

## SETTORE / SERVIZIO

*Segretario Generale*

**RESPONSABILE:** *Dott. Alessandro Guerri*

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

Nr. 1

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".  
Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;	30%	31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	30%	31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	40%	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

*Segretario Generale*

**RESPONSABILE:** *Dott. Alessandro Guerri*

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**  
**Premialità discrezionali.**

Nr. 2

*Peso 30 %:*

### Descrizione OBIETTIVO

Adozione del regolamento di un sistema di premialità: *"Superminimi e una tantum"*

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Premiare il merito.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
<i>1</i>	Predisposizione dispositivo	<b>100%</b>	<b>31/12/2024</b>

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

*Segretario Generale*

**RESPONSABILE:** *Dott. Alessandro Guerri*

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**  
**raggiungimento obiettivi del Presidente**

Nr. 3

Peso 40 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Coordinamento della Segreteria tecnico-operativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati al Presidente dal Ministero.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Raggiungimento degli *outcome* principali dell'Ente.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
1	Riunioni di coordinamento;	30%	31/12/2024
2	<i>Predisposizione degli atti inerenti la performance;</i>	30%	31/12/2024
3	<i>Monitoraggio e raggiungimento obiettivi.</i>	40%	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1			
2			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

Area Sedi decentrate

**RESPONSABILE:** Dott. Alessandro Guerri

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

Nr. 1

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".

Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;	30	31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	30	31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	40	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

*Area Sedi decentrate*

**RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO GUERRI**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**Rimozione gru Ceretti Tanfani da area banchina 13 del porto di Crotona.**

Nr. 2

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

L'obiettivo, si propone di realizzare la rimozione della gru Ceretti Tanfani dalla banchina 13 del porto di Crotona mediante il controllo documentale sul piano di demolizione valutando tutti gli aspetti riguardante la sicurezza degli operatori e delle opere portuali adiacenti all'intervento e il controllo durante le fasi operative dello smontaggio.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Liberare la banchina 13 dalle interdizioni sussistenti e connesse alla pericolosità della gru.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
1	Controllo documentale sul piano di demolizione.	30	31.03.2024
2	Controllo durante le operazioni di smontaggio.	50	31.05.2024
3	Controlli finali	20	31.07.2024

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1			
2			
3			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

*Area Sedi decentrate*

**RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO GUERRI**

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**Approvazione progetto di "lavori di Riqualificazione banchina pescatori porto di Corigliano Rossano".**

Nr. 3

Peso 20 %:

### Descrizione OBIETTIVO

L'obiettivo, si propone di approvare il progetto di "lavori di Riqualificazione banchina pescatori porto di Corigliano Rossano". L'approvazione del progetto è strategica per avviare i lavori che consentiranno a tutta la marineria dei pescatori di avere un'area idonea alla sosta delle imbarcazioni. Pertanto, oltre alla sosta in condizione di sicurezza i pescatori potranno usufruire dei servizi di approvvigionamento di acqua ed energia elettrica.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Migliorare le condizioni di sicurezza di approdo ed ormeggio nel porto di Corigliano- Rossano.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Verifica rispondenza del progetto alle richieste di indirizzo alla progettazione dell'Ente.	30	15.03.2024
2	Verifica di tutti gli elaborati progettuali e validazione del progetto.	50	31.05.2024
3	Approvazione progetto di "lavori di Riqualificazione banchina pescatori porto di Corigliano Rossano".	20	31.06.2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			
3			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

*Area Sedi decentrate*

**RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO GUERRI**

### **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

Approvazione progetto di "Lavori di demolizione di un fabbricato adiacente la sede amministrativa decentrata di Vibo Valentia e riqualificazione dell'area".

Nr. 4

Peso 10 %:

### **Descrizione OBIETTIVO**

L'obiettivo, si propone di approvare progetto di "Lavori di demolizione di un fabbricato adiacente la sede amministrativa decentrata di Vibo Valentia e realizzazione di un'area adibita a parcheggio". L'approvazione del progetto è strategica per demolire l'immobile che si trova in condizioni fatiscenti e rappresenta un potenziale pericolo per la collettività, inoltre grazie a tale demolizione sarà possibile realizzare un'area parcheggio che soprattutto nei periodi estivi consentirà una migliore fruibilità di tutta la zona circostante.

### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Eliminare la pericolosità connessa all'immobile pericolante e riqualificare l'area.

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Verifica di tutti gli elaborati progettuali e validazione del progetto.	70	31.07.2024
2	Approvazione progetto di "Lavori di demolizione di un fabbricato adiacente la sede amministrativa decentrata di Vibo Valentia e realizzazione di un'area adibita a parcheggio".	30	31.08.2024

### **INDICATORI di RISULTATO**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1			
2			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

Area Sedi decentrate

**RESPONSABILE: DOTT. ALESSANDRO GUERRI**

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE**

**Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024 (quota ASP).**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

**Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2024**

Nr. 5

Peso 10 %

### Descrizione OBIETTIVO

**Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche – Annualità 2024. - Obiettivo operativo 1.a).**

Gli obiettivi che saranno raggiunti riguardano:

**Stesura del cronoprogramma inerenti al centro di costo Area Sedi Periferiche**

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Attuazione delle fasi previsti nel Cronoprogramma

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Stesura Cronoprogramma		30/10/2024
2	Monitoraggio dell'attuazione del cronoprogramma		30/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1	Stesura cronoprogramma	SI/NO	SI
2	Avanzamento cronoprogramma opere	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60% al 31 dicembre 2024

Note - Direttive politiche:



## SETTORE / SERVIZIO

### AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE**

**Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024**

**OBIETTIVO OPERATIVO 1a:**

**Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2024**

Nr. 1

Peso: 10%

### Descrizione OBIETTIVO

**Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche – Annualità 2024.**

Gli obiettivi che saranno raggiunti riguardano:

- ✓ **Stesura del cronoprogramma inerenti al centro di costo Area Tecnica**

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

- Attuazione delle fasi previsti nel Cronoprogramma

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Stesura Cronoprogramma		30/10/2024
2	Monitoraggio dell'attuazione del cronoprogramma		30/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Stesura cronoprogramma	SI/NO	SI
2	Avanzamento cronoprogramma opere	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60% al 31 dicembre 2024

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

**DENOMINAZIONE:** *realizzazione immobile per servizi essenziali all'attività di prevenzione sanitaria e lavorativa (Casa del portuale).*

Nr. 2

Peso%: 20

### Descrizione OBIETTIVO

Aggiudicazione dei lavori a seguito di procedura ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Affidare la realizzazione della c.d. "Casa del portuale".

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
<i>1</i>	<i>Stesura bando e pubblicazione;</i>	<i>10</i>	<i>30/06/2024</i>
<i>2</i>	<i>Predisposizione commissione di valutazione</i>	<i>10</i>	<i>01/09/2024</i>
<i>3</i>	<i>Aggiudicazione</i>	<i>80</i>	<i>31/12/2024</i>

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>			
<i>1</i>			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE**

*Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024*

**OBIETTIVO OPERATIVO 1.c:**

*In attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare procedere con la cantierizzazione degli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste*

Nr. 3

Peso%: 10

### Descrizione OBIETTIVO

Gli obiettivi fissati riguardano:

- Cantierizzazione degli interventi aggiudicati

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Avvio dei lavori inerenti gli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
<i>1</i>	<i>Avvio lavori</i>	<i>%</i>	<i>31/12/2024</i>

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
<i>1</i>		<i>%</i>	<i>100</i>

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

### DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRETEGICO PRESIDENTE

*adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione*

### OBIETTIVO OPERATIVO:

*attuare, entro 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo PNRR M3C2-5*

Nr. 4

Peso%: 15

### Descrizione OBIETTIVO

Attuare entro il 30 giugno l' interoperabilità del PCS

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzare ed attuare lo sviluppo volto alla progettazione e all'implementazione del PCS e sua evoluzione.

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
<i>1</i>	<i>Digitalizzazione della catena logistica</i>	<i>100</i>	<i>30/06/2024</i>

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
<i>1</i>			<i>100%</i>

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

Nr. 5

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".

Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;		31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;		31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.		31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA TECNICA

**RESPONSABILE:** Ing. Maria Carmela De Maria

**DENOMINAZIONE:** riconoscimento degli "incentivi".

Nr. 6

Peso%: 15

### Descrizione OBIETTIVO

In sinergia con l'Area finanze, predisporre il regolamento (o aggiornarlo se esistente) che disciplini il riconoscimento degli incentivi correlati alle opere eseguite dall'AdSP, avendo cura di riservarne una parte, nell'ambito delle percentuali massime consentite, anche al personale amm.vo che supporta le strutture tecniche. Tale ricognizione dei destinatari a titolo di "personale amm.vo coinvolto" deve essere condotta con criteri non restrittivi.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Recuperare l'arretrato di 10 anni, motivare il personale e **rafforzare lo spirito di squadra tra il personale dell'Ente.**

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Adottare il regolamento	%	30/10/2024
2		%	

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1		%	100
2		%	100

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE

**RESPONSABILE:** Dott. Luigi Ventrici

**DENOMINAZIONE:** OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE

prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica

Nr. 1

Peso 25 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Avviare i corsi di formazione per almeno l'80% dei dipendenti in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Individuare esperto per affidamento del servizio di formazione		30/09/2024
2	Formazione personale		30/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott. Luigi Ventrici

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

**Digitalizzazione modulistica interna per la gestione delle presenze del personale dipendente.**

Nr. 2

Peso 20 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Dematerializzazione delle richieste cartacee utilizzate dal personale dipendente per le richieste di ferie e permessi vari, attraverso l'implementazione di apposita piattaforma elettronica dedicata.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Snellimento della documentazione in uso e velocizzazione nella gestione del cartellino personale.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
		100	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:



## SETTORE / SERVIZIO

AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott. Luigi Ventrici

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

**Monitoraggio periodico (trimestrale) fatture scadute da liquidare e segnalazione ai Dirigenti competenti.**

Nr. 3

Peso 25 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Il settore Risorse Finanziarie e contabilità supporterà i diversi settori dell'Ente nel completamento della fase di spesa, monitorando e segnalando periodicamente le fatture non liquidate.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
		100	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

AREA FINANZA, CONTROLLO E RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Dott. Luigi Ventrici

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

**Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

Nr. 4

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".  
Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;		31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;		31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.		31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE

RESPONSABILE: Dott. Pasquale Faraone

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Nr. 1

Peso 30 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".  
Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	attuazione disposizioni normative in materia;		31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;		31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.		31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
---	-------------	---------------------------	------------------

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE

**RESPONSABILE:** Dott. Pasquale Faraone

### DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE

Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali

#### OBIETTIVO OPERATIVO

con riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro, potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali

Nr. 2

Peso 10 %:

### Descrizione OBIETTIVO

Incrementare le ispezioni portuali da parte del personale DOI nelle attività commerciali e industriali esercitate nei porti

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 15% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Incrementare la percentuale di ispezioni del 15%		31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
---	-------------	---------------------------	------------------

Note - Direttive politiche:

**SETTORE / SERVIZIO****AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****RESPONSABILE: Dott. Pasquale Faraone****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****Verifica dei Piani di Impresa ex art. 16, comma 6, della L. 84/94**

Nr. 3

Peso 30 %:

**Descrizione OBIETTIVO**

Verifica dei Piani di Impresa ex art. 16, comma 6, della L. 84/94 relative alle Autorizzazioni rilasciate pari al 100%

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Rispetto termini di pagamento fatture.

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Rispetto delle condizioni previsto dal programma operativo dell'impresa autorizzata all'esercizio delle operazioni portuali ai fini del mantenimento dell'autorizzazione;		<b>31/12/2024</b>
2	Censimento degli operatori portuali effettivamente attivi e produttivi.		<b>31/12/2024</b>

**INDICATORI di RISULTATO**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1			
2			

**Note - Direttive politiche:**

**SETTORE / SERVIZIO****AREA DEMANIO – PATRIMONIO – LAVORO PORTUALE****RESPONSABILE: Dott. Pasquale Faraone****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:****assentimento in concessione mediante bandi ad iniziativa d'ufficio**

Nr. 4

Peso %: 30

**Descrizione OBIETTIVO**

Realizzazione di almeno 3 procedure di assentimento in concessione a seguito di bando pubblico ad iniziativa d'ufficio (tra cui l'immobile denominato "casa cantoniera" di Crotone)

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Incrementare la percentuale di assentimenti in concessione mediante bando ad iniziativa d'ufficio.

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	<i>Inventario dei cespiti da avviarsi a bando (con particolare riguardo alle aree in cui l'Ente sta attuando piani di riqualificazione)</i>	10	31/03/2024
2	<i>Predisposizione bandi</i>	20	31/12/2024
3	<i>Pubblicazione bandi</i>	70	31/12/2024

**INDICATORI di RISULTATO**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>

**Note - Direttive politiche:**

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

#### DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

**Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture**

Nr. 1

Peso 30 %:

#### Descrizione OBIETTIVO

Accelerazione dei tempi di adozione degli atti di liquidazione delle fatture ricevute (max entro 20 gg data ricezione fattura) per consentire il successivo pagamento da parte del settore contabilità che dovrà avvenire entro il decimo giorno successivo alla data di ricezione dell'atto stesso debitamente protocollato e completo degli allegati di legge, mediante piattaforma in uso "Coelda-protocollo".  
Resta inteso che i ritardi nella liquidazione non imputabili al Dirigente (DURC non disponibile/non in regola, verifica inadempiente positiva, contenzioso/contestazioni, ecc.) non vengono considerati nel raggiungimento dell'obiettivo.

#### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Rispetto termini di pagamento fatture.

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	attuazione disposizioni normative in materia;	30	31/12/2024
2	azzeramento esposizione dell'Ente ad interessi per ritardato pagamento;	30	31/12/2024
3	miglioramento rapporti Ente/Fornitori.	40	31/12/2024

#### INDICATORI di RISULTATO

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

#### **DENOMINAZIONE OBIETTIVO:**

**TRANSAZIONE AL DIGITALE - Continuazione del percorso di dematerializzazione dei documenti e dei provvedimenti dell'Ente, dall'anno 2019 all'anno 2022, in formato digitale (Decreti, determine e delibere) mediate la creazione di un apposito archivio consultabile on line.**

Nr. 2

Peso %: 25

#### **Descrizione OBIETTIVO**

Nel cosiddetto "Decreto Semplificazioni" (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sull'attività dell'Amministrazione. Ciò riguarda soprattutto la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come Centri per l'Elaborazione Dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud.

Con particolare riferimento alla gestione documentale degli atti verranno predisposti meccanismi per l'acquisizione dei documenti in modalità esclusivamente informatica che verranno messi a disposizione di tutte le aree per una veloce e rapida consultazione finalizzata ad un'accelerazione dei tempi di procedura.

#### **RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Completare la transizione digitale

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Monitoraggio e acquisizione dagli archivi cartacei dei relativi documenti;	40	31.12.2024
2	Digitalizzazione degli Atti.	30	31.12.2024
3	Creazione di una infrastruttura digitale necessaria a consentire a tutte le aree la consultazione on line	30	31.12.2024

#### **INDICATORI di RISULTATO**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>
1			
2			
3			

*Note - Direttive politiche:*



## SETTORE / SERVIZIO

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO PRESIDENTE**

*prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione*

**OBIETTIVO OPERATIVO**

*potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento*

Nr. 3

Peso %: 5

### Descrizione OBIETTIVO

Publicare, per ogni singolo appalto, gli atti emessi nel corso del 2024

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Coordinamento del 100% degli atti pubblicati entro il 31/12/2024

<i>N</i>	<i>Azione</i>	<i>Peso</i>	<i>Scadenza temporale</i>
1	Publicare nel corso dell'anno 2024 tutti gli atti inerenti i contratti pubblici, ordinando le singole pubblicazioni per appalto		<b>31.12.2024</b>

### INDICATORI di RISULTATO

<i>N</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Formula / Unità di misura</i>	<i>Risultato atteso</i>
1			
2			

*Note - Direttive politiche:*

## SETTORE / SERVIZIO

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:

**Individuare e proporre al Segretario generale, per il tramite dell'Area risorse umane, le necessità formative di tutto il personale per concretizzare un'alfabetizzazione digitale omogenea tra tutto il personale.**

Nr. 4

Peso %: 15

### Descrizione OBIETTIVO

Standardizzare ed elevare le conoscenze e le capacità di tutto il personale nell'utilizzo degli applicativi *microsoft* ed, in particolare:

- teams (lavorare in condivisione da remoto);
- outlook (gestione agenda e convocazione riunioni);
- word (paragrafazione, indicizzazione dei caratteri e utilizzo di strumenti di revisione).

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare l'alfabetizzazione digitale.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Individuazione delle necessità formative.	30	31.03.2024
2	Predisposizione di un piano di formazione (comprensivo dell'impegno di spesa e capitolato del servizio da affidarsi).	70	30.06.2024
3			
4			

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso
1			
2			

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO DEL PRESIDENTE**

*adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione*

**OBIETTIVO OPERATIVO**

*attuare, entro 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative, coerentemente con quanto previsto dall'obiettivo PNRR M3C2-5;*

Nr. 5

Peso %: 15

### Descrizione OBIETTIVO

Attuare entro il 30 giugno l' interoperabilità del PCS

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzare ed attuare lo sviluppo volto alla progettazione e all'implementazione del PCS e sua evoluzione.

N	Azione	Peso	Scadenza temporale
1	Digitalizzazione della catena logistica	50	31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

N	Descrizione	Formula / Unità di misura	Risultato atteso

Note - Direttive politiche:

## SETTORE / SERVIZIO

### AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

**RESPONSABILE: DOTT. GIOVANNI PICCOLO**

**DENOMINAZIONE: OBIETTIVO STRATEGICO DEL PRESIDENTE**

*adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Autorità di sistema portuale ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la Pubblica Amministrazione nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la pubblica Amministrazione*

**OBIETTIVO OPERATIVO**

*Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agencia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agencia per la cybersicurezza nazionale*

Nr. 6

Peso %: 10

### Descrizione OBIETTIVO

Adesione al PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31/12/2024

### RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Adesione o migrazione del sistema PCS della AdSP

<b>N</b>	<b>Azione</b>	<b>Peso</b>	<b>Scadenza temporale</b>
1	Digitalizzazione della catena logistica		31/12/2024

### INDICATORI di RISULTATO

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula / Unità di misura</b>	<b>Risultato atteso</b>

*Note - Direttive politiche:*