDONIA

7.COMANDANTE IN SECONDA DELLA CAPITANERIA DI PORTO DI TERMOLI;

8.COMANDANTE DELLA CAPITANERIA DI PORTO DI CORIGLIANO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DIRIGENZA/COMANDO;

GESTIONE DEMANIO MARITTIMO PORTUALE/INDUSTRIALE/TURISTICO RICREATIVO;

GESTIONE DEL PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESPONSABILE NUCLEO PROTEZIONE AMBIENTALE;

RESPONSABILE ACQUISTI;

RESPONSABILE RELAZIONI ESTERNE;

RSPP

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

HOBBY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente
indicate.

PRATICA AVVOCATO

PATENTE O PATENTI

B+A

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]