



Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e determinato di anni due (2), quale Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati (U.A.D.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – sede di Crotona.

Art.1 - Selezione del personale.

1. È indetta Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e determinato di anni 2 (due), quale Dirigente dell'Area **Uffici Amministrativi Decentrati (U.A.D.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio** (nel prosieguo anche AdSP MTMI), ai sensi:

- della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
- del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per quanto applicabile;
- del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Dirigenti di Aziende produttrici di Beni e Servizi;
- del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2021 – 2023 adottato con Decreto n. 23/2024/ADSP - MTMI in data 31/01/2024;
- decreto n. 144/2024/ADSP-MTMI in data 24.06.2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (2024 – 2026);
- del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 148/2021 in data 24/03/2021;
- del presente Avviso di Selezione e della relativa domanda di ammissione.

2. Profilo dell'unità ricercata:

“Dirigente dell'Area Uffici Amministrativi Decentrati, con contratto a tempo pieno e determinato di anni 2 (due), con compiti direttivi e di coordinamento dei dipendenti dell'Area nonché di corretta gestione delle procedure ai sensi dei vigenti atti di autoorganizzazione con particolare riferimento al paragrafo V del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale rubricato “Funzioni assegnate per unità organizzativa – Area Sedi Decentrate” che si riporta per estratto:

AREA SEDI DECENTRATE	
SETTORE	ATTIVITA'
Settore Coordinamento	Progettazione opere di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale.
	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree comuni



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio



Phone +39(0)966.588640
Fax +39(0)966.588617
autotoriAdSP
MTMIortuale@pec.portodigioiatauro.it

Contrada Lamia, snc
89013, Gioia Tauro (RC Italy)
Codice fiscale 91005020804

	Elaborazione del Piano Operativo Triennale.
	Pianificazione portuale.
	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree comuni.
	Manutenzione e riparazione straordinaria impianti e beni di proprietà dell'Ente.
	Provvedimenti di liquidazione della spesa.
	Attività di supporto e coordinamento sedi Crotone, Corigliano-Rossano e Vibo Valentia.
	Gestione corrispondenza tra le sedi.
	Atti recupero canoni.
	Atti recupero indennità per occupazioni abusive.
	Servizio informazione utenza.
	Applicazione della normativa sul diritto di accesso alla documentazione dell'Autorità di Sistema Portuale.
Sedi di Crotone, Corigliano-Rossano e Vibo Valentia	Concessioni demaniali.
	Autorizzazioni attività imprese.
	Rinnovi di concessioni ed autorizzazioni.
	Autorizzazioni accosti e soste.
	Vigilanza lavoro portuale.
	Manutenzione impianti ed infrastrutture.
	Pareri su atti di competenza della Segreteria Tecnico – Operativa.
	Sorveglianza esecuzione opere pubbliche porti di Crotone, Corigliano-Rossano e Vibo Valentia.
	Vigilanza uso concessioni demaniali marittime Crotone, Corigliano-Rossano e Vibo Valentia.
	Segnalazioni occupazioni abusive aree demaniali marittime.

Autorità portuale di Gioia Tauro
Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

info@portodigioiatauro.it - autoritAdSP.MTMIortuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it



	Gestione amministrativa del personale assegnato riguardo a presenze, ferie, malattie ecc.
	Vigilanza degli impianti tecnologici della sede e coordinamento degli stessi.
	Servizio informazione utenza.
	Applicazione della normativa sul diritto di accesso alla documentazione dell'Autorità di Sistema Portuale.
	Attribuzione delle funzioni di PSO/PFSO o <i>deputy</i> .

In base alla definizione fornita dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Dirigenti di Aziende produttrici di Beni e Servizi, applicato alla figura di che trattasi: *"Sono dirigenti i prestatori di lavoro per i quali sussistano le condizioni di subordinazione di cui all'art. 2094 del codice civile e che ricoprono nell'azienda un ruolo caratterizzato da un elevato grado di professionalità, autonomia e potere decisionale ed esplicano le loro funzioni al fine di promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'impresa"*.

3. Per l'espletamento di alcune o tutte le fasi di Selezione di cui al presente Avviso, l'ADSP MTMI GT potrà avvalersi dell'ausilio di società specializzata in ricerca e selezione del personale.

4. L'AdSP-MTMI garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246"* e la protezione dei dati personali in conformità al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR) e al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 2 - Requisiti di ammissione e ulteriori titoli.

1. Alla Selezione saranno ammessi, dietro presentazione di domanda, i candidati in possesso alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione:

a) dei seguenti **requisiti generali**:

1. Di avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. di godere dei diritti civili e politici ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta



eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4. dichiarare il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui all'art. 22 della L. 104/1992;
6. di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226;
7. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
8. di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
9. di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
10. di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3,4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
11. di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
12. di non essere in quiescenza;
13. di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
14. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
15. nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
16. di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico;
17. di essere in possesso di patente di guida categoria B;
18. Di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
19. Di possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche.

b) dei seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di Laurea/Laurea specialistica/Laurea magistrale in:
 - a. Architettura vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica in Architettura o Laurea Magistrale in Architettura.
 - b. Ingegneria Civile vecchio ordinamento ovvero laurea Specialistica in Ingegneria civile o Laurea Magistrale in Ingegneria civile.
 - c. Giurisprudenza vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Giurisprudenza o Laurea Magistrale in Giurisprudenza.



- d. Economia e commercio vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Scienze dell'economia o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia.
 - e. Scienze politiche vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Scienze della politica o Laurea Magistrale in Scienze della politica.
 - f. Scienze del governo e dell'amministrazione del mare.
 - g. Scienze delle pubbliche amministrazioni.
2. I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette, ai sensi dell'art. 38, co.3, del D.lgs. 30.03.2001, n.165. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;
3. avere prestato servizio per almeno tre anni presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati/aziende pubbliche o private con inquadramento giuridico di Dirigente o equiparati, con esperienza diretta in questioni inerenti il settore appalti pubblici e/o diritto della navigazione e/o diritto amministrativo e/o trasporti, logistica e portualità;
- oppure
- avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche per **almeno cinque anni**, con inquadramento giuridico di Funzionario superiore o equiparati ovvero di Quadro o equiparati, occupandosi direttamente di questioni inerenti il settore appalti pubblici e/o diritto della navigazione e/o diritto amministrativo e/o trasporti, logistica e portualità;
- oppure
- avere prestato servizio presso enti/aziende private **per gli ultimi cinque anni** con inquadramento giuridico di Quadro o equiparati, occupandosi direttamente di questioni inerenti al settore appalti pubblici e/o diritto della navigazione e/o diritto amministrativo e/o trasporti, logistica e portualità;
- oppure
- avere esercitato negli **ultimi dieci anni** continuativamente la libera professione nei settori appalti pubblici e/o diritto della navigazione e/o diritto amministrativo e/o trasporti, logistica e portualità. L'anzidetta qualificazione dovrà essere specificatamente dimostrata;
4. conoscenza certificata della lingua inglese (livello da B1 a C2) e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

La Commissione Esaminatrice, di cui al successivo art. 5, provvederà alla verifica dei requisiti specifici di ammissione, a seguito della quale sarà redatto un elenco di candidati da ammettere alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.



Tutti i requisiti di ammissione devono essere mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ulteriori titoli:

- a. Comprovata esperienza nella gestione del demanio marittimo e delle operazioni portuali.
- b. Comprovata esperienza in materia di vigilanza del lavoro portuale.
- c. Comprovata esperienza maturata in materia di lavori pubblici.
- d. Master di specializzazione post-laurea conseguiti presso istituti universitari in diritto dei trasporti e della logistica, diritto amministrativo e materie economiche, ingegneria edile e ambientale.
- e. Corsi di formazione in materia di Legislazione in materia portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.
- f. Punteggio di laurea.
- g. Altre/ulteriori lauree (vecchio ordinamento, specialistiche, magistrali, brevi/triennali).

2. Non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che:

- a. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- c. abbiano cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- d. si trovino, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
- e. abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- f. siano posti in quiescenza.
- g. siano in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
- h. abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- i. nel corso della loro attività presso le **pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private** siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.



3. L'ammissione alle prove concorsuali avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità.

1. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica TUTTOCONCORSI attraverso il link portodigioiatauro.tuttoconcorsipa.it/concorsi/ raggiungibile dall'homepage del sito dell'AdSP-MTMI, www.portodigioiatauro.it.

Il candidato dovrà inoltrare la candidatura esclusivamente in via telematica, compilando il *form* di candidatura *on line*, dopo essersi correttamente registrato sulla piattaforma utilizzando esclusivamente il sistema SPID.

Possono partecipare alla procedura solo coloro che risultino in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e dell'identificativo SPID.

La registrazione alla Piattaforma TuttoConcorsi non equivale all'iscrizione al concorso.

La partecipazione al concorso avverrà esclusivamente dopo aver selezionato il concorso di interesse, aver compilato il relativo *form* telematico ed aver inviato correttamente la partecipazione.

Le modalità operative, le linee guida tecniche della piattaforma, le indicazioni per la registrazione dei candidati e la compilazione della domanda di partecipazione saranno consultabili sulla piattaforma stessa.

All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.

2. La domanda dovrà pervenire all'AdSP-MTMI **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

3. **Il termine suindicato è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo. Dopo la scadenza fissata la piattaforma telematica non accetterà più alcuna candidatura.

4. Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.

5. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura di selezione, dovranno essere comunicate esclusivamente a mezzo PEC. **Non saranno accettate comunicazioni da mail non certificate o da PEC intestate ad altre persone.**

L'AdSP-MTMI non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



6. l'AdSP-MTMI assicura, nelle forme previste dalla legge, la riservatezza di tutte le notizie e di tutti i dati comunicati dal candidato nella domanda e nelle eventuali successive comunicazioni.

7. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.

8. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum formativo e professionale utilizzando preferibilmente il format europeo. Il curriculum dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione** e dovrà indicare chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo valutabile ai fini della presente selezione. I titoli non indicati non potranno essere presi in considerazione in alcun momento successivo alla presentazione della domanda.

10. I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla Selezione.

Art. 4 - Cause di esclusione dalla Selezione.

1. Saranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato una domanda di ammissione che non contenga tutti gli elementi prescritti a pena di esclusione nonché una o più delle dichiarazioni richieste.
2. Saranno escluse tutte le istanze inoltrate senza l'utilizzo della piattaforma telematica.
3. Saranno esclusi, altresì, i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente avviso a pena di esclusione.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento dalla procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato.
5. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla Selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.



Art. 5 - Commissione esaminatrice.

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dall'AdSP-MTMI¹, con successivo provvedimento del Presidente dell'AdSP-MTMI e saranno composte da tre componenti, di cui almeno 1 esperto, nel settore del concorso di riferimento, esterno all'AdSPMTMI. La Commissione sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.
2. La Commissione potrà essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera e/o informatica per come previsto nel regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP-MTMI.

Art. 6 - Preselezione.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti), di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione al colloquio.
2. La preselezione potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla anche in materia di appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa nazionale e comunitaria correlata), Diritto della navigazione, Diritto amministrativo, trasporti, logistica e portualità.
3. Verranno ammessi al colloquio i primi 20 (venti) candidati che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
5. Per l'espletamento della prova preselettiva potranno essere utilizzati sistemi elettronici per la correzione degli elaborati e per garantire l'anonimato delle procedure.
6. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'**esclusione** dalla Selezione.

Art. 7 - Valutazione dei titoli e prove d'esame (100 punti).

a. Valutazione dei titoli (40 punti).

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva e dovranno essere dichiarati nella domanda ai sensi del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.

Non saranno valutati titoli non espressamente dichiarati nella domanda.

¹[www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20\(1\).pdf](http://www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20(1).pdf)



Per la valutazione dei titoli, la commissione procederà con i seguenti criteri:

- 1. Comprovata esperienza nella gestione del demanio marittimo e delle operazioni portuali.** 1 punto per ogni anno di esperienza fino a un **massimo di 5 punti** (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero).
- 2. Comprovata esperienza in materia di vigilanza del lavoro portuale.** 1 punto per ogni anno di esperienza fino a un **massimo di 4 punti** (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero).
- 3. Esperienza maturata in materia di lavori pubblici:** 1 punto per ogni anno di esperienza fino a un **massimo di 5 punti** (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero).
- 4. Master di specializzazione post-laurea** conseguito presso un **istituto universitario** in diritto dei trasporti e della logistica, diritto amministrativo, materie economiche, ingegneria edile e ambientale: **massimo 12 punti**, con punti 4 per ciascun master conseguito.

Criterio	Punteggio massimo
Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione)	Massimo 12 punti con attribuzione di punti 4 per ciascun master

- 5. Corsi di formazione erogati da Istituti universitari o equiparati** in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità: 2 punti per ciascun corso con un **massimo di 4 punti**.
- 6. Conoscenza certificata della lingua inglese** livello da B1 a C2: 0,5 punti per ogni livello con un **massimo di 2 punti** (conoscenza B1= 0,5 punto; conoscenza B2= 1 punti; conoscenza C1= 1,5 punti; conoscenza C2= 2 punti;)
- 7. Conoscenza certificata delle procedure informatiche** (ECDL, PEKIT, Cisco, Wmware, ITIL v2 Foundations, Microsoft Office Specialist, EIPASS e altre): 0,5 punti per ogni certificazione acquisita con un **massimo di 2 punti**.
- 8. Punteggio di laurea:** 0,5 punti per ogni voto da 105 compreso a 110. **4 punti** per la votazione di 110 con lode.
- 9. Altre/ulteriori lauree vecchio ordinamento, specialistica, magistrale** diverse da quella dichiarata come requisito di partecipazione: 0,5 punti per ogni ulteriore laurea con un **massimo di 2 punti**.

b. Prova d'esame scritta (30 punti)



La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere tecnico-professionale e teorico-pratico, diretto ad accertare la capacità dei candidati di applicare una soluzione ad un caso reale e concreto, da cui emergano conoscenze e competenze richieste per l'esercizio della funzione dirigenziale nelle materie oggetto di prova orale. In particolare, si terrà conto delle capacità e delle conoscenze dimostrate dal candidato con particolare riferimento al *problem solving*, alla conoscenza delle realtà e delle dinamiche portuali nonché delle correlate procedure ed alla gestione delle crisi.

Per il superamento della prova il candidato dovrà ottenere un punteggio complessivo (prova scritta) non inferiore a 18/30.

c. Prova d'esame orale/colloquio (30 punti).

L'esame consisterà in una prova orale/colloquio e sarà diretto ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze e delle professionalità richieste per le seguenti materie:

- a. Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- b. Normativa sugli Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa correlata);
- c. Legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i. e Diritto della Navigazione e normativa correlata con particolare riferimento alla navigazione marittima, alla disciplina demaniale, alla procedura amministrativa per il rilascio dei permessi di accesso in porto e per l'utilizzazione delle aree portuali);
- d. Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e programmazione, trasporti e logistica (Piano generale dei trasporti e della logistica);
- e. Cenni sul procedimento amministrativo e nozioni sulla gestione delle risorse umane.

Per il superamento della prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 18/30.

2. La Commissione esaminatrice dispone di complessivi **100 punti** per la valutazione della prova orale, prova scritta e dei titoli, così distribuiti:

a. Titoli max 40 punti

Vedasi art. 7.a.

Per accedere alla prova scritta ed al colloquio/prova orale, il candidato dovrà ottenere un **punteggio minimo nella valutazione dei titoli non inferiore a 21/40.**

b. Prova d'esame scritta max 30 punti:

c. Prova orale max 30 punti:

1. punti da 0 a 4 per Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
2. punti da 0 a 8 per normativa sugli Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa correlata);
3. punti da 0 a 8 per legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i. e Diritto della Navigazione e normativa correlata con riferimento alla navigazione marittima ed alla disciplina demaniale);



4. punti da 0 a 4 per Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e programmazione, trasporti e logistica;
5. punti da 0 a 6 per Cenni sul procedimento amministrativo e nozioni sulla gestione delle risorse umane;

Per le soprariportate voci la votazione complessiva risulterà dalla somma delle votazioni ricevute in ognuna delle materie (da 0 a 8 punti) indicate per ciascuna voce.

Il numero di domande da sottoporre ad ogni candidato dovrà essere uguale per ognuna delle soprariportate voci.

La graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli sarà pubblicata sul sito internet dell'ADSP-MTMI, nella sezione Amministrazione Trasparente>bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente.

I Candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio dei soli titoli attribuito dalla Commissione Esaminatrice dovranno produrre solo ed esclusivamente via PEC, all'indirizzo autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it, motivata istanza di riesame entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del punteggio. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

L'avviso di convocazione per la prova scritta e orale è comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità portuale di Gioia Tauro (<http://www.portodigioiatauro.it>) e nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova orale. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di partecipazione.

Art. 8 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi della selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'ADSP- MTMI nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed avranno valore di comunicazione ufficiale ai singoli candidati.

Art. 9 - Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria di cui sopra è approvata con Decreto del Presidente dell'AdSP-MTMI e pubblicata sul sito Internet, sezione amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R 487/94 e s.m.i., graduati secondo l'ordine stabilito dalla normativa precitata per come dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di due anni, ferme restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio dell'AdSP-MTMI del provvedimento che l'approva. Da tale data decorre il termine per



eventuali impugnative. La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili.

In caso di rinuncia del primo classificato, l'AdSP-MTMI procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente seguente e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Approvate le graduatorie come indicato nel precedente art. 9, il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, ai sensi del vigente CCNL – dirigenti di Aziende Produttrici di beni e servizi. La retribuzione annua onnicomprensiva prevista, al lordo delle ritenute di legge, è quella risultante dal relativo vigente CCNL e dalla relativa contrattazione.
2. Il candidato che non ottemperi all'invito o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'AdSP-MTMI procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente CCNL.
3. Al momento dell'assunzione, il vincitore dovrà presentare la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati.
4. Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazione ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.
5. Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciario. Qualora il medesimo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.
6. Qualora ricorrano i presupposti di legge, ed alla scadenza del rapporto di lavoro instaurato in forza della presente procedura selettiva la posizione organizzativa di Dirigente degli U.A.D. dell'AdSP MTMI sia vacante, si potrà procedere, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, con le modalità previste dal Regolamento citato in premessa.

Art. 11 - Sede di lavoro



La sede di lavoro è presso l'ufficio dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio sito in Viale Gramsci ex Iazzaretto - 88900 Crotona (KR)

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16) conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che si fa riferimento a quanto riportato nell'informativa allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento (RUP) della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Responsabile dell'U.A.D. di Corigliano Rossano- **Dott. Mario PIROMALLI** – autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it – 0966588621.-

È possibile ottenere chiarimenti dal RUP in ordine alla presente selezione mediante la predisposizione di quesiti scritti formulati direttamente nella PIATTAFORMA TUTTO CONCORSI entro 7 giorni prima della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il predetto termine. Le risposte agli eventuali chiarimenti saranno gestite direttamente dalla piattaforma Tuttoconcorsi.

Art. 14 - Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato:
 - a. in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "concorsi ed esami".
 - b. sul sito internet dell'AdSP-MTMI, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.
 - c. in estratto, su 2 (due) giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale.
 - d. all'albo pretorio dell'AdSP-MTMI.
2. Il presente avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 15 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'AdSP-MTMI, quando la Commissione Esaminatrice non sia stata ancora nominata ovvero, se nominata, non abbia iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi. Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati con specifico avviso da pubblicare sul sito internet dell'Ente.

Art. 16 - Norme di rinvio



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'AdSP-MTMI previste dal proprio Regolamento e quelle previste dai vigenti CCCNL nonché dalle altre norme in materia.

Art. 17 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Competente per la presente procedura è il foro di Palmi (RC).

Art. 18 - Domanda

Lo schema di domanda, compilabile direttamente in piattaforma telematica, dovrà contenere:

- le informazioni anagrafiche e di recapito dei singoli candidati;
- le dichiarazioni sui requisiti generali;
- le dichiarazioni riguardanti i requisiti specifici e gli ulteriori titoli.

Ogni candidato ritroverà nella piattaforma sotto forma di *form* digitale, lo schema di domanda che dovrà utilizzare per la partecipazione alla selezione.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

Dott. Pasquale FARAONE

F.TO IL PRESIDENTE

A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI