



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNA) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DI I LIVELLO DA ASSEGNARE AL SETTORE GARE E CONTRATTI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, avv. Paolo Piacenza, nominato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 287 del 12/11/2025;

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e s.m.i., ed in particolare l'articolo 6 comma 5 che prevede, tra l'altro, l'applicazione alle Autorità di sistema portuale dei principi di cui al titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

è stata indetta la procedura di mobilità volontaria tra Autorità di Sistema Portuale ai sensi del D.lgs. 165/2001 per n. 1 (una) unità a tempo pieno e indeterminato con qualifica di I livello da assegnare al Settore Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (di seguito anche denominata AdSP), Sede di Gioia Tauro.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

La presente procedura ha carattere esplorativo ed è finalizzata a selezionare una figura professionale idonea ad assumere le funzioni sopra indicate.

In ogni caso, la procedura non vincola l'Autorità che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuna delle candidature sia stata valutata positivamente in relazione alla specifica professionalità ricercata o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: Livello I.

Funzioni/attività

Responsabile di funzione amministrativa - Ufficio Gare e Contratti.

I lavoratori che, nell'ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa, svolgono attività di rilievo che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza verificata ed accertata nell'esercizio pluriennale delle relative funzioni.



A mero titolo esemplificativo:

- curare l'acquisizione di lavori, beni e servizi per l'Ente, assicurando il corretto svolgimento delle procedure di approvvigionamento;
- curare col contributo delle unità richiedenti e dei R.U.P. la stesura degli atti di gara, provvedere a trasmettere gli inviti alle procedure negoziate in caso di procedure ristrette o a pubblicare i bandi di gara in caso di procedure aperte, formalizzare gli ordini ai fornitori, provvedendo alla stipula dei contratti;
- in materia di appalti pubblici, operare per garantire la conformità ex. D.lgs. n. 36/2023 per effettuare gli approvvigionamenti mediante piattaforme informatiche di e-procurement (certificate dall'ANAC);
- gestire, sui Portali di e-procurement, le procedure di affidamento di appalti e concessioni;
- collaborare alla predisposizione della documentazione di gara, a titolo esemplificativo: redazione di decisioni a contrarre; redazione della documentazione di gara, con esclusione dei capitolati tecnici; redazione dei disciplinari; redazione dei contratti;
- collaborare alla rendicontazione e alla corretta tenuta della documentazione delle procedure di affidamento, necessaria alle rendicontazioni a valere su Fondi di natura regionale, nazionale e comunitaria;
- potrà essere assegnatario del ruolo di RUP in relazione a procedure selettive e/o di gara avviate in relazione alla competenze possedute;
- gestire gli affidamenti e le procedure di gara mediante gli strumenti di e-procurement di Consip S.p.A. e mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) in uso presso l'Ente;
- partecipare in qualità di componente a seggi di gara e/o commissioni giudicatrici;
- monitorare le tempistiche di gara con predisposizione della relativa reportistica.

Articolo 1

Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra Autorità di Sistema Portuale esclusivamente i dipendenti che alla data di pubblicazione del suddetto Avviso risultino in servizio con qualifica di I livello presso altre Autorità di Sistema Portuale, come individuate dalla l. 84/94 e ss. mm. ii., in possesso dei requisiti generali per l'accesso alla Pubblica Amministrazione nonché dei seguenti ulteriori requisiti:

a) laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale o Specialistica) in Giurisprudenza o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04 o titolo equiparato o equipollente;

b) qualificazione culturale e professionale comprovata da specifica esperienza di almeno 3 (tre) anni alle dipendenze di Autorità di Sistema Portuale, oppure altri enti pubblici e/o



aziende/società/enti comunque denominati a partecipazione pubblica nell'ambito della gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

- c) ottima conoscenza del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.;
- d) ottima conoscenza della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- e) buona conoscenza del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (c.d. codice antimafia);
- f) buona conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento ai contratti pubblici;
- g) buona conoscenza del diritto civile con riferimento ai contratti;
- h) buona conoscenza della normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- i) buona padronanza dei principali strumenti di Office Automation, Google suite, Internet, posta elettronica;
- j) buona conoscenza della lingua inglese;
- k) idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo per cui si concorre;
- l) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

2. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
3. L'Autorità ha facoltà di accertare, con controlli a campione, la veridicità di quanto dichiarato.
4. L'accertamento, in qualunque fase della procedura, della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 2

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo; autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it allegando il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico;
2. La procedura di presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito dell'AdSP – MTMI – www.Portodigioiatauro.it - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e sul Portale InPA ;



3. L'Autorità di Sistema Portuale del Mari Tirreno Meridionale e Ionio non assume alcuna responsabilità in caso di domanda incompleta o inesatta, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda;
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 3 **Commissione di valutazione e criteri di valutazione**

1. Con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, sarà nominata la Commissione che procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1, dichiarati dai candidati.
2. La Commissione di cui al comma 1 effettuerà quindi, per i candidati ritenuti ammissibili, una valutazione dei titoli posseduti cui seguirà una prova orale consistente in un colloquio conoscitivo e motivazionale.
3. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione.
4. La Commissione disporrà, in totale, di 10 (dieci) punti così suddivisi:
 - a) Titoli: punti 4 (quattro)
 - b) Prova orale: punti 6 (sei)
5. La Commissione prenderà in esame, ai fini della valutazione dei titoli, la documentazione prodotta a corredo delle domande pervenute, sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Possesso di comprovate competenze professionali nelle attività oggetto della procedura: Punti 2 (due);
 - b) Frequenza Corsi di formazione o qualificazione nelle materie attinenti: Punti 1 (uno);
 - c) Ulteriori titoli specifici della materia, oltre quelli di cui all'articolo 1 comma 1, lett. a): Punti 1 (uno).
6. Nella valutazione delle competenze la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate, compresa la posizione rivestita presso l'Autorità di appartenenza.
7. Per i titoli ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

Articolo 4 **Prova orale**

1. La prova orale consiste in un colloquio di tipo conoscitivo e motivazionale, volto a verificare le



capacità e abilità richieste per la figura ricercata, nonché finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum vitae del candidato e delle attitudini organizzative, gestionali e di orientamento all'innovazione e al risultato del candidato medesimo.

2. Alla prova orale la Commissione può attribuire fino ad un massimo di punti 6 (sei).
3. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili nell'apposita Sezione sul sito dell'Autorità www.portodigioiatauro.it – amministrazione trasparente- bandi di concorso, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito.
4. La pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge, e pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi.
5. L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova orale comporta l'esclusione dalla procedura.
6. Al termine della prova orale verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della prova stessa.
7. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Articolo 5

Formazione e approvazione della graduatoria

1. La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi allo stesso attribuiti, con successivo provvedimento presidenziale di approvazione della graduatoria. Per le preferenze, a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 7/10. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.



3. La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, è pubblicata nel sito internet istituzionale
<https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso> e decade con l'accettazione del candidato vincitore.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato nominato vincitore sarà invitato a far pervenire all'Autorità, nel termine perentorio fissato e a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione.
6. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
7. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla Autorità, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 6

Trattamento Economico

1. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dal CCNL dei Lavoratori dei porti nonché dalla contrattazione di secondo livello applicata ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio alla data dell'assunzione in servizio.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. L'Autorità si impegna a trattare i dati forniti dai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d. lgs. 196/2003, secondo l'informativa allegata.

Articolo 8

Norme di salvaguardia

1. Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale: www.portodigioiatauro.it - amministrazione-trasparente - bandi-di-concorso.
2. L'Autorità si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione per sopravvenute necessità aziendali ovvero di carattere finanziario e/o contabile.



Phone +39(0)966 588637
info@portodigioiatauro.it
autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio



Contrada Lamia, snc
89013 Gioia Tauro (RC) - Italy
C.F. 91005020804

3. Per quanto non espressamente indicato dal presente Avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso>.

Articolo 9

Ulteriori informazioni

1. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti via mail fino alle ore 13.00 del terzo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione all'indirizzo email autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it
3. Le risposte saranno pubblicate entro le 48 ore successive sul sito: www.portodigioiatauro.it/trasparenza/bandi-di-concorso.



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
E DEL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI)

Procedure di mobilità

Chi tratta i dati?

Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio (di seguito: Titolare o Autorità), con sede legale in Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC), Tel. +39 0966 588 637, Mail: info@portodigioiatauro.it, PEC: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@pec.portodigioiatauro.it

Perché sono trattati i dati?

I dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative alle procedure di progressione interna del personale indette dall'Autorità.

Il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo (art. 6 c.1, lett. b, GDPR) e in adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6 c.1, lett. c, GDPR), inclusa l'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro e nelle Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto delle finalità indicate, per i trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa non è richiesto il consenso dell'interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nei casi di mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati non sarà possibile partecipare alla procedura di progressione interna.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

I dati sono al sicuro?

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

A chi sono comunicati i dati?

L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, componenti della Commissione esaminatrice, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario.

Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti privati esterni che compongono la Commissione esaminatrice, tali nominati con decreto del Presidente dell'Autorità;
- Soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- Tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
- Soggetti privati, inclusi i concorrenti, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Con riferimento alla diffusione dei dati personali, restano fermi gli obblighi di pubblicazione incombenti sul Titolare in materia di Amministrazione Trasparente e di Pubblicità legale.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento (di regola: **36 mesi** dalla conclusione della singola procedura), anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla procedura e per provare l'adempimento degli stessi.

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo.

Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla procedura di progressione interna.

Quali sono i diritti in materia di dati personali?

L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di **accesso** ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR);
- di ottenere, laddove inesatti, la **rettifica** dei propri dati personali, nonché l'**integrazione** degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR);
- di ottenere la **cancellazione** dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR);
- di ottenere la **limitazione** del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR);
- qualora ne faccia richiesta, di ricevere **comunicazione** delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR);
- di ottenere la **portabilità** dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR);
- di **opporsi**, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa. L'interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.