



Mario Adinolfi

Data di nascita: 18/09/1984 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2024 - ATTUALE - GENOVA, ITALIA

RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE E ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE - QUADRO B CCNL PORTI
AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Gestione delle risorse assegnate all'ufficio (n. 4 risorse) a partire dal 01.04.2024 .

Coordinamento e supervisione del ciclo vita acquisti di servizi e forniture (richiesta di approvvigionamento, bando di gara/determina a contrarre, affidamento del servizio, esecuzione del contratto);

predisposizione piano triennale servizi e forniture e relativa pianificazione strategia di acquisto;

controllo degli atti di competenza dell'ufficio;

supporto alle strutture dell'ente nella predisposizione di tutta la documentazione di gara;

svolgimento delle sedute di gara;

17/09/2018 - 31/12/2023 - GENOVA, ITALIA

IMPIEGATO UFFICIO GARE E ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR LIGURE OCCIDENTALE

Assistenza alla Stazione Appaltante in tutte le fasi dell'appalto (programmazione, svolgimento della gara, esecuzione del contratto);

Svolgimento del processo di approvvigionamento sia attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sia attraverso il portale e-procurement dell'Ente

Predisposizione della documentazione di gara, e svolgimento degli adempimenti connessi all'avvio della procedura gara (ad es. pubblicazioni, adempimenti ANAC, predisposizione della piattaforma digitale di Gara);

Assistenza e consulenza alla Commissione di gara durante lo svolgimento delle sedute di gara (ad. es. verbalizzazione, gestione della piattaforma digitale di gara);

Assistenza e consulenza al RUP nell'adozione degli atti e dei provvedimenti connessi allo svolgimento della gara (determine di ammissione/esclusione, aggiudicazione, redazione e stipula del contratto)

Assistenza e consulenza al RUP nella fase di esecuzione del contratto (proroga, rinnovo, variante, svincolo garanzia);

Referente per elenco componenti Collegi Consultivi Tecnici dell'Ente

A partire da maggio 2021, supporto all'unità Gare e Contratti del programma straordinario per la ricostruzione del ponte di Genova. In tale ruolo per tutte le 27 opere del programma straordinario (opere ferroviarie, stradali, marittime ed impiantistiche):

- Supporto nella gestione degli iter autorizzativi per la realizzazione di opere pubbliche;
- supporto nella gestione della fase esecutiva dei contratti di appalto (riserve, collegi consultivi tecnici,

varianti)

02/05/2017 - 15/09/2018 - GENOVA, ITALIA

ADDETTO UFFICIO GARE FONDAZIONE ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA

Assistenza alla Stazione Appaltante in tutte le fasi dell'appalto (programmazione, svolgimento della gara, esecuzione del contratto);

Assistenza al RUP nella predisposizione della documentazione di gara, e nello svolgimento degli adempimenti connessi all'avvio della procedura gara (ad es. pubblicazioni, adempimenti ANAC, predisposizione della piattaforma digitale di Gara);

Assistenza e consulenza alla Commissione di gara durante lo svolgimento delle sedute di gara (ad. es. verbalizzazione, gestione della piattaforma digitale di gara);

Assistenza e consulenza al RUP nell'adozione degli atti e dei provvedimenti connessi allo svolgimento della gara (determine di ammissione/esclusione, aggiudicazione, redazione e stipula del contratto)

Assistenza e consulenza al RUP nella fase di esecuzione del contratto (proroga, rinnovo, variante, svincolo garanzia);

Assistenza e consulenza al RUP ed alla Stazione Appaltante mediante lo svolgimento di attività di aggiornamento normativo e giurisprudenziale e la predisposizione di materiale informativo concernente la disciplina degli appalti pubblici

12/2013 - 04/2017 - GENOVA, ITALIA

AVVOCATO AMMINISTRATIVISTA STUDIO LEGALE ASSOCIATO CARASSALE-COCCHI-QUAGLIA-TACCOGNA

Redazione di atti giudiziari in materia di appalti pubblici, concessioni di servizi, espropriazioni per p.u., edilizia ed urbanistica, Nello svolgimento di tale mansione elaborazione in ampia autonomia della linea difensiva confrontandomi con il socio responsabile in fase finale;

Predisposizione scritti difensivi nei giudizi di responsabilità innanzi la Corte dei Conti;

Rappresentanza in giudizio sia innanzi ai giudici amministrativi che civili;

Consulenza ed assistenza a soggetti pubblici e/o privati per la partecipazione a gare d'appalto e/o per lo svolgimento delle stesse;

consulenza ed assistenza nella realizzazione di opere edilizie;

Collaborazione anche nell'attività stragiudiziale di studio, tramite ricerche giurisprudenziali, e partecipazioni ad attività di *due diligence*

04/2009 - 11/2013 - GENOVA, ITALIA

PRATICANTE AVVOCATO STUDIO LEGALE ASSOCIATO CARASSALE-COCCHI-QUAGLIA-TACCOGNA

Ricerche bibliografiche, svolgimento attività di cancelleria, elaborazione di atti giudiziari su indicazione dei soci.

09/2013 - 04/2017

CULTORE DELLA MATERIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Collaborazione all'attività didattica relativa il corso di diritto amministrativo (I) – Laurea magistrale in giurisprudenza

11/2011 - 11/2015

JUNIOR ASSISTANT CLES S.R.L.

Junior assistant nell'ambito dell'attività afferenti il "Servizio di valutazione indipendente del P.O. 2007-2013 –

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2003 - 03/2009

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA 110 E LODE/110- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

12/2013 - 04/2017

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE- ORDINE DEGLI AVVOCATI

04/2023 - 05/2023

MASTER BREVE IN APPALTI PUBBLICI (32 ORE)- STUDIO ALBONET - CODICEAPPALTI.IT

05/2023 - 06/2023

IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (12 ORE)- CENTROSERVIZI S.R.L.

11/2015 - 01/2016

MASTER BREVE IN APPALTI PUBBLICI- BUSINESS SCHOOL DE “IL SOLE 24ORE

04/05/2020

WEBINAR "SIMOG E AVCPASS: PRATICHE DELLE PROCEDURE DI GARA"- LEGISLAZIONE TECNICA

05/12/2022

WEBINAR "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"- ITA S.R.L.

10/2021

CORSO DI PROJECT MANAGEMENT AVANZATO (32 ORE)- MEDIACONSULT

02/2018

CORSO D.LGS. N. 231/2001 E L.N. 190/2012- FONDAZIONE ISTITUTO ITALIANO DI TECNOLOGIA

11/2017

GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI DELLE STAZIONI APPALTANTI NEI CONFRONTI DELL'ANAC ED IL MONITORAGGIO DELLE OO.PP.- MEDIACONSULT

06/2016

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: APPROFONDIMENTI E RIFLESSIONI PARTE II- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

06/2016

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: APPROFONDIMENTI E RIFLESSIONI PARTE I- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

05/2016

IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI: PROBLEMI E PROSPETTIVE- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

2017

CERTIFICAZIONE IELTS B2

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	A1	A2	A1	A1	A1

● COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

● HOBBY E INTERESSI

Pratica Sportiva Basket, nuoto, calcio

Lettura