

Ente Pubblico dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia amministrativa

Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e determinato di anni 1 (uno), quale VI Livello - Settore Segreteria - dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, Sede di Gioia Tauro.

Art.1 - Selezione del personale.

1. È indetta una Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e determinato di anni 1 (uno), quale VI livello – Settore Segreteria - dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sede di Gioia Tauro – (nel prosieguo anche AdSP), ai sensi:

- della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
- del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per quanto applicabile;
- del Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori dei Porti vigente;
- del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021 – 2023 adottato con Decreto n. 36/2021 in data 25/03/2021;
- del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Meridionale e Ionio, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 148/2021 in data 24/03/2021;
- del presente Avviso di Selezione e della relativa domanda di ammissione.

2. Profilo dell'unità ricercata:

Il candidato è chiamato a svolgere attività semplici sulla base di disposizioni o procedure predeterminate con limitata autonomia e responsabilità.

3. Per l'espletamento di alcune o tutte le fasi di Selezione di cui al presente Avviso, l'AdSP potrà avvalersi dell'ausilio di società specializzata in ricerca e selezione del personale.

4. L'AdSP garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 , recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".

Art. 2 - Requisiti di ammissione e ulteriori titoli.

1. Alla Selezione saranno ammessi, dietro presentazione di domanda, i candidati in possesso alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione:

a) dei seguenti **requisiti generali**:

1. età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. godimento dei diritti civili e politici ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. 104/1992;
5. aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226;
6. Immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico;
7. possesso di patente di guida cat. B;
8. conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché della lingua inglese a livello adeguato alle mansioni cui si riferisce la presente procedura selettiva.

b) dei seguenti **requisiti specifici**:

1. maturità o diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

La Commissione Esaminatrice, di cui al successivo art. 5, provvederà alla verifica dei requisiti specifici di ammissione, a seguito della quale sarà redatto un elenco di candidati da ammettere alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ulteriori titoli:

- a. Conoscenza della lingua inglese a livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- b. Conoscenza di altre lingue a livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- c. Possesso del diploma ICDL (patente europea per l'uso del computer);
- d. Corsi sulle procedure informatiche (Microsoft Office Specialist, Autocad o programmi similari);
- e. Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti a materie di Segreteria;
- f. Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy;
- g. Frequenza Corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità;
- h. Laurea.

I corsi di cui al presente articolo devono essere conseguiti presso enti/organismi riconosciuti a livello locale/ Regionale /Nazionale.

2. Non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che:

- a. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- c. abbiano cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- d. si trovino, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconfiribilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
- e. abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- f. siano posti in quiescenza;
- g. siano in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
- h. abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- i. nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

3. L'ammissione alle prove concorsuali avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità.

1. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica TUTTOCONCORSI attraverso il link che sarà indicato nell'homepage del sito dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, www.portodigioiatauro.it. Il candidato dovrà inoltrare la candidatura esclusivamente in via telematica compilando il form di candidatura On Line dopo essersi correttamente registrato sulla piattaforma utilizzando esclusivamente il sistema SPID. Possono partecipare alla procedura solo coloro che risultano in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e dell'identificativo SPID.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

Le modalità operative e le linee guida tecniche della piattaforma e le indicazioni per la registrazione dei candidati e la compilazione della domanda di partecipazione saranno consultabili sulla piattaforma stessa.

2. La domanda dovrà pervenire **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

- 3. Il termine suindicato è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo. Dopo la scadenza fissata la piattaforma telematica non accetterà più alcuna candidatura.
- 4.** Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.
- 5.** Le comunicazioni di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura di Selezione, dovranno essere comunicate esclusivamente a mezzo PEC. Non saranno accettate comunicazioni da mail non certificate o da PEC intestate ad altre persone.
- 6.** Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci nonché di formazione ed uso di atti falsi, come indicato nel modulo di domanda:
- a. il nome e cognome;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. il codice fiscale;
 - d. la residenza con indicazione dell'esatto recapito (Comune, Provincia, Via, numero civico e codice di avviamento postale), al quale inviare le comunicazioni relative alla Selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità e l'indirizzo PEC, riconoscendo che l'Autorità non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - e. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - f. il godimento dei diritti civili e politici;
 - g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h. l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. 104/1992;
 - i. di aver assolto agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ovvero di trovarsi nella condizione che sarà specificata con riferimento agli obblighi di leva;
 - j. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
 - k. di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
 - l. di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
 - m. di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3,4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
 - n. le eventuali condanne penali e pene accessorie riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - o. di non essere in quiescenza;
 - p. di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
 - q. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
 - r. nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal

servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

- s. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente Avviso, con l'esatta indicazione dello Stato presso il quale è stato conseguito, dell'istituto scolastico, della durata, dell'anno scolastico e del voto riportato;
- t. lo specifico dettaglio dei titoli, previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994), che danno diritto a parità di merito a precedenza e preferenza (detti titoli non potranno essere presi in considerazione in alcun momento successivo nel caso di mancata indicazione nella domanda);
- u. lo specifico dettaglio dei titoli professionali ulteriori posseduti di cui all'art. 2 del presente bando;
- v. la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;
- w. il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018;
- x. Dichiarazione immediata disponibilità all'incarico.

I Soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di possedere:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
- b. tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- c. un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Essi dovranno presentare copia dell'equiparazione del titolo di studio. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

7. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum formativo e professionale utilizzando preferibilmente il format europeo. Il curriculum dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione**, e dovrà indicare chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo valutabile ai fini della presente Selezione. I titoli non indicati non potranno essere presi in considerazione in alcun momento successivo alla presentazione della domanda.

8. I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla Selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione dalla Selezione.

1. Saranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato domanda di ammissione non sottoscritta ovvero che non contenga tutti gli elementi prescritti a pena di esclusione nonché una o più delle dichiarazioni richieste.
2. Saranno escluse tutte le istanze inoltrate senza l'utilizzo della piattaforma telematica.
3. Saranno esclusi, altresì, i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente Avviso a pena di esclusione.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento dalla procedura di Selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato.

6. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla Selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

Art. 5 - Commissione esaminatrice.

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi della normativa vigente, con successivo provvedimento del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e sarà composta da tre componenti, di cui almeno 1 esperto esterno all'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

La Commissione potrà essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera e/o informatica per come previsto nel regolamento per il reclutamento del personale vigente.

Art. 6 Preselezione.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti), di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle fasi successive della selezione.

2. La preselezione potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale ed anche in materia Legge n. 84/94 e ss.mm.ii.;

3. Verranno ammessi alle fasi successive della selezione i primi 20 (venti) candidati che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

5. Per l'espletamento della prova preselettiva potranno essere utilizzati sistemi elettronici per la correzione degli elaborati e per garantire l'anonimato delle procedure.

6. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'**esclusione** dalla Selezione.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e prove esame orale/colloquio (max 100 punti).

La Commissione esaminatrice dispone di complessivi **100 punti** per la valutazione della prova orale e dei titoli, così distribuiti:

Valutazione titoli max 30 punti - prova esame orale/colloquio max 70 punti.

a. Valutazione dei titoli (max 30 punti).

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva e dovranno essere dichiarati nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

Non saranno valutati titoli non espressamente dichiarati nella domanda.

Per accedere alla prova orale/colloquio, il candidato dovrà ottenere un punteggio minimo nella valutazione dei titoli non inferiore a 16 su 30.

Per la valutazione dei titoli, la commissione procederà con i seguenti criteri:

1. Conoscenza certificata della lingua inglese livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (*conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti;*)
2. Conoscenza di altre lingue a livello A1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): 1 punto;
3. Possesso del diploma ICDL (patente europea per l'uso del computer): 2 punti;
4. Corsi sulle procedure informatiche (Microsoft Office Specialist, Autocad o programmi simili) 1 punto;
5. Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti a materie di Segreteria: 1 punto per ciascun corso massimo 4 punti;
6. Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy: 1 punto per ogni corso massimo 3 punti;
7. Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità: 1 punto per ciascun corso con un massimo di 4 punti;
8. Punteggio di maturità o diploma di scuola media superiore di durata quinquennale: per ogni voto da 91 a 100 ovvero da 51 a 60: 1 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti.
9. Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento: 1 punto.

b. Prova d'esame orale/colloquio (max 70 punti).

L'esame consisterà in una prova orale/colloquio e sarà diretto ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle professionalità richieste.

Per il superamento della prova il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 36 su 70.

Per la valutazione della prova orale/colloquio, la commissione procederà con i seguenti criteri:

- a. Attitudini e capacità relazionali con riferimento all'incarico da svolgere fino a 30 punti.
- b. Conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell'Autorità di Sistema Portuale fino a 18 punti;
- c. Concetti base sulla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy fino a 6 punti;
- d. Conoscenza della Lingua inglese corrispondente al profilo professionale richiesto fino ad un massimo di 6 punti;
- e. Conoscenza dell'uso delle procedure informatiche (Microsoft Office Specialist, Autocad o programmi simili) fino ad un massimo di 5 punti.

- f. Conoscenza principali strumenti informatici con competenze di gestione della posta elettronica, PEC e Firma Digitale fino ad un massimo di 5 punti.

Per le sopra riportate voci la votazione complessiva risulterà dalla somma delle votazioni ricevute.

Il numero di domande da sottoporre ad ogni candidato dovrà essere uguale per ognuna delle sopra riportate voci.

L'avviso di convocazione per la prova orale/colloquio è comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'AdSPMTMI (<http://www.portodigioiatauro.it>) nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso almeno 10 giorni prima della data fissata. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e ricevuta di partecipazione.

Art. 8 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi della selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'AdSPMTMI (<http://www.portodigioiatauro.it>) nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed avranno valore di comunicazione ufficiale ai singoli candidati.

Art. 9 - Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio e di servizio e nella prova orale. La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e pubblicata sul sito Internet (<http://www.portodigioiatauro.it>) - Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'Albo dell'AdSP. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di tre anni fermo restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva, sul sito Internet - Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'Albo dell'AdSP. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

In caso di rinuncia del primo classificato, L'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Approvata la graduatoria come indicato nel precedente art.9, il candidato dichiarato vincitore della Selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato di anni 1 (uno), ai sensi della normativa vigente e del Contratto collettivo Nazionale dei Lavoratori dei Porti vigente e sarà inquadrato in posizione di VI Livello nel Settore Segreteria dell'AdSP – sede di Gioia Tauro.
2. Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. Il candidato in sede di assunzione, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'Autorità di Sistema Portuale procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati. Si procederà alla instaurazione del

rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dei Lavoratori dei Porti.

3. Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà presentare la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati e le dichiarazioni necessarie *ex lege*.
4. Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.
5. Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario. Qualora il medesimo non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.
6. Allo spirare del termine contrattuale sarà valutata, a insindacabile giudizio dell'amministrazione, la possibilità di trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato con le modalità previste dal regolamento di reclutamento del personale vigente di questa Autorità.

Art. 11 - Sede di lavoro

La sede di lavoro è presso l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC).

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16) conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che:

- Il Titolare/Responsabile del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio nella persona del Presidente Andrea Agostinelli, Contrada Lamia Gioia Tauro (RC), Pec: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO, Data Protection Officer) è l'Avv. Simona Scarcella, Pec: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it

Per tutto il resto, si fa riferimento a quanto riportato nell'informativa allegata al presente avviso per farne parte integrante.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dirigente dell'Area Demanio-Patrimonio-Lavoro Portuale dell'Ente, dott. Pasquale Faraone, areaamministrativa@portodigioiatauro.it e 0966.588631.

Art. 14 - Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato
 - a. in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "concorsi ed esami".
 - b. sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio <http://www.portodigioiatauro.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.
 - c. in estratto, su 2 (due) giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale.
 - d. All'albo pretorio dell'AdSPMTMI.
2. Il presente Avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 15 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi.

Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati.

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio previste dal proprio Regolamento approvato con Deliberazione del Comitato portuale n. 148/2021 del 24/03/2021 pubblicato sul proprio sito internet e quelle previste dal vigente C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti.

Art. 17 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti avviene ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii del d. lgs. n. 97/2016 e ss.mm.ii.

Competente per la presente procedura è il foro di Palmi (RC).

Gioia Tauro, ___/___/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
CA. (CP) Pietro PREZIOSI

IL PRESIDENTE
CA. (CP) Andrea AGOSTINELLI