



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNA) UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DI I LIVELLO DA ASSEGNARE AL SETTORE GARE E CONTRATTI DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEI MARI TIRRENO MERIDIONALE E IONIO.

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, avv. Paolo Piacenza, nominato con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 287 del 12/11/2025;

Vista la legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e s.m.i., ed in particolare l'articolo 6 comma 5 che prevede, tra l'altro, l'applicazione alle Autorità di sistema portuale dei principi di cui al titolo I del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto in particolare l'art. 1, comma 1, del D. L.gs. 165/2001 e s.m.i. e gli obiettivi in esso contenuti, tra i quali vi è quello di *"razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica"* e *"realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni"*;

Considerato che la procedura di mobilità dei dipendenti pubblici è funzionale al raggiungimento dei suddetti obiettivi in quanto preordinata ad una scelta che comporta la redistribuzione delle risorse umane tra le pubbliche amministrazioni ed evita l'aumento non necessario del personale mediante nuove assunzioni, favorendo il contenimento della spesa pubblica complessiva;

Ritenuto che il *"passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"* si configura perciò come istituto, generalmente applicabile al personale del pubblico impiego, perché attuativo dell'art. 97, comma 1 e 2, della Costituzione;

Considerato che il P.I.A.O. dell'AdSP MTMI relativo al triennio 2026-2028 approvato con Decreto 06 DEL 30/01/2026 prevede, al paragrafo rubricato *"Il ciclo della performance e l'organismo indipendente di valutazione"*, la facoltà dell'Ente di fare ricorso alla procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di personale;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per n. 1 (una) unità da assegnare al Settore Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mari Tirreno Meridionale e Ionio (di seguito anche denominata AdSP), Sede di Gioia Tauro con contratto a tempo pieno e indeterminato con qualifica di I livello.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

La presente procedura ha carattere esplorativo ed è finalizzata a selezionare una figura professionale idonea ad assumere le funzioni sopra indicate.



L'Autorità si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche delle posizioni da ricoprire. L'Autorità si riserva altresì, a propria totale discrezione, di sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura nonché di non procedere al perfezionamento della stessa.

Tipologia del contratto

Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il cui trattamento normativo ed economico è disciplinato dal CCNL dei lavoratori dei porti. Qualifica: Livello I.

Funzioni/attività

Responsabile di funzione amministrativa - Ufficio Gare e Contratti.

I lavoratori che, nell'ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa, svolgono attività di rilievo che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza verificata ed accertata nell'esercizio pluriennale delle relative funzioni.

A mero titolo esemplificativo:

- curare l'acquisizione di lavori, beni e servizi per l'Ente, assicurando il corretto svolgimento delle procedure di approvvigionamento;
- curare col contributo delle unità richiedenti e dei R.U.P. la stesura degli atti di gara, provvedere a trasmettere gli inviti alle procedure negoziate in caso di procedure ristrette o a pubblicare i bandi di gara in caso di procedure aperte, formalizzare gli ordini ai fornitori, provvedendo alla stipula dei contratti;
- in materia di appalti pubblici, operare per garantire la conformità ex. D.lgs. n. 36/2023 per effettuare gli approvvigionamenti mediante piattaforme informatiche di e-procurement (certificate dall'ANAC);
- gestire, sui Portali di e-procurement, le procedure di affidamento di appalti e concessioni;
- collaborare alla predisposizione della documentazione di gara, a titolo esemplificativo: redazione di decisioni a contrarre; redazione della documentazione di gara, con esclusione dei capitolati tecnici; redazione dei disciplinari; redazione dei contratti;
- collaborare alla rendicontazione e alla corretta tenuta della documentazione delle procedure di affidamento, necessaria alle rendicontazioni a valere su Fondi di natura regionale, nazionale e comunitaria;
- potrà essere assegnatario del ruolo di RUP in relazione a procedure selettive e/o di gara avviate in relazione alla competenze possedute;
- gestire gli affidamenti e le procedure di gara mediante gli strumenti di e-procurement di Consip S.p.A. e mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) in uso presso l'Ente;
- partecipare in qualità di componente a seggi di gara e/o commissioni giudicatrici;
- monitorare le tempistiche di gara con predisposizione della relativa reportistica.



Articolo 1 Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti appartenenti alle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, con rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato che alla data di pubblicazione del suddetto Avviso risultino in servizio con qualifica di I livello o nella categoria/area e profilo corrispondente al suddetto livello, appartenenti alle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/200, in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea (Vecchio Ordinamento o Magistrale o Specialistica) in Giurisprudenza o Laurea specialistica 22/S prevista dall'ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Magistrale LMG/01 di cui al D.M. 270/04 o titolo equiparato o equipollente;

b) qualificazione culturale e professionale comprovata da specifica esperienza di almeno 3 (tre) anni nella gestione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici.

c) ottima conoscenza del D.Lgs. 36/2023, del D.Lgs. 209/2024 e s.m.i.;

d) ottima conoscenza della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

e) buona conoscenza del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (c.d. codice antimafia);

f) buona conoscenza del diritto amministrativo con particolare riferimento ai contratti pubblici;

g) buona conoscenza del diritto civile con riferimento ai contratti;

h) buona conoscenza della normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;

i) buona padronanza dei principali strumenti di Office Automation, Google suite, Internet, posta elettronica;

j) buona conoscenza della lingua inglese;

k) idoneità psicofisica al servizio per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo per cui si concorre;

l) non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

m) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza.

2. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. L'Autorità ha facoltà di accertare, con controlli a campione, la veridicità di quanto dichiarato.

4. L'accertamento, in qualunque fase della procedura, della mancanza di anche uno solo dei requisiti



prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla procedura e l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 2 Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it allegando il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico; I candidati devono descrivere le esperienze professionali maturate in modo dettagliato utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **candidatura procedura di mobilità I livello Settore Gare e Contratti**.
2. La procedura di presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul sito dell'AdSP – MTMI – www.Portodigioiatauro.it - Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e sul Portale InPA ;
3. L'Autorità di Sistema Portuale del Mari Tirreno Meridionale e Ionio non assume alcuna responsabilità in caso di domanda incompleta o inesatta, né per eventuali disguidi di trasmissione e/o ricezione della domanda;
4. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Articolo 3 Commissione di valutazione e criteri di valutazione

1. Con Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale, sarà nominata la Commissione che procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1, dichiarati dai candidati.
2. La Commissione di cui al comma 1 effettuerà quindi, per i candidati ritenuti ammissibili, una valutazione dei titoli posseduti cui seguirà una prova orale consistente in un colloquio conoscitivo e motivazionale.
3. Tutti i titoli valutabili dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di ammissione.
4. La Commissione disporrà, in totale, di 60 (sessanta) punti così suddivisi:
 - a) Titoli: punti 20 (venti)
 - b) Prova orale: punti 40 (quaranta)

Le candidature sono valutate sulla base dei seguenti criteri:

- a) Comprovate esperienze professionali nel settore oggetto della procedura in una delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165



Massimo punti 10 (dieci) così suddivisi:

1. ≥ 10 anni: 10 punti
2. ≥ 5 anni e < 10 anni: 5 punti
3. < 5 anni: 3 punti;
- c) Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica o titolo equipollente/equiparato per legge con 110 e LODE (Laurea dichiarata quale Req. Di accesso): Punti 3 (tre);
- d) Master universitario di II livello: 1.5 punti per ogni Master (massimo 3 Punti);
- e) Dottorato di Ricerca: Punti 2 (due);
- f) Abilitazione Professionale: Massimo punti 2 (due).
5. Nella valutazione delle competenze la Commissione considererà la coerenza con il profilo ricercato, nonché la significatività, qualità, quantità e continuità delle esperienze ivi elencate, compresa la posizione rivestita presso l'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 4 **Prova orale**

1. La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, delle capacità professionali e delle motivazioni del candidato, in modo da individuare le professionalità più coerenti con le esigenze dell'Ente.
2. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito indicati:
 - a. grado di approfondimento nella conoscenza delle materie e delle attività di competenza del settore in cui il candidato sarà inserito, verificando le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, valutando le esperienze lavorative e professionali indicate nel curriculum vitae del candidato (max punti 25);
 - b. capacità operative e di coordinamento, desumibili anche dall'assunzione di particolari responsabilità indicate nel curriculum (max punti 10);
 - c. motivazioni (max punti 5).
3. Alla prova orale la Commissione può attribuire fino ad un massimo di punti 40 (quaranta).
4. La data ed il luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili nell'apposita Sezione sul sito dell'Autorità www.portodigioiatauro.it – amministrazione trasparente- bandi di concorso, almeno 20 giorni prima del giorno stabilito.



5. La pubblicazione ha valore di notifica ai sensi di legge, e pertanto, non saranno inviati ai candidati ulteriori preavvisi.
6. L'assenza nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova orale comporta l'esclusione dalla procedura.
7. Al termine della prova orale verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della prova stessa.
8. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Articolo 5 **Formazione e approvazione della graduatoria**

1. La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi allo stesso attribuiti, con successivo provvedimento presidenziale di approvazione della graduatoria. Per le preferenze, a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La Commissione provvederà, sulla base dei punteggi conseguiti dai singoli candidati per titoli ed esami, alla redazione della relativa graduatoria. Il voto minimo per l'inserimento degli idonei in graduatoria è pari a 31/60. In caso di parità sarà preferito il candidato con il più alto punteggio per titoli. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla maggiore età.

In caso di perfetta parità, il Presidente della Commissione, alla presenza degli altri membri, provvederà in seduta pubblica ad estrazione a sorte.

3. La graduatoria generale di merito, con l'indicazione del vincitore, è pubblicata nel sito internet istituzionale <https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso> e decade con l'accettazione del candidato vincitore.
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. A seguito dell'approvazione della graduatoria, il candidato nominato vincitore sarà invitato a far pervenire all'Autorità, nel termine perentorio fissato e a pena di decadenza, la documentazione prevista dalla vigente normativa per la formalizzazione dell'assunzione.
6. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine previsto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.
7. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla Autorità,



comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

8. Il candidato vincitore che non dimostri il possesso dei titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum sarà escluso dalla procedura di mobilità

Articolo 6

Trattamento Economico

1. Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dal CCNL dei Lavoratori dei porti nonché dalla contrattazione di secondo livello applicata ai dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio alla data dell'assunzione in servizio.
2. Il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con l'ente avente ad oggetto la qualifica di Responsabile di Funzione amministrativa nell'ufficio Gare e contratti, previa informativa del trattamento giuridico ed economico da applicare.
3. Ai sensi del comma 2 – quinquies dell'art 30 del Decreto Legislativo 165/2001 si specifica che al dipendente trasferito per mobilità sarà corrisposta la retribuzione annua prevista, compresa quella accessoria, al lordo delle ritenute di legge, come risultati da citato all'art 1 del presente articolo.

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. L'Autorità si impegna a trattare i dati forniti dai candidati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d. lgs. 196/2003, secondo l'informativa allegata.

Articolo 8

Norme di salvaguardia

1. Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale: www.portodigioiatauro.it - amministrazione-trasparente - bandi-di-concorso.
2. L'Autorità si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di mobilità, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione per sopravvenute necessità aziendali ovvero di carattere finanziario e/o contabile.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente Avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.



Phone +39(0)966 588637
info@portodigioiatauro.it
autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio



Contrada Lamia, snc
89013 Gioia Tauro (RC) - Italy
C.F. 91005020804

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>
e presso il sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo
<https://autoritaportualedigioiatauro.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso>.

Articolo 9 Ulteriori informazioni

1. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti via mail fino alle ore 13.00 del terzo giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione all'indirizzo e-mail autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it